



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI

Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008
0775- 533614 - frh030008@istruzione.it; frh030008@pec.istruzione.it
I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE FRRH030019
E.O.A. SEZIONE PALIANO Cod. Mecc. Cod. Mecc: FRRH03002A

Comunicazione n. 127

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI
Prot. 0013967 del 02/12/2021
07 (Uscita)

Fiuggi, 02/12/2021

**AGLI ALUNNI
AI GENITORI
(per il tramite dei propri figli)**

**e p.c.
AI DOCENTI
AL PERSONALE EDUCATIVO**

**SEDI
All'Albo online**

Oggetto: Autorizzazione permanenti per entrate posticipate o uscite anticipate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'orario delle lezioni dell'istituto dettato dalle disposizioni anticovid;
- Vista la carenza delle corse dei mezzi pubblici relativamente agli orari di entrata e di uscita degli studenti;
- Tenuto conto dell'alto numero di richieste di permessi di entrata posticipata ed uscita anticipata presentate dalle famiglie in funzione delle problematiche su menzionate;

chiede

ai genitori di prestare il proprio consenso, tramite la sottoscrizione del modulo allegato, affinché codesta Istituzione scolastica, per tutta la durata del corrente anno scolastico, possa disporre l'uscita anticipata e/o l'entrata posticipata del proprio/a figlio/a, in quei casi eccezionali di assenza dei docenti (malattia, sciopero, assemblea sindacale, ecc.), qualora fosse impossibile sostituire i docenti assenti e/o garantire la necessaria vigilanza sugli allievi. Resta inteso che l'alunno/a non potrà uscire prima del termine della quarta ora di lezione.

Laddove possibile, l'entrata alla seconda ora di lezione, sarà comunicata ai genitori almeno il giorno prima, mediante comunicazione sul Registro elettronico ARGO nonché annotazione sul registro di classe che dovrà essere riferita dagli alunni alle rispettive famiglie.

Il modello di consenso debitamente compilato, unitamente alla fotocopia del documento di identità dei genitori o tutori, va inviato via mail all'indirizzo:

assistenzastudenti@alberghierofiuggi.edu.it

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Ing. Francesco COZZOLINO**

(Documento firmato digitalmente ai
sensi del CAD D.Lgs 7 marzo 2005, n.82)

ALLA C.A. DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' IPSSEO "M. BUONARROTI"
FIUGGI (FR)

I sottoscritti :

1) _____ residente a _____
via _____ n. _____

e

2) _____ residente a _____
via _____ n. _____

genitori/tutori dell'alunno/a _____

ACCONSENTONO

Affinché codesta Istituzione scolastica, per tutta la durata dell'anno scolastico:

1. Possa disporre l' **uscita anticipata** del proprio/a figlio/a, in quei casi eccezionali di assenza dei docenti (malattia, sciopero, assemblea sindacale, ecc.), qualora fosse impossibile garantire la necessaria vigilanza sugli allievi. Tenuto conto che l'alunno/a non potrà uscire prima del termine della quarta ora di lezione.

2. Possa disporre l'entrata posticipata del/della proprio/a figlio/a in quei casi eccezionali di assenza dei docenti (malattia, sciopero, assemblea sindacale, ecc.) qualora l'Istituto fosse impossibilitato a garantire la necessaria vigilanza sugli allievi. Dell'entrata alla seconda ora di lezione sarà dato preavviso ai genitori almeno il giorno prima mediante annotazione sul registro di classe che dovrà essere riferita dagli alunni alle rispettive famiglie nonché sul Registro elettronico ARGO.

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore/tutore

Firma del genitore/tutore
