



I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI (FR)

Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008
I.P.S.S.E.O.A. SEZIONE CARCERARIA FROSINONE
I.P.S.S.E.O.A. SEZIONE PALIANO

**INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI
VALUTAZIONE DEI RISCHI
PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO
PER COVID - 19**

*redatto ai sensi degli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/2008 e s. m. i.
e ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 151/2001 e s. m. i.*

Il Dirigente Scolastico:

Prof.ssa Filomena Liberti

firma autografa
sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93

**Il Rappresentante dei Lavoratori
per la Sicurezza:**

Prof. Roberto Cicini

firma autografa
sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93

Il Responsabile del S.P.P.:

Arch. Donatello Diana

firma autografa
sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93

NOTE:

Indice:

| | |
|--|-----------|
| PREMESSA: | 3 |
| 1. INFORMATIVA: | 4 |
| 2. MODALITÀ D'INGRESSO ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO: | 4 |
| 3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI: | 6 |
| 4. PULIZIA DEGLI AMBIENTI E STRUMENTI LAVORATIVI: | 6 |
| 5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI: | 7 |
| 6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE: | 7 |
| 7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI: | 8 |
| 8. ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA / ESAMI DI STATO: | 8 |
| 9. GESTIONE DELL'ENTRATA ED USCITA DEI LAVORATORI: | 9 |
| 10. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE: | 10 |
| 11. ATTIVITÀ DI METTERE IN ATTO IN PRESENZA DI UNA PERSONA SINTOMATICA: | 10 |
| 12. SORVEGLIANZA SANITARIA: | 11 |
| 13. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE: | 11 |

Premessa:

Il presente Protocollo di Regolamentazione viene redatto ai sensi del "Protocollo Condiviso di Regolazione delle Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus "Covid-19" negli ambienti di lavoro", sottoscritto il 14 marzo 2020 su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che – in relazione alle attività professionali e alle attività produttive – raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali. Il tutto in riferimento anche a quanto previsto ed indicato nel DPCM del 09/03/2020; nel DPCM del 11/03/2020; nel DPCM del 21/03/2020; nel DPCM del 01/04/2020; nel DPCM del 26/04/2020; e s.m.i.

Nel presente Protocollo di Regolamentazione vengono indicate tutte le misure scolastiche che verranno prese come di seguito elencato:

1. Informativa Generale;
2. Modalità d'Ingresso a Scuola;
3. Modalità di Accesso dei Fornitori Esterni;
4. Pulizia degli Ambienti e Strumenti Lavorativi;
5. Precauzioni Igieniche Personali;
6. Dispositivi di Protezione Individuale;
7. Gestione degli Spazi Comuni;
8. Organizzazione Scolastica;
9. Gestione dell'Entrata ed Uscita dei Lavoratori;
10. Spostamenti Interni, Riunioni, Eventi Interni e Formazione;
11. Attività da mettere in atto in presenza di una Persona Sintomatica;
12. Aggiornamento del Protocollo di Regolamentazione;

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di Regolamentazione è stata adottata avvalendosi della collaborazione tecnica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e condivisa con l'RLS dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di Regolamentazione.

Le misure di sicurezza previste nel presente Protocollo di Regolamentazione, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, costituiscono un aggiornamento a quanto già indicato nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Si precisa anche che l'I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" è composto da una Sede Centrale sita a Fiuggi (FR) composta da un solo edificio scolastico, da una Sezione Carceraria distaccata sita a Frosinone (FR), e di un plesso scolastico distaccato sito a Paliano (FR).

1. Informativa:

Il Personale Scolastico è stato informato e sarà aggiornato, sia verbalmente che mediante opuscoli / comunicazioni del Dirigente Scolastico, circa le misure prese dal Dirigente Scolastico e sulle disposizioni indicate dalle Autorità competenti. **Il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace delle misure di Prevenzione e Protezione di cui al presente Protocollo di Regolamentazione, alle famiglie, agli studenti e ai componenti della Commissione d'Esame, via email e su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e negli ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato, entro 10 giorni prima della data di inizio dell'Esame stesso.**

