



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI"**

Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008

0775-515669 / fax 0775-549359 / [frrh030008@istruzione.it](mailto:frrh030008@istruzione.it); [frrh030008@pec.istruzione.it](mailto:frrh030008@pec.istruzione.it);

I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE Cod. Mecc. FRRH030019

I.P.S.S.E.O.A. SEZIONE PALIANO Cod. Mecc. FRRH03002A

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI

**Prot. 0009987 del 07/10/2020**

06 (Uscita)

**Oggetto:** Gara di appalto pubblico per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione degli alunni diversamente abili per l'anno scolastico 2020/2021 Finanziamento a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse II - Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2.- CUP: H11E19000030002 - **RICHIESTA OFFERTE**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTE le linee guida e le modalità individuate per la gestione dell'assistenza specialistica della Regione Lazio per l'anno scolastico 2020/2021, per l'integrazione degli studenti con disabilità che frequentano le istituzioni scolastiche e formative del secondo ciclo di istruzione;

CONSIDERATO che il modello di inclusione promosso dall'amministrazione prevede il contesto formativo di pensare alla progettazione in termini quanto più sistemici e lontani da un'ottica assistenziale;

VISTO quanto previsto dalla vigente normativa, in primis dalla legge 104/92, nonché dalla L.170/10, ma anche dalla L. 208/15, art. 1, c. 947, dalla L. 118/71 (art. 28), dalla L. 517/77, dal D.P.R. 616/77 (art. 42), dal D. lgs 112/98 (art. 139) e dal D.lgs 297/94 (art. 327), in materia di integrazione dell'alunno disabile nel contesto classe e nella comunità scolastica tutta e, più in generale, relativamente agli obblighi di assistenza scolastica degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali;

VISTI gli strumenti previsti dalla normativa vigente per promuovere il processo di integrazione scolastica (l'attestazione di handicap, l'equipe multidisciplinare per l'handicap), la descrizione funzionale dell'alunno per l'analisi dello sviluppo potenziale, nonché il progetto operativo interistituzionale ed il progetto educativo e didattico personalizzato;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica autonomamente individua gli operatori o l'Ente a cui affidare il servizio;

CONSIDERATO che la Regione Lazio ha disposto la Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali- Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2020/21;

CONSIDERATO che la Regione Lazio ha approvato con Determinazione N° G08719 del 22 luglio 2020 "Determinazione: Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione Scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2020-2021- Elenco delle Istituzioni Scolastiche/Formative ammesse al finanziamento ed escluse";

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico nella suddetta determinazione N°G08719 del 22 luglio 2020 è risultato ammesso per l'assistenza specialistica a.s. 20/21 al finanziamento per € 83.264,40 pari a n. 4122,00 ore;

CONSIDERATO che il relativo finanziamento dovrebbe essere erogato e concesso a valere sul POR FSE 2014-2020 Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 e che potrebbe subire rimodulazioni dei parametri tecnico economici di riferimento;

CONSIDERATA, altresì, l'oggettiva urgenza di provvedere all'affidamento del servizio, tenuto conto del calendario scolastico 2020/2021 e della necessaria esigenza di dare adeguata copertura in termini di personale specialistico per l'assistenza agli alunni con BES frequentanti l'Istituto;

VISTA LA L. 107/15, nonché il DPR 275/99, in materia di Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97;

VISTO il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 50/16 (Nuovo Codice degli appalti) e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/199 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura e che se dovessero, nel corso dell'esecuzione del contratto, subentrare nuove convenzioni attive, si procederà ad interrompere il servizio avviato con la presente procedura per acquistare il servizio attraverso la predetta centrale di committenza;

RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio del supporto di personale specializzato da reclutare all'esterno dell'istituzione scolastica e quindi di dover procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con BES per l'anno scolastico 2020/2021;

### **INDICE**

una gara per l'affidamento del servizio di assistenza per l'autonomia e l'inclusione degli alunni con BES nell'a.s. 2020/2021, con procedura aperta.

Il servizio si svolgerà sia nella sede di Via Giuseppe Garibaldi in Fiuggi (FR), che nella sede staccata di Paliano località San Procolo, tenuto conto del progetto annuale predisposto dal coordinatore referente.

L'I.P.S.S.E.O.A. "MICHELANGELO BUONARROTI", con sede in Fiuggi, intende, quindi, procedere successivamente alla stipula di un contratto per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni con BES per l'anno scolastico 2020//2021.

