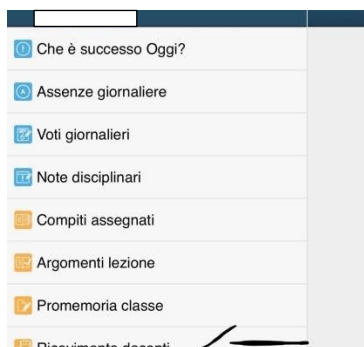


---

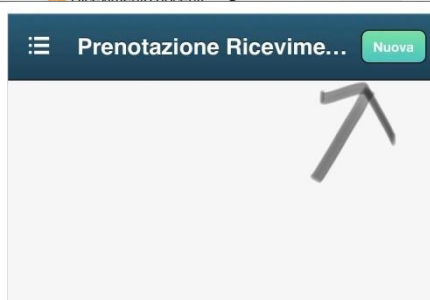
# Guida alla prenotazione ricevimenti tramite l'App Argo DidUP Famiglia

---

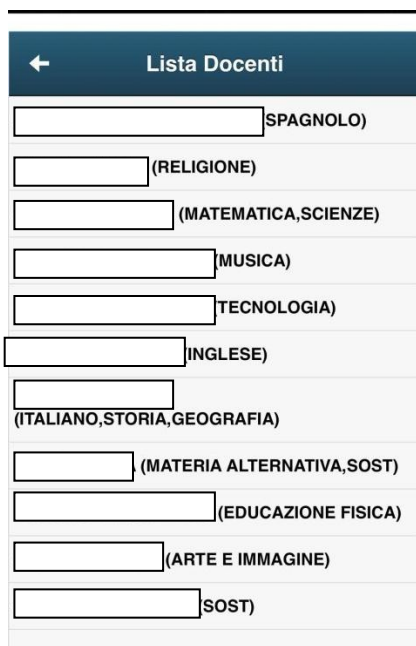
Accedere all'App con le proprie credenziali.



Una volta entrati compare il menu delle funzionalità.  
Cliccare sulla voce **“Ricevimento Docenti”**



Cliccare sull'icona verde **“Nuova”** in alto a destra



Selezionare da **“Lista dei Docenti”** il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Prenotazione". At the top, there is a blue header with a back arrow on the left and a green "Salva" button on the right. Below the header, the form is titled "Dati Prenotazione:". The form contains several input fields: "Docente:" (with a redacted box), "Email Docente:" (with a redacted box), "Giorno:" (with the value "28/01/2019"), "Genitore:" (with a redacted box), "Email:" (with a redacted box), and "Telefono:". Below the form, there is a link that says "Inviare/modificare i dati e premere Salva".

Selezionato il docente, inserire la propria prenotazione e confermare cliccando su **“Salva”**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento ed il link per entrare nella videochiamata.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.



---

# Guida alla prenotazione ricevimenti dal portaleArgo tramite Computer

---

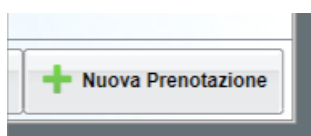
Collegarsi al portale Argo Famiglia cliccando sull'icona Argo presente sulla Home Page del sito web della scuola : [www.iisnobili.edu.it](http://www.iisnobili.edu.it)



Accedere con le proprie credenziali.

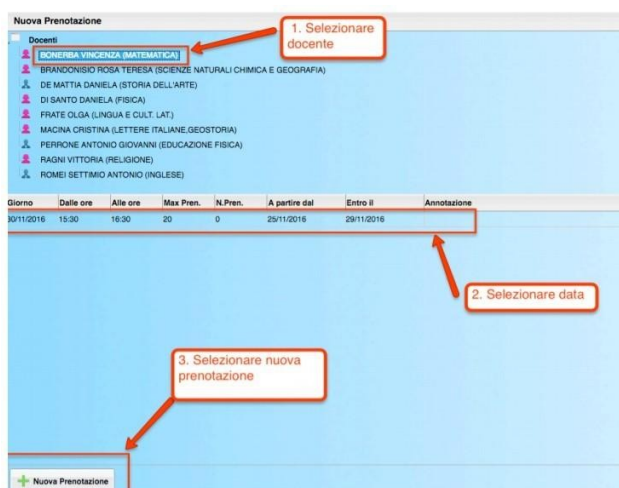


Cliccare sulla sezione “**Servizi classe**” e selezionare l’icona “**Ricevimento Docenti**” .



Cliccare su “**Nuova prenotazione**”.

Comparirà l’elenco dei docenti della classe quindi:



1. Selezionare il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio.
2. Selezionare l’orario e la data.
3. Selezionare l’icona “Nuova Prenotazione”.



Nella schermata successiva, premere

“**Conferma**”

Prenotazioni Ricevimento							
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...
02/10/2015	09:15	10:15		ROSSI MARIO	21/09/2015	20:51	1

E' possibile modificare o annullare la prenotazione cliccando sulle rispettive icone **"Modifica Prenotazione"** o **"Annulla Prenotazione"**.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera fare un colloquio.

Nuova Prenotazione								
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	A partire dal	Entro il	Luogo	Annotazione
12/05/2020	16:00	16:10	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65">https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65</a>
12/05/2020	16:10	16:20	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65">https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65</a>
12/05/2020	16:20	16:30	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65">https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65</a>
12/05/2020	16:30	16:40	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65">https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65</a>
12/05/2020	16:40	16:50	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65">https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65</a>
12/05/2020	16:50	17:00	1	0	08/05/2020 09:00	12/05/2020	On line	<a href="https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65">https://meet.google.com/vookupl-v2w2eim65</a>

Sulla scheda di prenotazione i docenti, nelle annotazioni, indicheranno eventualmente il link per l'accesso alla video call sull'app Google Meet.

Annotare il link su un foglio o stampare la prenotazione