In particolare il personale impegnato nei locali scolastici deve:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non proseguire le attività e dichiarare tempestivamente laddove, anche durante le attività lavorative, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- qualsiasi tipologia di lavoro venga fatto è necessario l'uso di mascherine e guanti monouso;
- effettuare, nell'arco della giornata lavorativa da un minimo di due e cmq più frequentemente, la sanificazioni degli ambienti di lavoro con detergenti a base di cloro o alcol, in particolare modo le maniglie, le tastiere, il mouse, e ogni altra attrezzatura manuale;
- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone e/o utilizzare disinfettanti a base alcolica;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale di almeno un metro;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare, per quanto possibile, l'uso promiscuo di attrezzi, computer, mouse, bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- pulire le superfici piane tipo pavimenti etc. etc. e/o i rivestimenti dei servizi igienici, con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Si sottolinea che, l'esigenza imminente dell'espletamento dell'Esame di Stato, determina la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento degli stessi in sicurezza. Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi al fine di avere un adeguato distanziamento, così come tutte le indicazioni di carattere sanitario, di igiene individuale della singola persona e degli ambienti lavorativi stessi, costituiscono il focus del presente "Protocollo di Regolamentazione".

2. Modalità d'Ingresso all'interno del Plesso Scolastico:

- soltanto in occasione degli esami di stato, ad ogni componente della commissione convocato, così

come ogni alunno che dovrà sostenere l'esame di stato, prima dell'accesso ai locali scolastici non sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, ma dovrà dichiarare:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore ai 37,5 °C, nel giorno degli esami e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Nel caso in cui per un membro della Commissione d'esame, sussistano una delle condizioni di cui sopra, lo stesso non dovrà presentarsi e ne darà comunicazione; così come, se per un candidato sussistano una delle condizioni di cui sopra, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione della prova d'esame, presentando tempestivamente relativa certificazione medica, così da consentire alla commissione di programmare una sessione di recupero degli esami.
4. il candidato potrà essere accompagnato da una persona, si precisa anche che, al fine di evitare ogni possibilità di assembramento dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto dal calendario, e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

- immediatamente prima dell'ingresso alla struttura scolastica verrà posizionata tutta la cartellonistica informativa, così come prevista dal decreto legge 81/08 e s.m.i.. Si precisa anche che, la cartellonistica di cui sopra verrà esposta anche all'interno del plesso scolastico, nei corridoi, atri e nei luoghi di passaggio, al fine di fornire una congrua e soddisfacente informazione a tutte il pubblico proveniente dall'esterno;
- ogni lavoratore / utente esterno, prima dell'accesso ai locali scolastici e comunque dall'esterno, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante l'utilizzo di un termometro idoneo per questa tipologia di misurazione. Si precisa che la temperatura sarà controllata da un dipendente dell'Istituzione Scolastica e che, il controllo sarà registrato in un apposito registro garantendo cmq la privacy dei controllati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Ue 2016/679. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, alle persone in tale condizione non sarà consentito di entrare all'interno del plesso scolastico, gli stessi non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. L'istituzione Scolastica avrà cura di avvisare i genitori dell'allievo e/o le persone direttamente collegate all'utente esterno e/o al lavoratore la cui temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C;
- ad oggi, e fino a nuova comunicazione da parte del Dirigente Scolastico, non sarà consentito a nessuno utente esterno di accedere all'interno della Sede Centrale di Fuggi (FR). Tutte le attività di comunicazione con il pubblico esterno saranno effettuate mediante l'utilizzo del "front/office" localizzato al piano terra, attrezzato nell'atrio di accesso del plesso scolastico, "front/office" che consentirà di fornire un adeguato servizio al pubblico proveniente dall'esterno. Si precisa anche che negli spazi esterni immediatamente antistanti al "front/office" verrà installata idonea segnaletica orizzontale al fine di consentire una distanza interpersonale di almeno un metro tra le persone all'esterno in attesa al "front/office";
- sarà consentito l'accesso del pubblico negli uffici di segreteria, uno per volta, previo appuntamento preso, soltanto per questioni indifferibili e improcrastinabili. Ovviamente al pubblico sarà consentito entrare soltanto se dotato di guanti e mascherine;

- ad ogni lavoratore / utente, prima dell'accesso ai locali scolastici, verrà chiesto se, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. A tali persone sarà vietato l'accesso ai locali stessi;
- per ogni caso si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) e s.m.i.;
- ogni Lavoratore, in base alle proprie mansioni che svolge, deve indossare obbligatoriamente i Guanti Monouso, le Mascherine, le Visiere Protettive, i Camici, le Cuffie Monouso, quali Dispositivi di Protezione Individuale, forniti dal Dirigente Scolastico.