Ente appaltante: I.P.S.S.E.O.A, MICHELANGELO BUONARROTI con sede in Fiuggi, pec FRRH030008@PEC.ISTRUZIONE .IT; telefono 0775515669; codice NUTS ITI45;

L'Appaltatore: il soggetto preposto al servizio.

### **1. Oggetto del servizio**

Il servizio di assistenza specialistica agli alunni con BES più avanti definito genericamente "servizio", che l'istituzione scolastica intende affidare ad un soggetto, di seguito denominato anche "appaltatore", prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, nonché della L.170/10, all'inclusione degli alunni con disabilità certificata nonché degli alunni con Disturbo Specifico dell'Apprendimento, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc), in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali come da direttiva del MIUR "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

### **2. Descrizione del servizio.**

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo studente con bisogni educativi speciali. Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto dell'alunno con difficoltà (quali rimozione degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e la vita relazionale, ed eventualmente l'assistenza durante le visite didattiche), ma, anche la collaborazione, nei limiti del grado di istruzione richiesto al personale assistente, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione dei programmi di lavoro predisposti.

L'assistente s'inserisce nel progetto educativo dell'alunno, privilegiando gli aspetti strettamente educativi, ma, lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a garantire l'integrazione dello stesso e la piena formazione della personalità dell'alunno.

### **3. Obiettivi e finalità**

L'Istituto, attraverso il servizio, si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Facilitare lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno BES nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione in attuazione del Progetto di vita predisposto per gli alunni con PEI e con PDP;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni con diversa abilità alle attività svolte in tutto il contesto scolastico;
- Coinvolgere in eventi previsti nel progetto tutti gli alunni in un'ottica di reale inclusione;
- Garantire il diritto allo studio e la realizzazione di un concreto progetto di vita;
- Assicurare l'integrazione/inclusione scolastica sociale e lavorativa degli studenti con BES attraverso le seguenti macroaree:
  - L'autonomia personale e sociale attraverso le seguenti modalità: facilitare, attraverso l'accompagnamento, la sorveglianza e la mediazione comunicativa, la formazione degli alunni con diverse abilità sia in classe nel gruppo dei pari, sia nelle attività d'indirizzo e nei numerosi progetti proposti dall'Istituto; Agevolare ogni forma di sviluppo e/o miglioramento dell'autonomia personale e sociale in contesti scolastici ed extrascolastici motivanti e significativi, sia rispetto ad attività previste dall'Istituto (visite culturali, viaggi, ecc.), sia rispetto a percorsi individuali (orientamento sia all'interno dell'istituto sia nel territorio, percorso scuola- casa o scuola-stage lavorativo);
  - L'alternanza scuola-lavoro: Contribuire alla realizzazione del Progetto di Vita in attività di stage di alternanza scuola/lavoro e in progetti ponte per gli alunni in uscita;
  - Sostenere lo sviluppo di una cultura dell'inclusione in collaborazione con il terzo settore, le istituzioni locali e socio-sanitarie e altri attori del territorio per una piena assunzione dei progetti di vita degli allievi con BES;
  - L'autonomia didattica: Favorire la partecipazione degli alunni con BES ai progetti a classi aperte previsti dal PTOF, ciascuno secondo le proprie capacità, competenze e attitudini;
  - Potenziamento delle competenze di - Base - Trasversali - Professionali di Integrazione: Collaborare, all'interno della classe, per favorire il processo di apprendimento ed integrazione degli alunni coordinandosi con il Cdc in merito a quanto stabilito nei singoli piani individualizzati e nei GLO/GLIstituto/GLI;
  - Promuovere metodologie e didattiche inclusive, utilizzando software specifici come ausili didattici (software di sintesi vocale e numerosi software ad argomento didattico);
  - Favorire la convergenza tra attività curricolari ed extracurricolari e tra didattica formale e metodologie di insegnamento informali;
  - Promuovere la progettazione di ambienti inclusivi e approfondire l'uso delle tecnologie digitali come strumenti compensativi.

