



## PROGETTO PTOF – ANNO SCOLASTICO 2019/2020

**Denominazione del progetto:** \_\_\_\_\_

**Referente:** \_\_\_\_\_

**Obiettivi** – Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

**Durata e periodo di effettuazione** – Descrivere se il progetto è annuale o pluriennale specificando il periodo (esempio dal mese ...al mese...) nel quale si prevede l'attuazione; illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.


**Risorse umane** – Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli esperti esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.


**Beni e servizi** – Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.


### SCHEDA FINANZIARIA

N.	Personale docente	Att. agg.ve non ins.	Importo Orario	Ore	Totale lordo
1		Progett./Coord.	17.50		
2		Erogazione/Attività	17.50		
3		Monitoraggio/Tutoraggio	17.50		
4		Realizz.	17.50		
5		Realizz.	17.50		
6		Realizz.	17.50		
7					
8					
<b>Totale 1</b>					
N.	Personale docente	Att. agg.ve ins.	Importo Orario	Ore	Totale lordo
1		Insegnamento	35.00		
2			35.00		
3			35.00		
4			35.00		
5			35.00		
<b>Totale 2</b>					
N.	Personale ATA	Qualifica	Importo Orario	Ore	Totale lordo
1		DSGA	18.50		
2		Ass. amm.vo	14.50		
3		Ass. tecnico	14.50		
4		Ass. tecnico	14.50		
5		Coll. scolastico	12.50		
6					
<b>Totale 3</b>					
N.	Esterni		Importo Orario	Ore	Totale lordo
1					
2					
3					
<b>Totale 4</b>					
N.	Tipologia di spesa			Importo	
1	A1 - Spese personale interno (tot. 1 + tot.2 + tot. 3)				
2	A2 - Spese personale esterno (tot. 4)				
3	IRAP su compensi 8.5 % (( A1+A2)* 8.5 %)				
4	Oneri previdenziali Ente (24.20 %) (A1 * 24.20 %)				
5	Materiale di consumo				
6	Cancelleria				
7	Spese per visite didattiche				
8	Fotocopie				
9	Materiale tecnico				
10	Attrezzature				
11	Altro:				

<b>Spesa complessiva progetto</b>	<b>€</b>
-----------------------------------	----------

## VERIFICA INTERMEDIA

Il progetto è stato avviato	SI		No
Il progetto è stato sospeso	SI		No
Il progetto è stato concluso	SI		No

**Breve descrizione delle azioni svolte se il progetto è stato avviato:**

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

**Eventuali criticità riscontrate durante le azioni svolte:**

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

**Se il progetto è stato sospeso indicare le motivazioni:**

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---

## VERIFICA FINALE

**Obiettivi** – Descrivere gli obiettivi misurabili che sono stati perseguiti, i destinatari a cui è stato rivolto, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Durata e periodo di effettuazione** – Descrivere se il progetto è stato annuale o sarà pluriennale specificando il periodo (esempio dal mese ...al mese...) nei quali è stato attuato; illustrare le fasi operative individuando le attività svolte in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---


**Risorse umane** – Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli esperti esterni che sono stati utilizzati. Indicare i nominativi delle persone che hanno ricoperto ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.


**Beni e servizi** – Indicare le risorse logistiche ed organizzative che sono state utilizzate per la realizzazione. Separare gli acquisti effettuati per anno finanziario.


Fiuggi, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

\_\_\_\_\_