3. Modalità di accesso dei Fornitori Esterni:

- l'accesso dei fornitori esterni è consentito esclusivamente mediante appuntamento, al fine di ridurre al minimo le occasioni di contatto con il personale scolastico coinvolto;
- non è consentito agli autisti dei mezzi di trasporto l'accesso autonomo ai locali scolastici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro..

4. Pulizia degli Ambienti e Strumenti Lavorativi:

- in via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita, eseguita dai collaboratori scolastici, degli ambienti destinati all'effettuazione degli Esami di Stato, ivi compresi tutti gli altri spazi di accesso e passaggio, quali atri, corridoi, scale, bagni e uffici, nonché di ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare per lo svolgimento degli Esami di Stato;
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19, si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni della circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione prima di farlo riutilizzare dal personale scolastico;
- i collaboratori scolastici devono effettuare quotidianamente, e cmq più frequentemente, la pulizia e igienizzazione accurata dei locali e delle attrezzature, con adeguati detergenti forniti dall'Istituzione Scolastica. Con particolare attenzione e cura va effettuata quotidianamente la pulizia e igienizzazione di porte, maniglie, miscelatori, rubinetteria, sanitari, ripiani, tastiere, mouse, monitor, attrezzature varie, comandi manuali ed ogni altra superficie che viene toccata durante gli orari di lavoro. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più frequentemente durante la giornata;
- gli interventi di pulizia effettuati dai collaboratori scolastici dovranno essere fatti utilizzando attrezzature diverse per pulire gli ambienti e gli spazi frequentati dal pubblico, da quelle utilizzate per pulire gli ambienti e gli spazi utilizzati dal personale interno dell'istituzione scolastica. Sarà utilizzato per la pulizia delle superfici un detergente neutro, mentre l'igienizzazione di porte, maniglie, miscelatori, rubinetteria e sanitari dei servizi igienici, deve essere eseguita con cura, prevedendo l'utilizzo di un disinfettante efficace contro il virus, tipo le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi, con caratteristiche simili, autorizzati, seguendo sempre le istruzioni per l'utilizzo presenti nella "Scheda Tecnica di Sicurezza" fornita dal produttore;
- il personale impegnato negli interventi di pulizia deve indossare i Dispositivi di Protezione Individuale indicati nel paragrafo n°6; tutto il materiale utilizzato per gli interventi di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i Dispositivi di Protezione Individuale.
- oltre alle quotidiane operazioni di igienizzazione e pulizia, saranno previste delle attività di pulizia ed igienizzazione straordinarie dei locali scolastici, al termine di ogni sessione d'esame, pulendo in modo specifico le superfici e gli arredi, e gli eventuali materiali utilizzati durante l'esame, rispettando

sempre le misure indicate nel presente Protocollo di Regolamentazione.

5. Precauzioni Igieniche Personali:

Misure di Sicurezza da adottare sempre:

- lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone e/o utilizzare i disinfettanti a base alcolica presenti;
- utilizzare i mezzi detergenti per le mani, quali gel a base alcolica e/o salviettine igienizzanti, che sono messi a disposizione all'interno del plesso scolastico;
- curare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto; in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- durante il lavoro è necessario l'uso di mascherine e guanti e di tutti gli altri Dispositivi di Protezione Individuale previsti, e in base alle attività lavorative che si stanno svolgendo;
- evitare ogni assembramento durante le attività lavorative.

Il personale scolastico, secondo la propria postazione, deve controllare e intervenire per disporre che non si formino assembramenti, in particolare nei pressi dell'ingresso e del "front/office".

In particolare, oltre al personale scolastico presente, può essere consentito l'accesso al "front/office" ad un utente per volta. Ovviamente al pubblico sarà consentito entrare soltanto se dotato di guanti e mascherine.