#### 4. Risultati attesi

L'intervento a favore dei ragazzi con BES è finalizzato al raggiungimento di un effettivo consolidamento della quotidiana pratica di azioni inclusive, tanto nei diversi ambiti disciplinari, quanto in ciascuna delle esperienze di apprendimento progettate e proposte per la totalità degli alunni, facendo conseguire ai medesimi un "valore aggiunto" nelle loro competenze, capacità e abilità al fine di:

- a - Migliorare la qualità del benessere ;
- b - Assicurare il diritto allo studio;
- c- Migliorare la comunicazione personale e le dinamiche relazionali;
- d- Migliorare le relazioni sociali negli scambi con il gruppo dei pari e degli adulti;
- e - Educare e sensibilizzare alla cultura dell'accoglienza;
- f - Ampliare il numero di esperienze formative;
- g.- Promuovere attività compensative per lo sviluppo e il rafforzamento di potenzialità residue;
- h.- Attivare strategie psico – educative previste per lo svolgimento delle attività programmate.

## **5. Durata del servizio del contratto**

La durata dell'affidamento del servizio è stabilita per il periodo ricompreso tra la data di effettivo inizio del relativo servizio (come da successivo contratto), sino al termine delle attività didattiche. Tuttavia, in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, che non consente di avere certezze in ordine al normale svolgimento del corrente a.s., né sulle esatte modalità di svolgimento dello stesso, l'amministrazione appaltante riserva la facoltà di recedere dall'affidamento di cui al presente avviso, in qualsiasi momento lo ritenesse necessario e/o opportuno, a suo insindacabile giudizio, con preavviso di sette giorni, a mezzo pec e/o raccomandata a.r.. A seguito della eventuale risoluzione verranno meno le reciproche obbligazioni correlate al contratto. In tal caso, infatti, il contratto di cui al presente avviso s'intenderà risolto ipso iure, decorso il suindicato termine. Altresì, l'amministrazione appaltante riserva l'alternativa facoltà di disporre, a suo insindacabile giudizio, interventi a distanza, nell'ambito del medesimo servizio oggetto di affidamento, per l'ipotesi che l'emergenza epidemiologica in atto non consentisse la frequenza, pur in assenza di sospensione e/o interruzione del relativo a.s.

## **6. procedura e criterio di assegnazione**

La procedura individuata per l'assegnazione dell'assistenza specialistica fa riferimento al progetto presentato da quest'Istituto. Il servizio verrà affidato con procedura aperta, ex artt. 59-60 D.Lgs 50/16, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, c. 2 e c. 3, lett. A, D.Lgs 50/16.

Ad avvenuta aggiudicazione, si procederà alla stipula del relativo contratto.

## **7. Ammontare e liquidazione del corrispettivo**

In relazione all'ammontare del corrispettivo - che è, comunque, condizionato alla effettiva consistenza del contributo per l'attivazione del servizio di assistenza specialistica e dalla concreta attribuzione/erogazione dello stesso da parte della Regione Lazio - si provvederà alla stipula di un contratto per un numero di ore corrispondenti al servizio (per un totale di 4.122,00) e per un importo orario di 20,02 euro, e, così, per il complessivo importo di euro 83.264,40 (ottantatremiladuecentosessantaquattro/40), comprensivo di IVA, per come oggetto di relativo finanziamento regionale (da intendersi comprensivo di I.V.A., come detto, ed ogni altro onere accessorio, ove previsto), salvo eventuali modifiche.

L'assegnazione, comunicata con Determinazione G08719 del 22 luglio 2020, dovrà intendersi, in ogni caso, a copertura di spesa del periodo decorrente dalla data di stipula del relativo contratto, sino al termine delle attività didattiche A.S. 2020/21; fermo, però, quanto previsto all'art. 5 che precede, in ordine alla possibile interruzione e/o sospensione anticipata del servizio e, così, alla risoluzione anticipata del relativo contratto, per cause e/o ragioni riconducibili all'emergenza sanitaria in atto. In una tale eventuale ipotesi, infatti, l'ammontare del relativo corrispettivo dovrà essere proporzionalmente ridotto, venendo erogato al soggetto aggiudicatario unicamente l'importo spettante e maturato sino all'effettivo svolgimento del relativo servizio e, così, sino alla data di eventuale risoluzione anticipata del relativo contratto.

Senza che, ove non vi sia una cessazione anticipata del servizio, in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, vi sia necessità di apposita comunicazione di disdetta e/o cessazione del servizio stesso, da parte della stazione appaltante, in ordine alla durata ordinaria del rapporto, atteso che il servizio oggetto del presente bando scadrà improrogabilmente nella data di scadenza indicata all'art. 5 del presente bando, senza alcuna possibilità di rinnovo tacito e/o consensuale.

