



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI

Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008

☎ 0775-515669 / fax 0775-549359 / ✉ frrh030008@istruzione.it / ✉ frrh030008@pec.istruzione.it

I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE Cod. Mecc. FRRH030019

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI"-FIUGGI
Prot. 0015878 del 10/12/2018
06 (Uscita)

Fiuggi,

All'ALBO

CIG: ZF826 377 B F

OGGETTO: GARA per viaggio di istruzione al SIGEP dal 22 al 24/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dovendo individuare agenzia di viaggi per effettuare viaggio di istruzione al SIGEP dal 22 al 24/01/2019;

Ritenuto di non procedere ad effettuare gara telematica;

INDICE

Procedura selettiva aperta avente per effettuare viaggio di istruzione al SIGEP dal 22 al 24/01/2019 come da seguente programma:

Viaggio di integrazione della preparazione d'indirizzo A RIMINI
Salone Internazionale della Gelateria e Pasticceria (SIGEP)

1° GIORNO – 22 gennaio 2019 - Ore 8.30 Partenza da Fiuggi
Arrivo a Perugia - Visita e Corso presso lo stabilimento Perugia.
Pranzo libero.

Nel pomeriggio partenza per Rimini, sistemazione in albergo , cena e pernottamento.

2° GIORNO - 23 gennaio 2019 -Colazione in hotel.
Visita del Salone SIGEP. Pranzo libero. Nel pomeriggio prosecuzione visita SIGEP.
Rientro in Hotel per cena e pernottamento.

3° GIORNO – 24 gennaio 2019 – Colazione in hotel, check-out e (ore 8,30) partenza per una breve visita alla Repubblica di San Marino.

Ore 11,00- Partenza per Torgiano (Pg)- Pranzo

Nel pomeriggio (ore 15,00) sosta a Torgiano e visita del Museo dell'olio Fondazione Lungarotti.

Ore 17,00 - Partenza per Fiuggi con arrivo previsto per le ore 19.30.

LA QUOTA DEVE COMPRENDERE: Viaggio in Pullman GT Fiuggi – Rimini – Fiuggi con soste a Perugia e Torgiano (Pg)

Escursione al SIGEP (compreso biglietto ingresso).

n° 2 mezze pensioni in hotel 3 stelle a Rimini

CONDIZIONI DA OSSERVARE SULLE OFFERTE

- a) La Ditta dovrà far pervenire l'offerta **all'ufficio protocollo, pena esclusione, in un plico sigillato**, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, la denominazione o ragione sociale del concorrente e la dicitura **"NON APRIRE - Gara SIGEP"** entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 27 dicembre 2018 (non fa fede il timbro postale)** al seguente indirizzo: **ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'ENOGASTROMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA "M. BUONARROTI" DI FIUGGI – VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 1 - 03014 FIUGGI (FR).**
- b) L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e potrà essere consegnato all'Ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica a mezzo servizio postale, corriere o brevi manu. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.
- c) Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.
- d) Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati e per quelli indicati con le condizioni minime indicate nel capitolato d'onori, a pena di esclusione.
- e) Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.
- f) **Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:**
 - Busta A "Gara SIGEP" – Istanza e Documentazione amministrativa";**
 - Busta B "OFFERTA TECNICA - Gara SIGEP";**
 - Busta C "OFFERTA ECONOMICA - Gara SIGEP".**

L'apertura delle buste avverrà il giorno 28 dicembre 2018 alle ore 10,00 presso l'Ufficio di Presidenza.