Nei servizi igienici i lavoratori devono sempre indossare i guanti e la mascherina, rispettare le precauzioni igieniche previste al presente paragrafo, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto al paragrafo 4.

In corrispondenza dell'ingresso dell'edificio scolastico nonché in alcuni punti dei corridoi, ai vari piani, fuori gli ingressi dei servizi igienici, degli uffici, e, in particolar modo, immediatamente fuori l'accesso all'ambiente destinato allo svolgimento della prova d'esame, per consentire l'igienizzazione frequente delle mani in accesso, sarà garantita la presenza di dispenser di soluzioni igienizzanti, segnalati da apposita cartellonistica. Nelle vicinanze dei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato, si prevede di identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37,5 °C. In tale situazione il soggetto verrà immediatamente condotto nel suddetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Gli stessi non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. L'Istituzione Scolastica avrà cura di avvisare i genitori dell'allievo e/o le persone direttamente collegate all'utente esterno la cui temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C.

In corrispondenza dell'ingresso dell'edificio scolastico nonché in alcuni punti dei corridoi, ai vari piani, immediatamente fuori gli ingressi dei servizi igienici e degli uffici, sarà garantita la presenza di dispenser di soluzioni igienizzanti, segnalati da apposita cartellonistica.

6. Dispositivi di Protezione Individuale:

L'adozione delle Misure di Igiene e dei Dispositivi di Protezione Individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale, al fine di evitare la propagazione del virus. E' necessario e devono essere indossati obbligatoriamente i Dispositivi di Protezione Individuale di seguito elencati, quali i Guanti Monouso (in nitrile o in lattice), le Mascherine, eventualmente anche le Visiere Protettive, forniti tutti dall'Istituzione Scolastica. Nei luoghi di Lavoro dove si riesce a garantire la distanza interpersonale di almeno un metro, oltre ai Dispositivi di Protezione Individuale previsti per l'attività specifica, utilizzare i

Guanti Monouso (in nitrile o in lattice), le Mascherine, eventualmente anche le Visiere Protettive.

Ogni componente di ogni Commissione d'Esame presente, deve indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherine e guanti monouso (in nitrile o in lattice), forniti dall'Istituzione Scolastica, che ne assicurerà anche il ricambio, mentre invece il candidato e l'eventuale accompagnatore, devono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherine di propria dotazione.

Si precisa anche che, bisogna obbligatoriamente:

- richiedere di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nel caso in cui gli utenti non siano disponibili ad osservare la misura, si dovrà contattare il Dirigente Scolastico o il Responsabile del Plesso Scolastico;

I Dispositivi di Protezione Individuale monouso devono essere dismessi come "rifiuto sanitario":

- terminato l'utilizzo, devono essere raccolti in un contenitore chiuso (è sufficiente un sacco di plastica);
- conferire poi successivamente i Dispositivi di Protezione Individuale raccolti negli appositi contenitori predisposti;

Ogni contenitore deve essere richiudibile e deve essere posto in un ambiente protetto dalle intemperie. Chiunque conferisca un rifiuto nel contenitore deve avere cura di richiuderlo al termine dell'operazione.

7. Gestione degli Spazi Comuni:

Nei corridoi vanno rispettate tutte le norme di cui nei paragrafi precedenti, negli uffici deve essere sempre rispettata la distanza interpersonale di almeno un metro.

Nei servizi igienici, il personale deve sempre indossare la mascherina e i guanti, rispettare le precauzioni igieniche previste al paragrafo 5, effettuare la sanificazione secondo quanto previsto al paragrafo 4.

8. Organizzazione Scolastica / Esami di Stato:

Le Attività Scolastiche saranno organizzate secondo quanto previsto dalle indicazioni del MIUR e dalle prescrizioni di ogni altro Ente preposto.

Docenti e alunni continuano le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza.

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica.

Il personale amministrativo che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici, deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Le attività di sorveglianza e di pulizia effettuate dai collaboratori scolastici sono state rimodulate, considerando che la didattica in sede è sospesa e l'attività amministrativa è effettuata secondo il calendario concordato. Possono essere previste delle attività di pulizia straordinaria dei locali scolastici, durante le quali tutti i collaboratori scolastici dovranno rispettando le misure indicate nel presente Protocollo di Regolamentazione.