A fronte dell'intervento/servizio oggetto del presente bando di gara, l'Istituto erogherà quanto dovuto, previa presentazione di regolare fattura elettronica, dovendo l'appaltatore allegare i fogli firma degli operatori. Nelle fatture dovrà essere indicato il CIG **8013386751**

I tempi del pagamento saranno determinati dalla concreta ed effettiva attribuzione ed erogazione del relativo finanziamento da parte della Regione Lazio, all'uopo ribadendosi che la validità ed efficacia dell'affidamento del servizio di cui al presente bando sono espressamente condizionate e subordinate all'effettiva erogazione dei relativi fondi regionali e che, di conseguenza, la stipula del relativo contratto e lo stesso effettivo inizio del servizio oggetto di affidamento sono espressamente subordinati a quanto precede.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l'acquisizione del DURC dell'aggiudicatario da parte dell'istituto e di tutta la documentazione relativa al servizio svolto.

## **8. Modalità di espletamento del servizio**

1. L'Affidatario – che dovrà possedere i requisiti di capacità economica, tecnica e finanziaria di cui agli artt. 45, commi 1 e 2 ed 83 D.Lgs. 50/16 e non dovrà trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione

previste dall'art. 80 C.A. - è tenuto a garantire il servizio di cui all'Art. 1, da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutte la durata del contratto, nel rispetto delle modalità e prescrizioni contenute nel presente bando ed in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare, l'Affidatario dovrà:

- Garantire il monte ore settimanale per ciascun alunno con BES stabilito dal D.S. secondo gli obiettivi della programmazione e dovrà garantire soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi di classe;
- Seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- Collaborare alla stesura/revisione della programmazione individualizzata e partecipare al G.L.O;
- Collaborare con i docenti alla pianificazione di processi di apprendimento favorevoli all'inclusione e l'accesso ai saperi anche con l'utilizzo di ausili informatici.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza, tenuto conto di quanto pianificato nel PEI/PDP in termini di potenzialità ed aspettative; potranno subire modifiche la distribuzione delle ore e degli incarichi, sia in caso di assenza degli eventi diritto, sia in funzione dei bisogni emergenti, che potrebbero verificarsi occasionalmente.

3. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti saranno contabilizzate per la durata effettiva e non per la durata nominale;

4. In caso di assenza dell'alunno, l'operatore non è autorizzato a svolgere la propria attività al domicilio dello studente (salvo non venga espressamente autorizzato dal D.S. ad espletare assistenza a distanza, utilizzando i mezzi messi a disposizione dall'Istituto appaltante, nell'ambito dell'emergenza sanitaria in atto). In caso di assenze prolungate dell'alunno oggetto di assistenza specialistica – fermo quanto precede- le ore all'uopo previste e non prestate potranno essere recuperate o, comunque, riutilizzate per interventi mirati sull'alunno stesso o su altri alunni con BES, a semplice richiesta del Dirigente Scolastico. Tra tali interventi integrativi, anche l'assistenza alla preparazione agli Esami di Stato, ove ritenuta necessaria e/o opportuna dal Consiglio di Classe.

### **9. Requisiti professionali degli operatori e obblighi dell'affidatario**

1. Il servizio deve essere assicurato da personale con idonea qualifica e formazione specialistica, congiunta a comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza specialistica scolastica statale e/o in possesso di altri titoli professionalizzanti attinenti il servizio da svolgere.

2. L'Affidatario dovrà anche assicurare apposito aggiornamento professionale dei propri addetti;

3. L'Affidatario dovrà garantire, inoltre, il più ampio rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di assicurazioni sociali.

4. In particolare, dovranno essere impiegati per il servizio:

- Personale educatore e Personale addetto all'assistenza specialistica, in possesso dei requisiti indicati all'articolo 11- lettera A- del presente bando.

Le ditte partecipanti alla gara sono tenute ad indicare e ad allegare tutti i curricula formativi delle unità di personale che si intendono adibire al servizio (titolari e sostituti).

Entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di consegna da parte della S.A. degli elenchi nominativi dei soggetti da assistere e delle strutture scolastiche interessate, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire alla stessa S.A. gli elenchi nominativi delle unità di personale che verranno adibite al servizio.

Tale elencazione dovrà essere presentata unitamente alla certificazione (in originali o copie conformi) riferita ai titoli di Studio, alle professionalità acquisite e alle esperienze lavorative acquisite dei vari operatori. L'elenco dovrà indicare, inoltre, un primo piano di abbinamento operatori/alunni, suscettibile di successiva modifica migliorativa sulla base delle informazioni desunte dal PAI.

