



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI"**

Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008

0775-515669 / fax 0775-549359 / [frrh030008@istruzione.it](mailto:frrh030008@istruzione.it) ; [frrh030008@pec.istruzione.it](mailto:frrh030008@pec.istruzione.it) ;

I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE FRRH030019

E.O.A. SEZIONE PALIANO Cod. Mecc. Cod. Mecc: FRRH03002A

Comunicazione n.52

Ai Docenti

Agli Alunni

Ai Genitori degli Alunni

Al Direttore S.G.A.

All'Albo online

SEDI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI  
**Prot. 0010923 del 03/11/2020**  
02-03 (Uscita)

Oggetto: incontri scuola-famiglia online

Si comunica che nell'anno scolastico in corso, facendo seguito alle normative relative al contenimento del contagio da Covid 19, gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno in modalità online utilizzando la piattaforma MEET.

I docenti programmeranno (sul registro elettronico) due ore mensili, dal 15/11/2020 al 15/05/2021, in modo che i genitori possano prenotare direttamente dal registro elettronico. I docenti invieranno link di invito ai genitori che avranno effettuato la prenotazione nei tempi indicati.

Si allegano le istruzioni per la prenotazione dei colloqui da parte dei genitori.

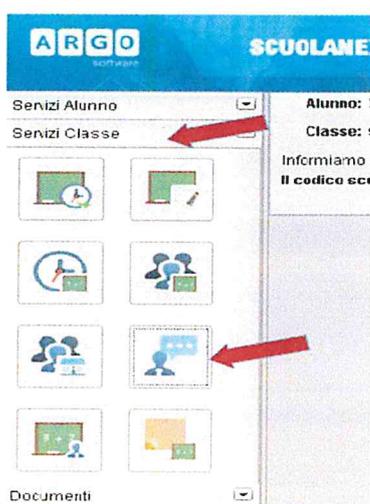
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Filomena Liberti**  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

## ARGO SCUOLANEXT

### “RICEVIMENTO GENITORI “– ADEMPIMENTI DEL GENITORE

Per prenotare un colloquio con un docente dei propri figli, le famiglie, in possesso delle credenziali d’accesso al sistema ricevute dalla scuola, devono accedere al portale Argo, raggiungibile dal link sulla prima pagina del sito della scuola:

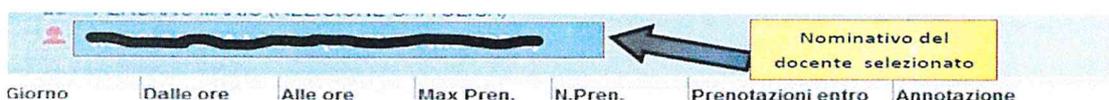
1. Nel menù di sinistra si deve cliccare sul pulsante “Servizi classe” poi su “Ricevimento genitori”, indicato dalla freccia (icona con busto di omino e fumetto)



2. Nella finestra successiva cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione. Verrà visualizzata una finestra nella quale dovrà selezionare (cliccare) il docente con il quale desidera avere un colloquio



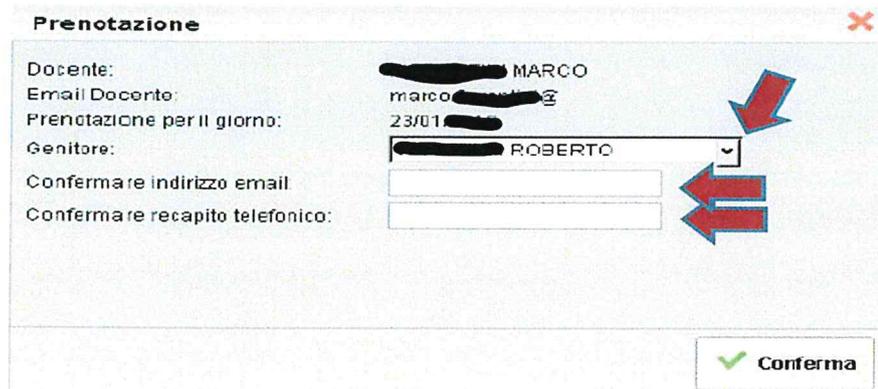
3. Nella parte inferiore della finestra sono elencati i giorni di ricevimento del docente scelto. Scegliendo il giorno desiderato e prenotandosi il genitore saprà subito qual è il numero d’ordine assegnatogli per il colloquio, in modo da evitare spiacevoli malintesi con gli altri genitori. E’ possibile prenotarsi tra i 9 e i 2 giorni precedenti: ad esempio per il ricevimento del 15 dicembre, la prenotazione online può essere effettuata tra il 6 e il 13 dicembre.



4. Cliccare sul pulsante + Nuova Prenotazione. Verrà visualizzata la seguente finestra nella quale, si può indicare, eventualmente, quale genitore si presenterà al colloquio ed i recapiti. Infine è necessario cliccare sul pulsante conferma.

**Prenotazione** ✖

Docente: ██████████ MARCO  
Email Docente: marco.██████████@██████████.it  
Prenotazione per il giorno: 23/01/██████████  
Genitore: ██████████ ROBERTO ▼  
Confermare indirizzo email:   
Confermare recapito telefonico:



5. Confermata la prenotazione del colloquio, chiudere la finestra. La situazione a video sarà uguale a quella del punto 2. Cliccare sul pulsante “Ricevimento genitori” per riaprire la finestra del punto 3, questa mostrerà anche le prenotazioni già fatte e sarà possibile inserire, modificare, annullare e stampare cliccando sui relativi pulsanti.

**Prenotazioni Ricevimento** ✖

Giorno	Data ore	Alunno	Docente	Genitore	Data Pres.	ORA Pres.	Settimanale	Tempo Ricordo	Annullazione
23/01/2010	09:40	10:50	██████████ MARCO	██████████ ROBERTO	220	09:40	1	Info ricevimento genitori	
23/01/2010	09:50	10:50	██████████ MARCO	██████████ ROBERTO	220	09:50	1	Info ricevimento genitori	