1) Documentazione amministrativa (Busta A)

La busta A deve contenere Istanza di partecipazione contenente le dichiarazioni di cui **agli allegati n° 1, n° 2 e n° 3**, di seguito riportate ed un **elenco completo dei documenti** con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, **con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:**

Istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o dal titolare dell'impresa, o dal soggetto che presenti, contestualmente, specifica procura (**allegare fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e fotocopia del tesserino di codice fiscale o tessera sanitaria**), redatta in lingua italiana, che contenga, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., le seguenti dichiarazioni (**come da allegato n°1**):

1.1.1. la denominazione, ragione sociale dell'offerente, natura giuridica, sede legale, numero di Partita IVA e codice fiscale, numero di telefono e fax e PEC che risulti dal Registro Imprese, generalità complete del firmatario e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione

dei documenti di gara con indicazione della forma in cui si partecipa alla gara (es. impresa individuale, raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti etc.);

- 1.1.2. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese (o al Registro delle Cooperative) per l'attività oggetto della gara, con indicazione del luogo, della data e del numero di iscrizione (o per le imprese di altri Stati membri dell'U.E. iscrizione al corrispondente registro professionale o commerciale del Paese di appartenenza), i nominativi, le date di nascita e la residenza degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, nonché per le società di persona, dei soci;

2) le seguenti dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato 1:

1. di non avere cause che comportano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dagli artt. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice penale, nonché l'assenza di misure interdittive antimafia di cui alla legge 31 maggio, n. 575 e legge n. 57/90 e s.m.i (o qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa straniera);
2. di essere iscritta all'INPS e all'INAIL con l'indicazione delle rispettive posizioni di identificazione INPS e INAIL e di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n.266/2002, secondo la normativa vigente, salvo diverso regime di IVA;
3. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia di imposte e tasse;
4. di essere in regola relativamente a quanto previsto dalla vigente normativa antimafia;
5. di non avere subito condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
6. di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
7. **di aver preso integrale conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le clausole contenute nel presente avviso/lettera invito di gara e nel capitolato d'appalto;**
8. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
9. di non essere in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non vi sono motivi ostativi alla partecipazione previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblici appalti;
10. di avere i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
11. di disporre, ai sensi della L. 136/10 e s.m.i., di un conto concorrente bancario o postale dedicato all'appalto in oggetto per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente;
12. di avere la seguente PEC che risulti dal Registro delle Imprese (da indicare obbligatoriamente), il seguente numero di telefono, di fax, e-mail (**indicare il numero di PEC che risulti dal Registro delle Imprese, di telefono e di fax**);
13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e GDPR 679/2016 che i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente per finalità istituzionali ed il responsabile a cui chiedere modifiche è il Dirigente Scolastico dell'Amministrazione appaltante;
14. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.L. 190/2012 e s.m.i. e del D.L.vo n°33/2013 e s.m.i.;
15. di non essere incorso in stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona giuridica, per l'impresa, o della persona fisica o suo coniuge) né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionarsi della presente capitolato e della successiva aggiudicazione;
16. di non aver riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
17. di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);

18. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
19. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
20. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
21. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
22. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.;
23. di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
24. che il costo in euro deve essere scritto **in cifre ed in lettere, comprensivo di IVA e di tutte le condizioni indicate nel capitolato d'onere e nel presente bando.**
25. di rispettare le norme in merito alla sicurezza, in particolar modo legge 46/1990 e 626/94 e succ. integraz. e modificaz.;
26. di produrre dichiarazione sostitutiva atto notorio in merito alle clausole sulla tracciabilità (allegato n° 2);
27. di produrre dichiarazione sostitutiva atto notorio in merito a regolarità fiscale negli appalti (allegato n° 3);
28. la Ditta dovrà indicare di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento:

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro compresi nell'offerta economica	<p>(in cifre) Euro _____</p> <p>(in lettere) Euro _____</p>
--	---

29. di assumere, in caso di aggiudicazione, eventuali oneri di gara di propria competenza;
30. di indicare, di seguito, gli estremi della polizza assicurativa del viaggio, sia contro gli infortuni (medico no-stop, spese mediche, rientro sanitario, ecc.) sia per responsabilità civile, in conformità alla C. M. citata, n. 291/1992, punto 10.
31. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
32. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
33. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente bando;
34. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa in materia fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
35. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
36. che per il servizio richiesto sarà utilizzato esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - a. immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;