Durante l'esecuzione del servizio, qualora si dovesse intervenire per la sostituzione del personale inizialmente impiegato, il soggetto aggiudicatario si impegna a darne immediata comunicazione alla S.A. ed a trasmettere la certificazione (in originali o copie conformi) dei titoli di studio, delle professionalità acquisite, delle esperienze lavorative acquisite dai vari operatori di riferimento.

Il soggetto affidatario è, inoltre, tenuto ad individuare per l'assistenza educativa modalità organizzative che garantiscano, per ogni singolo utente, l'intervento di un operatore. L'abbinamento tra alunno ed assistente verrà effettuato, tenendosi conto dei seguenti criteri:

- Indicazioni specifiche del PEI/PDP;
- Continuità dell'assistente educatore, salvo controindicazioni (ad esempio, difficoltà di relazione assistente-alunno);
- Profilo caratteriale in relazione alle caratteristiche dell'alunno da assistere.

In ogni momento, l'Istituto appaltante ha facoltà di compiere verifiche e richiedere una diversa assegnazione del personale in questione.

Inoltre, tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto del presente bando dovrà improntare il proprio comportamento a principi di rigorosa professionalità e dovrà:

- essere a conoscenza di tutte le prescrizioni previste nel contratto;
- attenersi ad un comportamento corretto, decoroso e rispettoso;
- attenersi a tutte le norme di igiene e sicurezza sul lavoro.

Il soggetto aggiudicatario dovrà sostituire il personale che non osservi tali obblighi a semplice richiesta della Stazione appaltante.

### **10. Requisiti di ammissione**

I soggetti partecipanti alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver gestito, senza contestazioni formali, negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del presente bando, almeno un servizio di assistenza specialistica a disabili in ambito scolastico.

Ai fini della partecipazione, i soggetti dovranno, altresì, dichiarare:

- a) Di possedere i requisiti di capacità economica, tecnica e finanziaria di cui agli artt. 45, commi 1 e 2 ed 83 D. Lgs 50/16;
- b) Di non versare nelle condizioni preclusive indicate dal D. Lgs 50/2016 (nuovo Codice appalti), anche con riferimento alle previsioni dell'art. 80 cit. norma ed all'art. 32 quater c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- c) Di non versare, altresì, in eventuali condizioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 e art. 13 e 14 D. lgs 231/01, non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- d) Di non avvalersi dei piani individuali di emersione ex art. 1 comma 14 L. 266/02;
- e) Di non trovarsi in situazioni di controllo art. 2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara;
- f) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi, a rispettare ed a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto;
- h) Di garantire agli operatori i contenuti economici-normativi della Contrattazione Nazionale e dei Contratti Integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi, cui dovranno fare riferimento anche contratti diversi previsti dalla legge (l'impresa si deve sottoporre a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi).

### **11. Criteri per l'individuazione dell'offerta**

In linea con i criteri posti nelle linee guida emanate dalla Regione Lazio, quali elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore", si individuano i criteri di seguito indicati e caratterizzanti l'offerta tecnica di gestione di Servizio: per un punteggio totale di 100 punti:

<b>ELEMENTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Requisiti culturali e professionali degli operatori	Max 35
Esperienza professionale degli operatori	Max 20
Esperienza professionale aziendale nel settore dell'assistenza specialistica	Max 15
Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000	Max 5
Accreditamento c/o Distretti Sanitari - Comuni	Max 5
Attivazione di percorsi di aggiornamento e di formazione del personale	Max 5
Adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti	Max 5
Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio	Max 10

**A. Requisiti culturali e professionali degli operatori – punteggio massimo attribuibile: 35 punti**

Verrà assegnato un punteggio in base ai requisiti culturali e professionali degli operatori che verranno utilizzati, come di seguito indicato:

Possesso di diploma di laurea specialistica (max punti 10)	Un solo operatore: punti 5;  da due a tre operatori: punti 7;  da tre operatori in poi: punti 10
Iscrizione albo psicologi (max punti 5)	Un solo operatore: punti 2  da due operatori in poi:  punti 5
Possesso attestazione metodologia A.B.A. (max.4 punti)	Un operatore: punti 2  da due operatori in poi: punti 5
Possesso di diploma Operatore socio sanitario (almeno un operatore)	Punti 4