Viste le caratteristiche dell'edificio scolastico, si prevede di identificare percorsi dedicati di ingresso ed uscita e più precisamente, si accederà all'interno dell'edificio tramite le porte dell'ingresso principale, si uscirà dallo stesso utilizzando le porte laterali presenti nell'atrio d'ingresso principale. Ovviamente sarà utilizzata e posta opportuna segnaletica di "Ingresso" ed "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra flussi in ingresso e in uscita, tenendo sempre ingressi ed uscite aperti, così da permettere anche un continuo

ricambio d'aria. I locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami avranno spazi interni ampi che consentano il distanziamento come di seguito specificato, dotato di finestrate per favorire il ricambio d'aria; il posizionamento dei banchi e le postazioni a sedere destinate alla commissione devono garantire un distanziamento, considerando anche lo spazio di movimento, non inferiore a 2,00 ml. Anche per il candidato, deve essere assicurato un distanziamento, considerando anche lo spazio di movimento, non inferiore a 2,00 ml dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per il testimone presente e l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. Deve essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nell'ambiente di espletamento della prova d'esame, ricambio d'aria del tipo naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento, si rimanda alle specifiche indicazioni riportate nel documento "Rapporto ISS - COVID 19 - n°5 del 21/04/2020. Tutti gli ambienti interni all'edificio scolastico che saranno utilizzati per gli esami di stato verranno identificati in virtù di alcune considerazioni di carattere tipologico fatte sugli ambienti stessi, nonché al fine di salvaguardare la salute e la sicurezza di chi li occuperà. Più precisamente, verranno utilizzati gli ambienti aventi una dimensione tali da poter consentire tutto quanto riportato precedentemente in riferimento al distanziamento ed al rispetto delle indicazioni di salute e sicurezza. In questi ambienti, verrà messa in opera una disposizione dei banchi su cui siederanno i componenti della commissione esaminatrice, banchi posti ad una distanza non inferiore ai due metri l'uno dall'altro, facendo sì che i membri della commissione siedano ad una distanza di sicurezza tale da non potersi contaminare l'uno con l'altro da un punto di vista batterico. Lo stesso varrà anche per la postazione in cui siederà l'alunno esaminante. Tutti i membri della commissione verranno dotati di idonei Dispositivi di Protezione Individuale quali: guanti, mascherine FFp2 (senza filtro), eventualmente anche una visiera protettiva. All'intero degli ambienti di cui sopra, oltre alla commissione, vi sarà uno testimone e l'alunno che si sta esaminando. Anche l'alunno che dovrà sostenere l'esame sarà posizionato ad una distanza non inferiore ai 2,00 ml, così da stare anche lui ad una distanza di sicurezza dalla commissione stessa. Anche l'alunno sarà dotato di idonei Dispositivi di Protezione Individuale quali: guanti e mascherine. Verranno identificati all'interno dell'edificio scolastico e per ogni singolo piano, mediante cartellonistica, segnaletica orizzontale e avvisi, i percorsi che ogni commissione dovrà seguire per raggiungere l'ambiente didattico assegnatogli. In occasione degli esami di stato, tutti gli ambienti che non servono espressamente allo svolgimento degli esami stessi, ambienti quali le aule didattiche, i laboratori di ogni tipologia, la palestra, gli archivi, etc, saranno chiusi e resi inaccessibili a tutti. Sarà consentito accedere negli ambienti di cui sopra, solamente se preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico. Si precisa anche che, durante tutto il periodo di svolgimento degli esami di stato, il bar presente all'interno dell'edificio scolastico rimarrà chiuso, per motivazioni del tipo igieniche/sanitarie, al fine di eliminare ogni probabilità che la stessa crei assembramenti di persone in attesa di essere serviti.

9. Gestione dell'Entrata ed Uscita dei Lavoratori:

Le attività di segreteria vengono svolte, per quanto possibile, favorendo il lavoro agile, operando pertanto da casa e sfruttando anche la rete informatica scolastica.