- b. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - c. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
37. di impegnarsi a trasmettere alla Scuola e ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
- a. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - b. patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - c. polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - d. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - e. presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
38. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
39. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
40. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
41. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'.- Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
42. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
43. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,
44. L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.
45. di impegnarsi a fornire almeno il giorno precedente la partenza, i seguenti documenti di cui alla Circolare del Ministero della P.I. n. 291 del 14/10/1992 per l'autobus e per ciascuno dei conducenti:
1. Fotocopia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con il conducente oppure di linea);
 2. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 3. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti, anche se effettuano il servizio per un solo giorno;
 4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente dalle ditte e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 5. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da polizza assicurativa che preveda un massimale adatto alla copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 6. Dichiarazione che i mezzi (riportare le targhe) sono regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 7. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte dell'officina autorizzata con indicazione della targa dell'automezzo.

8. L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta Tecnica (busta B)

La busta B, chiusa e siglata sui lembi, recante all'esterno la dicitura **'BUSTA B - OFFERTA TECNICA - Gara SIGEP** dovrà contenere l'offerta tecnica per il programma di viaggio di istruzione sopra riportato utilizzando lo schema e le condizioni proposte **all'allegato 4** e che di seguito si riportano:

INDICATORE	PUNTI MAX	PUNTI	DESCRITTORE
Qualità hotel	20	0	3 STELLE
		10	3 STELLE SUPERIORE
		20	4 STELLE
POSIZIONE HOTEL (in riferimento alla piazza centrale)	20	20	Nei pressi della piazza centrale
		15	Entro 300 metri
		10	Entro 500 metri
		5	Entro 1 km
		1	Entro 2 km
		0	Oltre 2 km
GRATUITA' SUL NUMERO	5	5	1 gratuità ogni 10 studenti
		4	1 gratuità ogni 11 studenti
		3	1 gratuità ogni 12 studenti
		2	1 gratuità ogni 13 studenti
		1	1 gratuità ogni 14 studenti
GRATUITA' ALUNNI H	5	5	Gratuità per alunni diversamente abili
SCONTO FRATELLI	5	5	Sconto del 50% secondo fratello
SERVIZI OPZIONALI	5		A discrezione della Commissione in base al valore economico dei servizi opzionali offerti
ASSICURAZIONE RIMBORSO	20	20	Con rimborso totale solo in caso di annullamento viaggio per qualsiasi motivo documentabile
		10	Con rimborso totale solo in caso di annullamento viaggio per motivi di

N.B.: Non sarà attribuito alcun punteggio ove non si forniscano elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel. Inoltre, la Stazione Appaltante si riserva comunque il diritto insindacabile di non procedere nella aggiudicazione, qualora ritenga non conveniente e/o congruo il prezzo indicato dai concorrenti.

1. **L'offerta tecnica dovrà essere firmata, a pena di esclusione, a margine del foglio dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**
2. Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
3. **Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due buste.**
4. Il punteggio del merito tecnico e' dato dalla somma dei punteggi migliorativi per ciascun elemento.
5. Il punteggio tecnico massimo attribuibile è di 80 punti, dato dalla somma di tutti i punteggi per miglioramenti.

Offerta Economica (busta C)