Possesso della Patente ECDL (almeno un operatore)	Punti 3
Possesso di competenze/esperienze certificate in Musicoterapia (1 punto per ogni operatore)	Max punti 4
Possesso di competenze/esperienze certificate in Laboratorio teatrale (1 punto per ogni operatore)	Max punti 4

**B. Esperienza professionale degli operatori: max 20 punti**

Esperienza maturata dagli operatori negli aa.ss. 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 in scuole statali (non meno di 3 mesi per ciascun anno scolastico) nel settore dell'assistenza scolastica specialistica a favore di alunni disabili	4 punti per ciascun operatore sino al massimo di 20 punti
--	---

**C. Esperienza professionale aziendale nel settore dell'assistenza specialistica: max 15 punti**

Verranno assegnati 3 punti per ognuno degli istituti secondari di secondo grado presso i quali è stato prestato servizio negli ultimi 3 anni scolastici, fino ad un massimo di 15 punti

**D. Certificazione di qualità – punteggio massimo attribuibile: 5 punti**

Verrà assegnato un punteggio di 5 punti per il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000.

**E. Accreditoamento c/o Distretti Sanitari – Comuni: 5 punti**

Verrà assegnato un punteggio di 5 punti per l'accreditoamento presso distretti sanitari e/o Comuni.

**F. Attivazione di percorsi di aggiornamento e di formazione del personale: 5 punti**

Verrà assegnato un punteggio di 5 punti per la certificata attivazione di percorsi di aggiornamento del personale.

**G. Adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti: 5 punti**

Verrà assegnato un punteggio di 5 punti per la certificata attivazione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

**H. Progetti aggiuntivi e migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria e specifica precedente esperienza nel medesimo istituto ai fini della continuità educativa e formativa – punteggio massimo attribuibile: Max. 10 punti**



Verrà assegnato un punteggio aggiuntivo per l'offerta di ulteriori progetti aggiuntivi migliorativi del servizio che si intendono attuare nel corso della durata dell'incarico, esclusivamente a carico della ditta aggiudicataria, nella misura di max. 5 punti, da attribuirsi, previa specifica, in ragione della natura innovativa e di eccellenza dei progetti in attinenza alle finalità del servizio per come descritte nel presente bando. Verrà considerata, altresì, la specifica esperienza di servizio svolto nell'a.s. precedente, nel medesimo Istituto appaltante, ai fini della eventuale continuità del servizio, nella misura di max 5 punti.

## **12. Termine di presentazione offerta e documenti richiesti**

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere spedita a mezzo posta racc. A.R. all'indirizzo dell'Istituto appaltante I.P.S.S.E.O.A MICHELANGELO BUONARROTI Via Giuseppe Garibaldi 03014 Fiuggi (FR) o, in alternativa, consegnata direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'ente appaltante, aperto dalle ore 8,30 alle ore 14,30 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **23 ottobre 2020** (non farà fede il timbro postale) in busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi con la dicitura "*Offerta assistenza specialistica a.s. 2020/2021*". Al riguardo, viene previsto il termine ridotto di cui all'art. 60, c. 3, C.A., attesa l'urgenza di procedere al relativo affidamento del servizio, avendo già avuto inizio il relativo a.s., senza che l'amministrazione – stante l'incertezza legata all'emergenza epidemiologica in atto – abbia potuto avere prima certezza di poter attivare il relativo servizio, non essendovi neppure certezza del normale svolgimento del relativo a.s..

In caso di spedizione postale, non farà fede il timbro postale accettante; l'istituto è, comunque, espressamente esonerato da ogni responsabilità per eventuali errori o ritardi nel recapito; il plico pervenuto in ritardo non sarà preso in considerazione.

L'offerta dovrà contenere documentazione:

### **a) "busta A: documentazione amministrativa"**

- La domanda di partecipazione alla procedura con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente;
- La dichiarazione:
  - a) Di aver esaminato le condizioni esposte nel presente avviso e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
  - b) Di rispettare i requisiti di ammissione, a pena di esclusione;
  - c) Che non si sia in presenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. lgs 231/01 nei confronti dell'impresa e/o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
  - d) Che non si siano riportate condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. 252/98;
  - e) Di obbligarsi al rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
  - f) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99;
  - g) Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D.Lgs 50/16 e di non versare nelle condizioni indicate dall'art. 80 cit. C.A.;
  - h) Di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi, a rispettare ed a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici durante l'espletamento delle attività in oggetto;
  - i) Di assumere l'impegno a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore degli operatori.
    - Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
    - Dichiarazione del conto dedicato;
    - Certificato di regolarità contributiva (DURC).