Il personale che ha la necessità, per svolgere le proprie attività lavorative, di recarsi presso i locali scolastici deve attenersi alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

Docenti e alunni continueranno le attività scolastiche, operando dalle proprie abitazioni secondo le modalità concordate della didattica a distanza.

In corrispondenza dell'ingresso degli edifici scolastici nonché in alcuni punti dei corridoi, ai vari piani, immediatamente fuori gli ingressi dei servizi igienici e degli uffici, sarà garantita la presenza di dispenser di

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione:

Gli spostamenti all'interno di ogni singolo edificio scolastico sono limitati al solo personale presente, in conformità alle misure e agli orari di ingresso/uscita concordati.

Al fine di ridurre al minimo gli assembramenti, sono previste le seguenti misure:

- le riunioni in presenza vengono convocate laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza; sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali;
- sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità "aula";
- il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione.

11. Attività di mettere in atto in presenza di una persona sintomatica:

- nel caso in cui un lavoratore presenti febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, al di fuori dell'orario di lavoro, deve contattare il proprio medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale, non deve presentarsi al lavoro, comunicando l'assenza e la problematica di salute di cui è affetto al Dirigente Scolastico;
- nel caso in cui un lavoratore, nonostante il controllo a cui è stato sottoposto prima di entrare nel plesso scolastico, presenti l'insorgere di febbre e sintomi di infezione durante l'orario di lavoro, deve allontanarsi autonomamente e/o essere allontanato dagli altri lavoratori, comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgenza dei sintomi e contattare il proprio medico curante o il 112 o il 118 o il numero verde regionale. Qualora il lavoratore non fosse in grado di provvedere da solo alle precedenti operazioni, potrà essere supportato dagli altri lavoratori, nel pieno rispetto delle Indicazioni Sanitarie di cui sopra, quali indossare lui stesso guanti e mascherine, E' fatto obbligo anche per gli altri lavoratori che danno assistenza al lavoratore che presenta dei sintomi, prima dell'assistenza di indossare guanti, mascherine ed ogni altro Dispositivo di Protezione Individuale utile. E' fatto obbligo successivamente, ripristinare le distanze interpersonali di almeno un metro appena possibile.
- il lavoratore che è stato in "contatto stretto" o nello stesso ambiente chiuso con un "caso sospetto o confermato di COVID-19", sia in ambiente di lavoro che in ambiente privato, è tenuto a contattare uno dei numeri riportati al termine del presente paragrafo. Il lavoratore dovrà fornire i propri dati personali, descrivere in breve le condizioni per cui ritiene di essere stato in "contatto stretto" e seguire le disposizioni che gli saranno impartite.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di comunicare al Dirigente Scolastico l'avvenuta segnalazione al DSP (Dipartimento di Sanità Pubblica).

Il Dirigente Scolastico collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola, che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena e controllo. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il posto di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Contatti di Emergenza:

| | |
|--|---|
| Numero della Regione Lazio 800 118 800 | Numero di Pubblica utilità 1500 |
| Numeri di Emergenza 112, 118 | Sito web: http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus |

12. Sorveglianza Sanitaria:

L'istituzione Scolastica si avvale della collaborazione del Medico Competente, esperto in medicina del Lavoro, così da avere un "Quadro Clinico" generale di tutto il personale scolastico per il tipo di attività svolta quotidianamente.

13. Aggiornamento del Protocollo di Regolamentazione:

Ogni lavoratore è obbligato a rispettare il presente Protocollo di Regolamentazione.

L'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del presente Protocollo di Regolamentazione viene effettuata dal Dirigente Scolastico avvalendosi del contributo tecnico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché con la partecipazione dell'RLS dell'Istituzione Scolastica.

| | |
|---------------------------------|---|
| Il Dirigente Scolastico: | Prof.ssa Filomena Liberti firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93 |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza: | Prof. Roberto Cicini firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93 |
|---|--|

| | |
|------------------------------------|---|
| Il Responsabile del S.P.P.: | Arch. Donatello Diana firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D. Lgs. n. 39/'93 |
|------------------------------------|---|

Data di sottoscrizione del protocollo di regolamentazione

per il contenimento della diffusione del COVID-19

Edizione n.01 – Revisione n.03 del 20/05/2020