1. La busta C, chiusa e siglata sui lembi, recante all'esterno la dicitura **'BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA - Gara SIGEP** dovrà contenere l'offerta **economica come da allegato n° 5 relativa alle condizioni minime di cui all'allegato capitolato.**
2. **L'offerta economica dovrà essere formulata indicando i costi in euro pro-capite per gruppo da 45/50 partecipanti e per gruppo da 90/100 partecipanti che deve essere scritto in cifre ed in lettere, comprensivo di IVA e di tutte le condizioni indicate nel programma e nel presente bando e dovrà essere firmata, a pena di esclusione, a margine del foglio dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**
3. **La Busta C dovrà contenere l'offerta economica dove dovranno essere specificate:**
 - a. **Il programma dettagliato del viaggio da realizzare;**
 - b. **Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzi la posizione;**
 - c. **La specificazione dei servizi offerti;**
 - d. **Le quote di partecipazione distinte per: gruppo 45/50 partecipanti e gruppo 90/100 partecipanti;**
 - e. **Le gratuità previste per numero alunni;**
 - f. **La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città;**
 - g. **La tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita;**
 - h. **La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o self-service, o pranzo al sacco fornito dall'albergo);**
 - i. **Il numero di letti per stanze degli studenti;**
 - j. **Le eventuali idoneità nell'accoglienza di persone disabili;**
 - k. **La presenza della guida sul posto per visite guidate;**
 - l. **Cosa comprende la quota;**
 - m. **Cosa non comprende la quota;**
 - n. **Le assicurazioni;**

- o. Le modalità di pagamento;
- p. La categoria bus, l'anno di immatricolazione;
- q. Che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere specificato anche il numero massimo di posti.
- r. Supplemento offerta per eventuale pullman dotato di pedana di sollevamento per persona diversamente abile;
- s. Trattamento riservato al personale docente accompagnatore (buoni pasto e scheda telefonica);
- t. Eventuali altri supplementi. Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Indicare la possibilità o meno di ricezione per persone diversamente abili da parte delle strutture alberghiere.
- u. La quota deve includere:
 - tutti i mezzi di trasporto previsti per ogni meta (pullman GT riservato, comprese le spese per gli autisti, i trasferimenti, pass e ZTL, parcheggi, ecc);
 - sistemazione in hotel 3 stelle con trattamento di mezza pensione (acqua ai pasti inclusa);
 - camere singole per i docenti;
 - gratuità per i docenti accompagnatori almeno 1 ogni 15;
 - guide come da programma;
 - iva e assicurazione RC;
 - assicurazione medica e bagaglio.

4. Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

6. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due buste.

7. Il punteggio economico massimo attribuibile è di 20 punti.

CRITERIO VALUTAZIONE OFFERTE

a) Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.L.gs 50/2016.

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli allegati 4 e 5 della presente Lettera invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 20 punti

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 80 punti

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

INDICATORE	PUNTI MAX	PUNTI	DESCRITTORE
Prezzo	20		Secondo la seguente formula: $X = 80 \times B / A$ dove: X = punteggio da assegnare alla Ditta B = Prezzo più basso A = Prezzo della Ditta esaminata
Qualità hotel	20	0 10 20	3 STELLE 3 STELLE SUPERIORE 4 STELLE o superiore
POSIZIONE HOTEL (in riferimento alla Piazza Centrale)	20	20 15 10 5 1 0	Nei pressi della piazza centrale Entro 300 metri Entro 500 metri Entro 1 km Entro 2 km Oltre 2 km
GRATUITA' SUL NUMERO	5	5 4 3 2 1	1 gratuità ogni 10 studenti 1 gratuità ogni 11 studenti 1 gratuità ogni 12 studenti 1 gratuità ogni 13 studenti 1 gratuità ogni 14 studenti
GRATUITA' ALUNNI H	5	5	Gratuità per alunni diversamente abili
SCONTO FRATELLI	5	5	Sconto del 50% secondo fratello
SERVIZI OPZIONALI	5		A discrezione della Commissione in base al valore economico dei

			servizi opzionali offerti
ASSICURAZIONE RIMBORSO	20	20	Con rimborso totale solo in caso di annullamento viaggio per qualsiasi motivo documentabile
		10	Con rimborso totale solo in caso di annullamento viaggio per motivi di salute

Il Punteggio Totale PTOT attribuito a ciascuna offerta sarà uguale a PTi + PEi, dove PTi = somma dei punteggi di merito tecnico dell'Offerta i.esima e PEi = punteggio economico dell'Offerta i.esima

- a) **Il punteggio massimo economico (20 punti) sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula offerta più bassa diviso offerta iesima e risultato moltiplicato per 20;**
- b) **In caso di parità di offerta, sarà preso in considerazione il più recente anno di immatricolazione dei mezzi di trasporto indicati nell'allegato 5 (offerta economica) per l'espletamento del servizio. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.**

Si precisa che sarà, ad insindacabile diritto dell'Istituto, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea oppure qualora non vi fosse un numero congruo di partecipanti.

