

PCTO

PROGETTO FORMATIVO DELLO STAGISTA L.53/2003 e D.L. n. 77/2005 – DPR 87/2010 L. 107/2015
legge 30 dicembre 2018, n. 145)

	Cognome	Nome
STUDENTE:		
CLASSE:	sez. _____	Dal _____ Al _____
Tutor scolastico:	Prof. _____	
Tutor aziendale:	Sig. _____	
Azienda:	Città _____	
Settore operativo	Accoglienza <input type="checkbox"/> Sala <input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Cucina <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>	
Tempi di presenza in azienda	Vedi registro presenze (in caso di studente minorenni sarà rispettata la normativa prevista dalla legge anche in materia di orario di attività operativa)	

ARTICOLAZIONE DEGLI ARGOMENTI/ATTIVITA' DA SVILUPPARE DURANTE IL PERIODO DI ATTIVITA'

OBIETTIVI GENERALI

- Ampliare e rafforzare le competenze professionali acquisite durante gli studi in aula;
- Acquisire conoscenze integrate per ampliare le capacità di agire, di scegliere e di decidere nella realtà;
- Favorire lo sviluppo di capacità organizzative e progettuali, nonché responsabilità e creatività;
- Raggiungere specifiche abilità operative che non si riducano, però, a metà attività di addestramento dello studente a particolari tecniche e procedure;
- Svolgere un percorso formativo aggiornato e stimolante;
- Prendere contatto con la realtà del mondo del lavoro, per acquisire maggiore consapevolezza rispetto all'inserimento nella vita attiva attraverso la conoscenza delle problematiche del lavoro e delle tecnologie utilizzate;

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Sperimentare la pratica operativa in contesto reale presso i reparti tipici collegati alla figura in formazione;
- Acquisire sicurezza, velocità, disinvoltura nello svolgimento delle attività operative quotidiane;
- Relazionarsi con i colleghi di lavoro e con la clientela e conquistarne la fiducia;
- Perfezionare competenze professionali specifiche;
- Applicare le conoscenze tecniche interagendo con i colleghi e clienti;
- Osservare, sperimentare e acquisire nuove tecniche di lavoro;
- Confrontarsi con le diversificate ipotesi operative;
- Acquisire sicurezza ed autonomia.

ATTIVITÀ

- Giornate Formative Propedeutiche all'attività pratica
 - ✓ fase di osservazione del ciclo produttivo del settore specifico
 - ✓ fase di formazione sui rischi specifici
- ciascun allievo/a inserito in un normale ciclo produttivo, svolgerà determinate mansioni sotto la supervisione del tutor aziendale e la saltuaria assistenza del tutor scolastico;
- pratica operativa quotidiana nel settore di riferimento formativo dello studente e dell'azienda ospitante;
- sviluppo delle capacità di adattamento alle caratteristiche ed allo stiledell'azienda;
- fare uso di attrezzature e macchinari in dotazione al reparto rispettando la normativa sulla sicurezza;
- Rispettare le consegne;
- Riflettere sulle caratteristiche aziendali: analisi della struttura, tipologia, qualità, quantità e natura dei servizi offerti, sua localizzazione e vie di accesso;
- Inserimento ai reparti;
- Identificazione dei vari settori di produzione;
- Analisi dell'organizzazione dei compiti e delle funzioni degli addetti;
- Quotidiana pratica operativa di reparto nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Fiuggi, _____

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Lo Studente	I Genitori	L'Azienda	Il Dirigente Scolastico
_____	_____	_____	Prof.ssa _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI

Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008
0775-515669 / fax 0775-549359 / frrh030008@istruzione.it ; frrh030008@pec.istruzione.it ;
I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE Cod. Mecc. FRRH030019
I.P.S.S.E.O.A. SEZIONE PALIANO Cod. Mecc: FRRH03002A

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE A.S.
2019-2020**

Tra

I.P.S.S.E.O.A. "Michelangelo Buonarroti" Fiuggi con sede in FIUGGI (FR) Via G. Garibaldi, codice fiscale 92070770604 d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dalla Sig.ra Filomena Liberti nata a Nola (NA) 25/05/1959, codice fiscale LBRFMN59E65F924G

e

_____ con sede legale in _____

Via _____ codice fiscale/Partita IVA _____

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal/la Sig./a _____

nato/a a _____ (____) il _____ codice fiscale _____

Premesso che

- ✓ La legge 30 dicembre 2018, n. 145; recante "*bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*" (Legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 in "**percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**";
- ✓ Ai sensi dell'articolo 1 del D. Lgs. 77/2005, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ✓ Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1. Commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- ✓ Durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

Si conviene quanto segue

Art. 1

_____, qui di seguito indicata/o anche come il “soggetto ospitante”, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. _____ studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta di **I.P.S.S.E.O.A. “Michelangelo Buonarroti”** di seguito indicata/o anche come “istituzione scolastica”

Art. 2

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs.81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
4. Per ciascuno allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
6. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla Legge 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività ed affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del PCTO da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presente nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente l'efficacia del processo formativo;

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare con il tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) Svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) Seguire le indicazioni del tutore fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre convenienze;
- e) Rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'**INAIL**, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (**N° Polizza 29294 stipulata con BENACQUISTA ASSICURAZIONI**) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi;
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante in rapporto della salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle di PCTO;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex articolo 20 D.Lgs. 81/2008, formazione generale n. 04 ore;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) si impegna ad erogare la Formazione Specifica per n. 04 ore come da D.Lgs. 81/2008;
- c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto operativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- e) Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- f) Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es RSPP).

Art. 7

1. La presente Convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del Piano Formativo Personalizzato.

Fiuggi _____

I.P.S.S.E.O.A. "Michelangelo Buonarroti"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena Liberti

DITTA _____

Legale rappresentante
Sig./ra _____