



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI"

Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008
0775-533614 / fax 0775-549359 / frrh030008@istruzione.it ; frrh030008@pec.istruzione.it

Al personale DOCENTE

Alla DSGA

LORO SEDI

Albo online

Agli ATTI

Oggetto: Avviso interno di selezione per il conferimento di incarico di RSPP - Richiesta disponibilità personale interno all'unità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ing. Cozzolino Francesco, in qualità di "**Datore di lavoro**" dell'I.P.S.S.E.O.A "M. Buonarroti", ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81/2008, come modificato dal D.Lgs.vo 106/2009;

CONSIDERATO l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 17, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento ai comma 8 e 9:

VERIFICATA la necessita di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e s.m.i. e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

INVITA

il personale scolastico, che ne abbia titolo a voler presentare la propria disponibilità a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per la durata di un anno. La domanda dovrà contenere il curriculum vitae e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

REQUISITI RICHIESTI

Per lo svolgimento delle funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titoli stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgs n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs n.106/2009, di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico;
- conseguimento, anche nell'ultimo quinquennio, dell' "Attestato" dell'Aggiornamento obbligatorio della formazione in materia di sicurezza, di 40 ore;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

Si rammenta, a questo proposito, che il RSPP che non adempie all'obbligo di Aggiornamento quinquennale, di 40 ore per il macrosettore di attività ATECO n. 8 (Istruzione), perde la propria "operatività fintanto che non venga completato l'aggiornamento" (Accordo Stato - Regioni del 25 luglio 2012)

COMPITI RICHIESTI AL RSPP

La persona che presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto, si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai citati D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessita e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'istituto (Centrale, succursale Paliano, Convitto) conforme al D.Lgs.81/08 e s.m.i., compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessita e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
4. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi nonchè attivare i sistemi di controllo di tali misure;
6. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
7. fornire assistenza al Dirigente Scolastico in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e/o di Controllo;
8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalla normativa per la composizione dell'organigramma in materia di Sicurezza;
9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e per la stesura del verbale della riunione;
10. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo almeno una riunione annuale con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
11. predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.H.37198) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
15. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;

18. fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
19. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./terzi per le problematiche della sicurezza;
22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
25. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.
26. definire le procedure di lavorazione (cucina, laboratorio, pulizie, ecc.) e di relativi rischi specifici;
27. fornire modelli di manutenzione ordinaria, straordinaria e di NON CONFORMITA';
28. fornire indicazioni sul corretto stoccaggio e smaltimento dei rifiuti;
29. fornire tutti i manuali, i prontuari e le procedure anti-Covid;
30. definire e mettere a punto il libretto d'uso e manutenzione di ogni macchina con i relativi rischi specifici e l'eventuale formazione per gli addetti all'utilizzo delle stesse;
31. Predisporre piano di sicurezza per l'utilizzo di autoveicoli di proprietà della scuola;
32. coordinare e verificare la documentazione riferita alla sedi convittuali (CPI, Agibilità, Dichiarazione di conformità);
33. Coordinamento con un responsabile HACCP ed il gruppo di lavoro
33. Predisporre piano di sicurezza per il trasporto del cibo/servizio catering

La sedi interessate sono: I.P.S.S.E.O.A "M. Buonarroti", con sede legale in via G. Garibaldi, 1 – Fiuggi (FR), si compone di:

1. una sede centrale sita in G. Garibaldi, 1 – Fiuggi (FR)
2. una sede succursale sita a Paliano loc. Protocollo
3. una sede convittuale composta da due strutture alberghiere (Hotel Trieste ed Hotel Touring situati a Via Nuova Fonte, Fiuggi)

Utenza scolastica:

- Personale scolastico: costituito da circa 160 unità tra personale docente, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e DSGA;
- Alunni: circa 520.

COMPENSO PER LA PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il compenso forfettario onnicomprensivo per l'espletamento del servizio cos) come descritto all'Art. 1 e stabilito in € 2.400 (duemilaquattrocento/00) IVA inclusa.

Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n.55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni. Dovrà altresì essere prodotta al Dirigente scolastico una relazione descrittiva dell'attività svolta dal professionista. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti. Il presente contratto non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto

CANDIDATURA

La domanda dovrà essere redatta secondo l'ALLEGATO A alla quale andrà allegata la seguente documentazione:

- Copia fotostatica del Documento d'identità,
- ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione sui titoli culturali e professionali posseduti;
- Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

La candidatura, pena l'esclusione, deve pervenire al protocollo di questo istituto, brevi manu, mediante posta elettronica o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle ore 12.00 di LUNEDÌ 25.10.2021 e deve contenere al loro interno, tutti i documenti sopra specificati.

CRITERI DI COMPARAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante **Tabella A** provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

TABELLA A

Titoli di studio Attestati di frequenza Corsi formazione/specializzazione	Esperienza specifica	Iscrizione ALBO	Esperienza di docenza
Diploma di laurea in ingegneria/architettura PUNTI: 10 punti con voto di laurea <110 15 punti voto di laurea 110/110 20 punti voto di laurea 110/110 e lode	Professionista che opera/ha operato in istituti Scolastici in qualità di RSPP o in altri settori: 1 punto per ogni anno di esperienza in istituzioni scolastiche (max 5 punti) 0,5 punto per ogni anno di esperienza in altro settore (max 5 punti)	Iscrizione albo professionale: 5 punti	Per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione nel settore sicurezza presso enti pubblici e/o enti paritetici di formazione: Punti 2 (max 10 punti)
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto: Punti 1 per ogni corso (max 5 punti)		Iscrizione albo Esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni: Punti 10	
Specializzazioni attinenti: Punti 1 per ogni Specializzazione attinente (max 5 punti)			

In assenza di candidati interni disponibili a ricoprire l'incarico alle condizioni di cui sopra, l'istituto procederà a selezionare con altro avviso pubblico personale esperto esterno.

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti"
Via G. Garibaldi, 1 – Fiuggi (FR)

OGGETTO: CANDIDATURA o svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) A.S. 2020/2021

l sottoscritt _____, nato/a _____ il _____

_____ CODICE FISCALE _____

indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alle selezioni:

via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____

Telefono _____ Cell. _____ E-mail _____

PEC _____

SI CANDIDA

Per l'attribuzione dell'incarico di esperto R.S.P.P. della durata di un anno nelle sedi dell'istituto per adempiere ai compiti di cui ai D. Lgs 81/08, e s.m.i. alle condizioni esplicitate nello circolare. A tal fine

SI RENDE DISPONIBILE AD ACCETTARE

Il COMPENSO forfettario indicato nell' Avviso interno di selezione, consapevole delle responsabilità penale e dello decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto lo propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino__ italian_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere dipendente presso il seguente istituto scolastico: _____ in qualità di _____
- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008:

Di essere in possesso dei titoli riferiti alla Tabella A "Titoli culturali e professionali" dichiarati nell'Allegato B cui si rinvia, e di impegnarsi a documentare l'attività svolta;

di dare disponibilità ad impegnarsi a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed offerente all'incarico ricoperto e l'attività inerente la formazione/informazione del personale scolastico, secondo quanto previsto dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011:

Allego alla presente: copia fotostatica del Documento d'identità.

Allegato B;

Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione previsti nel bando. La sottoscritta/o consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data e luogo

Firma

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti"
Via G. Garibaldi, 1 – Fiuggi (FR)

OGGETTO: elenco titoli posseduti con autovalutazione del punteggio

l sottoscritt _____, nato/a _____ il
_____ CODICE FISCALE _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli professionali:

Titoli di studio Attestati di frequenza Corsi formazione/specializzazione	Descrizione	Autovalutazione punteggio	Punteggio attribuito
Diploma di laurea in ingegneria/architettura			
Corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto			
Corsi di Specializzazione attinenti:			
Professionista che opera/ha operato in istituti Scolastici in qualità di RSPP			
Professionista che opera/ha operato in altri settori in qualità di RSPP			
Iscrizione albo professionale			
Iscrizione albo Esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni			
Docenza in corsi di formazione nel settore sicurezza presso enti pubblici e/o enti paritetici di formazione			
Altri titoli valutabili e/o di interesse			

Data

FIRMA