La Scuola si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente; La Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite PEC.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà, altresì, all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

SOSPENSIONE

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

PAGAMENTI

NC/nc

Qualora si procedesse ad aggiudicazione, il pagamento alla Ditta aggiudicataria del servizio verrà effettuato al rientro dal viaggio entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previa verifica regolarità DURC ed Equitalia, se dovuto, nonché regolarità del servizio.

RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione della prestazione, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

ESCLUSIONI – Verrà esclusa ogni offerta non conforme alle richieste.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati personali conferiti dalle ditte partecipanti ai fini della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

RINVIO Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente bando/capitolato ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, nonché per dirimere le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Istituto, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili

CONTROVERSIE Per qualsiasi controversia o divergenze, si intende competente il Foro di Frosinone.

E' fatto divieto di subappalto, pena la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e GDPR 679/2016 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto in oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Considerato l'obbligo introdotto per le PP.AA. dalla Legge sulla spending review di approvvigionarsi presso Consip s.p.a., tale gara viene bandita per assenza, alla data attuale, di analoghe convenzioni attive.

Il presente bando viene pubblicato su albo on line.

Eventuali delucidazioni di cui al presente avviso possono essere richieste via email all'indirizzo: frrh030008@istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena LIBERTI

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.P.S.S.E.O.A.
"M. BUONARROTI" DI FIUGGI**

CIG: E7826377BF

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ C.F.: _____
_____ legale rappresentante della Ditta
_____ con sede Legale a _____
_____ Via _____
C.F.: _____ P.IVA: _____
Telef: _____ cell.: _____
PEC _____ (come da registro Imprese): _____

_____ chiede
di partecipare alla GARA per SIGEP **dal 22 al 24/01/2019.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

DICHIARA

1. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese (o al Registro delle Cooperative) per l'attività oggetto della gara, in _____ (indicazione del luogo), _____ (indicare la data) e con il n° di iscrizione: _____ (o per le imprese di altri Stati membri dell'U.E. iscrizione al corrispondente registro professionale o commerciale del Paese di appartenenza), i nominativi, le date di nascita e la residenza degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, nonché per le società di persona, dei soci sono i seguenti:

_____;
2. di non avere cause che comportano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dagli artt. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice penale, nonché l'assenza di misure interdittive antimafia di cui alla legge 31 maggio, n. 575 e legge n. 57/90 e s.m.i (o qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa straniera);
3. di essere iscritta all'INPS e all'INAIL con l'indicazione delle rispettive posizioni di identificazione INPS e INAIL e di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n.266/2002, secondo la normativa vigente, salvo diverso regime di IVA;
4. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia di imposte e tasse;
5. di essere in regola relativamente a quanto previsto dalla vigente normativa antimafia;
6. di non avere subito condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

