



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI"**

Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008

0775-515669; 0775- 533614 / fax 0775-549359 / [frrh030008@istruzione.it](mailto:frrh030008@istruzione.it); [frrh030008@pec.istruzione.it](mailto:frrh030008@pec.istruzione.it);

I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE FRRH030019

E.O.A. SEZIONE PALIANO Cod. Mecc. Cod. Mecc: FRRH03002A

**Comunicazione n 194**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI  
Prot. 0004184 del 14/04/2021  
04 (Uscita)

**Al personale ATA  
Alla DSGA  
All'albo**

**OGGETTO: Compilazione graduatorie interne personale ATA per l'anno scol. 2021/22**

Al fine di consentire la tempestiva individuazione di eventuale personale soprannumerario e di formulare la relativa graduatoria di istituto, si invita il personale con contratto a **tempo indeterminato** in indirizzo **non incluso nelle graduatorie dell'anno scolastico 2020/21** a compilare l'allegata **scheda per l'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s. 2021/22** a presentarla con eventuale pluridichiarazione personale, (eventuale) dichiarazione esclusione graduatoria, (eventuale) dichiarazione punteggio aggiuntivo, (eventuale) altra documentazione che dà diritto a precedenza.

**Il personale ATA già inserito nelle graduatorie del precedente anno scolastico che non ha avuto variazioni,** deve presentare una dichiarazione personale a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente, mediante l'apposito modulo (**CONFERMA**) reperibile sempre in allegato. In tal caso, il punteggio sarà aggiornato d'Ufficio relativamente alla sola anzianità di servizio.

Per il suddetto personale **,nell'eventualità che siano intervenute variazioni in relazione a Titoli , Servizi ed Esigenze di Famiglia,** fatto salvo il punteggio derivante dal servizio già precedentemente attribuito, le SS.LL. dovranno utilizzare la medesima scheda, avendo cura di barrare la casella di riferimento (**comunicazione variazione esigenze di famiglia/titoli generali**), **compilando esclusivamente le caselle relative ai dati da aggiornare , ALLEGANDO RELATIVA DOCUMENTAZIONE E/O AUTOCERTIFICAZIONE .**

**il personale ATA che deve essere escluso dalla graduatoria interna d'Istituto, ai sensi dell'art.13 co 2 lett.a) del CCNI mobilità 2019-2022 del 6 marzo 2019, in quanto già**

**beneficiari delle precedenze previste ai punti I),II),IV); e VII) del comma 1 del succitato articolo, DOVRANNO COMPILARE, oltre al modulo di conferma, LA DICHIARAZIONE DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA.**

I modelli su citati, reperibili in allegato, debitamente compilati , salvati in formato pdf, e rinominati con il proprio cognome - CI di Concorso -dovranno essere restituiti a questa Dirigenza **entro e non oltre il giorno 20/04/2021** in modalità telematica all' indirizzo email istituzionale [frrh030008@istruzione.it](mailto:frrh030008@istruzione.it) **In caso di mancata presentazione della scheda, si procederà alla compilazione d'ufficio.**

**Il personale ATA , non incluso nelle graduatorie dell'anno scolastico 2020/21 è invitato a compilare l'allegata scheda per l'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s. 2021/22 allegato all'avviso.**

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.e i.

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio del personale

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Filomena Liberti**  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993