- b) **“busta B: offerta tecnica** – *“Progetto di gestione del servizio”* contenente tutto quanto previsto e meglio descritto all’art. 8.

La Commissione, successivamente costituita dal Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle offerte.

La decorrenza iniziale del contratto successivamente da stipularsi tra la stazione appaltante e l’appaltatore aggiudicatario, è fissata a decorrere dalla stipula dello stesso e fino al termine delle relative attività didattiche, fermo quanto sopra previsto in ordine alle possibili deroghe e/o modifiche correlate all’emergenza sanitaria in atto.

L’aggiudicazione verrà attuata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ex art. 95, c. 2 e 3, lett. A, D.Lgs n. 50/16 ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché idonea e conveniente per l’Istituto e, purché l’offerente sia in possesso dei necessari requisiti.

Apposita Commissione procederà, in seduta pubblica, presso l’ufficio di presidenza di questo Istituto, alla verifica dell’integrità delle buste contenenti le offerte ed alla successiva valutazione comparativa delle stesse sulla base dei criteri sopra specificati. E’ autorizzato ad assistere alle operazioni di apertura delle buste con le relative offerte il legale rappresentante del soggetto partecipante o persona dallo stesso delegata. L’offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di giorni dieci dalla scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

### **13. Danni e rischi**

1. L’Affidatario è tenuto all’adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza e tutela del personale a qualsiasi titolo impiegato.
2. L’Istituto Scolastico è esonerato da tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell’ambito dell’esecuzione.
3. A tal fine, l’Affidatario dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all’ufficio di segreteria dell’Istituto appaltante prima dell’inizio del servizio (all’uopo, costituendo tale indicazione/scadenza temporale termine assolutamente perentorio).

### **14. Cauzioni ed adempimenti post aggiudicazione**

Per partecipare alla gara indetta col presente bando, i concorrenti dovranno presentare a corredo dell’offerta una cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo del servizio.

Tale cauzione garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto da parte dell’impresa aggiudicataria, mentre è restituita, ad avvenuta aggiudicazione, alle altre imprese non aggiudicatarie.

L’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l’aggiudicatario, mentre per l’Amministrazione appaltante diventerà tale solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

L’Amministrazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di modificare la data d’inizio del servizio (previo avviso ai soggetti partecipanti),e/o quella di conclusione dell’incarico, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L’aggiudicatario dovrà trasmettere all’ente appaltante, entro 10 giorni dall’aggiudicazione, i documenti che verranno richiesti.

Prima dell’inizio del relativo servizio, l’aggiudicatario dovrà, altresì, presentare al responsabile del Procedimento: - copia polizza assicurativa; elenco nominativo degli operatori impegnati stabilmente, nonché i nominativi del personale adibito ad eventuali sostituzioni, con l’esatta indicazione delle relative qualifiche professionali.

Il prestatore di servizi aggiudicatario si obbliga ed impegna, altresì, a presentare periodicamente, nel corso del servizio, all’Amministrazione appaltante apposite relazioni tecniche illustrative di tempi e modalità di effettuazione del servizio oggetto del presente affidamento.

### **15. Prevenzione, sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro**

E’ fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di “salute e sicurezza dei lavoratori” di cui al D. Lgs 81 del 09/04/2008 *“Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e successive modificazioni.

Il soggetto aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso è, perciò, tenuto

ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche assistenziali, previdenziali. Il soggetto aggiudicatario è, altresì, responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nei vari plessi, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

Tale soggetto deve, inoltre, garantire, obbligatoriamente ed entro 20 giorni dalla data di inizio del servizio, lo svolgimento di corsi di addestramento previsti dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. ed in particolare dal D.M. 10.03.1998 e dal D.M. 15.07.2003 a tutto il personale impiegato, al fine di renderlo edotto circa le circostanze, le modalità, gli standard di qualità previsti nel presente bando e le modalità con le quali l'affidatario intende applicarli.

Tale affidatario è tenuto, inoltre, a presentare alla Stazione appaltante l'elenco del proprio personale che ha sostenuto i corsi di cui sopra, nonché corsi di aggiornamento, corsi specifici per il personale nuovo assunto ed all'addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento nonché sulle misure da adottare in caso di emergenza.

### **16. Penalità**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente bando, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i servizi medesimi.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione dei servizi o di violazione delle disposizioni del presente bando, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidività

Nel caso in cui il servizio non venga eseguito con la massima cura, nel rispetto delle modalità operative indicate nel presente capitolato, verrà applicata una penale pari al 5% sull'ammontare della relativa fattura. L'importo della penale aumenterà in proporzione aritmetica per le successive infrazioni.

Le penalità verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento, previa contestazione scritta da parte della S.A..

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione, senza che l'appaltatore abbia interposto opposizione, la penalità si intenderà accettata e condivisa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, qualora, dopo l'applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

Per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'affidamento ad altri prestatori di servizi, per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'amministrazione potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'appaltatore.

Quanto precede, fermo il diritto della stazione appaltante, di agire per il ristoro di ogni maggior danno subito.

### **17. Modalità di pagamento**

1. Il pagamento del corrispettivo del servizio avverrà entro 30 gg. dall'effettivo ricevimento del finanziamento assegnato dalla Regione Lazio all'Istituzione Scolastica appaltante, tenendosi conto che il totale previsto per l'intero servizio verrà corrisposto in ratei mensili da rapportarsi all'effettivo svolto.
2. L'Affidatario, previa comunicazione dell'Istituto scolastico sull'accredito del relativo finanziamento regionale, emetterà regolare fattura digitale. Non si intendono rimborsabili le spese riferite ad ore di organizzazione, di coordinamento, di gestione amministrativa e ad eventuali costi di supervisione e, né quelle che, per qualsiasi ragione, dovessero derogare a quanto previsto dal suindicato art. 4.

### **18. Risoluzione del contratto**

Fermo e ribadito ulteriormente che l'aggiudicazione e la successiva stipula del contratto sono espressamente subordinate e condizionate all'effettiva erogazione del relativo finanziamento da parte della Regione Lazio, l'Istituto, nell'ipotesi di buon fine del finanziamento regionale e, così, di susseguente aggiudicazione e successiva stipula del contratto, si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- Abbandono del servizio, salvo giustificate cause di forza maggiore;

- Inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale assicurativo contributivo sanitario riferite al personale in servizio;
- Cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- Ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'istituto.

Ovviamente, fermo quanto precede, la stazione appaltante potrà risolvere il relativo contratto anche qualora avessero a verificarsi le ulteriori condizioni indicate dall'art. 108 D.Lgs 50/16 (nuovo Codice degli appalti) e, più in generale, ove la Stazione appaltante si rendesse conto che sia venuto meno anche uno soltanto dei necessari requisiti previsti dalla legge e dal bando relativamente al soggetto affidatario. In ogni caso, è facoltà dell'amministrazione recedere anticipatamente dal contratto per ragioni riconducibili all'emergenza sanitaria in atto e in ogni altro caso lo ritenesse opportuno e/o necessario, a suo insindacabile giudizio

Nelle ipotesi sopraindicate, l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. all'Affidatario.

### **19. Recesso dal contratto**

Giusta previsione dell'art. 109 Codice appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), la stazione appaltante potrà recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi resi in conformità del relativo bando, oltre al decimo dell'importo dei servizi non resi. Al riguardo, tale 'decimo' sarà calcolato secondo l'indicazione del cit. art. 109, c. 2, D.Lgs 50/16.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore, da rendersi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante verifica la regolarità dei relativi servizi. Per ogni ulteriore previsione, formulandosi rimando a quanto previsto dal Codice degli appalti.

### **20. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario e postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **21. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D. lgs n° 196/2003 e del DDPR 679/2016, i dati personali forniti dai contraenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi normativi e di contratto; tali dati potranno essere comunicati a soggetti a cui sia riconosciuto, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **22. Controversie e norme di rinvio**

1. Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente bando saranno devolute alla giurisdizione della competente Autorità Giudiziaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c..
2. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Tribunale Ordinario di Frosinone e/o il T.A.R. Lazio Sezione Latina;
3. Per tutto quanto non stabilito nel presente bando di gara, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.
4. Responsabile del procedimento: Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/16 e dell'art. 5 L. 241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena LIBERTI
5. Ai sensi del D.Lgs 196/03, titolare del trattamento dati è il D.S., prof.ssa Filomena Liberti; si precisa, al riguardo, che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire alla Stazione Appaltante l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.
6. Il presente bando (CIG: 8013386751 – CUP: H11E19000030002 – NUTS:ITI 45)

viene pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web  
<http://www.alberghierofiuggi.it/1/10-news/164>.

IL RUP  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Filomena Liberti