7. di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
8. **di aver preso integrale conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto;**
9. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
10. di non essere in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non vi sono motivi ostativi alla partecipazione previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblici appalti;
11. di avere i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
12. di disporre, ai sensi della L. 136/10 e s.m.i., di un conto concorrente bancario o postale dedicato all'appalto in oggetto per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente;
13. di avere la seguente PEC che risulti dal Registro delle Imprese (da indicare obbligatoriamente), il seguente numero di telefono, di fax, e-mail (**indicare il numero di PEC che risulti dal Registro delle Imprese, di telefono e di fax**):
_____;
14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e GDPR 679/2016 che i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente per finalità istituzionali ed il responsabile a cui chiedere modifiche è il Dirigente Scolastico dell'Amministrazione appaltante;
15. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.L. 190/2012 e s.m.i. e del D.L.vo n°33/2013 e s.m.i.;
16. di non essere incorso in stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona giuridica, per l'impresa, o della persona fisica o suo coniuge) né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionarsi della presente capitolato e della successiva aggiudicazione;
17. di non aver riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
18. di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
19. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
20. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
21. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
22. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
23. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.;
24. di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
25. **che il costo deve essere indicato in cifre ed in lettere, comprensivo di IVA e di tutte le condizioni indicate nel capitolato d'oneri e nel presente bando.**
26. di rispettare le norme in merito alla sicurezza, in particolar modo legge 46/1990 e 626/94 e succ. integraz. e modificaz.;
27. di produrre dichiarazione sostitutiva atto notorio in merito alle clausole sulla tracciabilità (allegato n° 2);
28. di produrre dichiarazione sostitutiva atto notorio in merito a regolarità fiscale negli appalti (allegato n° 3);
29. la Ditta dovrà indicare di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento:

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro compresi nell'offerta economica	<p>(in cifre) Euro _____</p> <p>(in lettere) Euro _____</p>
--	---

30. di assumere, in caso di aggiudicazione, eventuali oneri di gara di propria competenza;

31. di indicare, di seguito, gli estremi della polizza assicurativa del viaggio, sia contro gli infortuni (medico no-stop, spese mediche, rientro sanitario, ecc.) sia per responsabilità civile, in conformità alla C. M. citata, n. 291/1992, punto 10.

32. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

33. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

34. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente bando;

35. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

36. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

37. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- a. immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
- b. regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- c. perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

38. di impegnarsi a trasmettere all'Istituto Scolastico e ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

- a. carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b. patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- c. polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- d. attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- e. presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
- f. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- g. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
- h. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- i. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all'Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.
- j. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- k. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,
- l. L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

39. di impegnarsi a fornire almeno il giorno precedente la partenza, i seguenti documenti di cui alla Circolare del Ministero della P.I. n. 291 del 14/10/1992 per l'autobus e per ciascuno dei conducenti:

- a. Fotocopia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con il conducente oppure di linea);
- b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti, anche se effettuano il servizio per un solo giorno;
- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente dalle ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da polizza assicurativa che preveda un massimale adatto alla copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- f. Dichiarazione che i mezzi (riportare le targhe) sono regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- g. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte dell'officina autorizzata con indicazione della targa dell'automezzo.
- h. L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Allega fotocopia documento di riconoscimento

Data _____

Timbro e firma legale Rappresentante

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" DI FIUGGI**

CIG: 77826377BF

**OGGETTO: COMUNICAZIONE/DICHIARAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO ai
sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in

Via/Piazza _____ cap: _____

C.F. : _____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ con sede legale in

_____ in Via/Piazza _____ cap

_____ C.F.: _____ P.IVA _____ al fine

di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 comma 7 della legge 136/2010 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci o contenute non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizioni della Legge 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari di avvalersi del seguente conto corrente:

Conto corrente Postale/Bancario: dedicato NON in via esclusiva per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti come di seguito specificato acceso presso _____ avente le seguenti coordinate:

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto, i seguenti (indicare nome, cognome, codice fiscale, residenza): _____

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

DICHIARA inoltre:

- a) la Ditta consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n° 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, (Istituto) tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- b) che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con la scuola il c/c dedicato sopraindicato comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- c) che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazioni del c/c dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 gg., nonché nello stesso termine le generalità e il CF della persona delegate ad operare;
- d) che, anche per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la vostra Amministrazione, si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive, debitamente comunicate - del medesimo conto corrente dedicato, senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa;
- e) che la Ditta si obbliga, altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) che la Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (Istituto) ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Frosinone della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità;
- g) indicazione del CIG su tutti i documenti, compresa la fattura commerciale;

Allega fotocopia documento di riconoscimento

_____, _____ (data)

FIRMA _____

CIG: 77826377BF

OGGETTO: Autodichiarazione in merito a regolarità fiscale negli appalti.

Il sottoscritto _____ nato a _____
 _____ il _____ C.F.: _____
 _____, legale rappresentante della Ditta _____
 _____ con sede Legale a _____
 _____ Via _____
 C.F.: _____ P.IVA: _____
 Telef: _____ cell.: _____
 PEC _____ (come da registro Imprese): _____

DICHIARA

1. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione vigente;
2. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito

ovvero

di essere inadempiente all'obbligo di versamento per un ammontare complessivo pari ad Euro _____, derivante dalla notifica delle seguenti cartelle di pagamento:

cartella n. _____ data notifica _____ importo _____
 cartella n. _____ data notifica _____ importo _____
 cartella n. _____ data notifica _____ importo _____
 cartella n. _____ data notifica _____ importo _____
 cartella n. _____ data notifica _____ importo _____

Allega fotocopia documento di riconoscimento

Data _____

Firma

Allegato n° 4 (da inserire nella BUSTA B)

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.P.S.S.E.O.A.
"M. BUONARROTI" DI FIUGGI**

CIG: 27826377BF

OGGETTO: OFFERTA TECNICA GARA SIGEP dal 22 al 24/01/2019

INDICATORE	OFFERTA DA PARTE DELL'AGENZIA	DESCRITTORE
Qualità hotel		3 STELLE 3 STELLE SUPERIORE 4 STELLE
POSIZIONE HOTEL (in riferimento alla piazza centrale)		Nei pressi della piazza centrale Entro 300 metri Entro 500 metri Entro 1 km Entro 2 km Oltre 2 km
GRATUITA' SUL NUMERO		1 gratuità ogni 10 studenti 1 gratuità ogni 11 studenti 1 gratuità ogni 12 studenti 1 gratuità ogni 13 studenti 1 gratuità ogni 14 studenti
GRATUITA' ALUNNI H		Gratuità per alunni diversamente abili
SCONTO FRATELLI		Sconto del 50% secondo fratello
SERVIZI OPZIONALI		A discrezione della Commissione in base al valore economico dei servizi opzionali offerti
ASSICURAZIONE RIMBORSO		Con rimborso totale solo in caso di annullamento viaggio per qualsiasi motivo documentabile Con rimborso totale solo in caso di annullamento viaggio per motivi di salute

Allegare documentazione delle specifiche elencate nei paragrafi 'OFFERTA TECNICA'

Data _____

Firma Legale Rappresentante Agenzia

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.P.S.S.E.O.A.
"M. BUONARROTI" DI FIUGGI

CIG: 278263778F

COSTO in euro scritto in cifre, comprensivo di IVA e di tutte le condizioni indicate nel bando e nel capitolato gara SIGEP dal 22 al 24/01/2019:

Costo pro capite in euro (in cifre): € _____ Per gruppi di 45/50 alunni
Costo pro-capite in euro (in lettere): € _____ Per gruppi di 90/100 alunni

EVENTUALI SUPPLEMENTI: _____

Il sottoscritto dichiara di accettare senza riserve il bando ed il capitolato.
In caso di aggiudicazione il sottoscritto dichiara di inviare, entro il giorno precedente la partenza, all'IPSSEOA via email all'indirizzo (frh030008@istruzione.it) tutta la documentazione di cui alla C.M. del Ministero della Pubblica Istruzione n. 291 del 14.10.1992.

IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI ANCHE PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CHE GLI AUTOMEZZI DA UTILIZZARE SONO IMMATRICOLATI NELL'ANNO _____ (compilare il campo).

Data, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta
