

**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE  
“MICHELANGELO BUONARROTI”**

Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr)- Tel. 0775/515669

**REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**  
(Circolare Ministeriale 14 agosto 1991, n. 253 e successive integrazioni e modifiche)

**PREMESSA**

Il viaggio di istruzione è un momento importante di crescita dell'individuo e del gruppo, che studenti e docenti proponenti, previa l'approvazione del Consiglio di Classe e del Consiglio di istituto nella completezza delle sue componenti (Docenti, Studenti e Genitori ) ma soprattutto, laddove possibile, con il coinvolgimento dei genitori, scelgono di organizzare autonomamente per soddisfare esigenze formative di varia natura: professionali, culturali, ricreative e sportive. Si tratta di attività educativa e didattica a tutti gli effetti, anche se vissuta in un contesto ambientale diverso da quello consueto dell'istituzione scolastica. Valgono pertanto gli stessi principi di rispetto delle cose e delle persone, di autodisciplina individuale e collettiva, di osservanza delle regole che sono alla base anche degli altri momenti del processo formativo. In quest'ottica il presente regolamento, ad integrazione delle vigenti disposizioni ministeriali, stabilisce una serie di norme cui i partecipanti alil viaggio di istruzione dovranno attenersi allo scopo di garantirne la buona riuscita. Tenuto conto che la caratteristica comune delle iniziative in oggetto deve essere la finalità di integrazione della normale attività della scuola , o sul piano della formazione generale della personalità degli studenti, o sul piano del completamento delle preparazioni specifiche, il Consiglio d'Istituto stabilisce che queste iniziative devono adeguarsi alle seguenti norme:

**1 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI**

Inteso che la durata massima dei viaggi d'istruzione non può superare i 5 giorni di scuola le tipologie sono così articolate:

- A. viaggi di integrazione culturale: finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia e delle altre Nazioni, nei loro aspetti storici, paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici;
- B. viaggi di integrazione della preparazione d'indirizzo: finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche, come visite ad unità produttive, mostre, manifestazioni, ecc.;
- C. visite guidate: a complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, parchi naturali, ecc., comprese nell'arco di una sola giornata.
- D. viaggi per attività sportive: finalizzati allo svolgimento e alla pratica di una qualsiasi attività sportiva in un contesto, esterno alla scuola, specificatamente attrezzato.

## 2 - INFORMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

L'organo designato a fornire agli studenti e ai docenti proponenti le informazioni atte ad organizzare i viaggi di istruzione è la Commissione Viaggi nelle ore e nei giorni stabiliti. Le informazioni riguardano:

- le eventuali offerte pervenute dalle agenzie turistiche,
- la normativa vigente,
- la documentazione da produrre.
- Elenchi partecipanti, versamento del 50 per cento all'atto dell'adesione e versamento del 50 per cento un mese prima della partenza

Essendo il viaggio di istruzione momento di attività didattica e formativa approvata dal Consiglio di Classe e dal Consiglio di Istituto, la sua organizzazione compete principalmente dalla Commissione Viaggi, dai docenti proponenti con la collaborazione degli studenti nei modi e nei termini decisi dal Consiglio di classe . E' previsto quindi un percorso organizzativo così articolato:

Le classi, con la partecipazione delle varie componenti, presentano ed approvano al primo Consiglio di classe utile (generalmente inizio ottobre) le richieste di visite e viaggi che si propongono per l'anno scolastico, con un programma di massima e con i relativi obiettivi didattico-formativi. La Commissione Viaggi raccoglie le proposte che provengono da questi Consigli di Classe e, sulla base di dette richieste, provvederà a redigere un piano generale di Istituto .

Il Consiglio di Istituto approva il piano generale dei viaggi di istruzione entro il 31 ottobre di ogni anno.

Entro le date stabilite studenti partecipanti e docente accompagnatore formalizzeranno la loro richiesta producendo alla Commissione ,che a sua volta inoltrerà alla segreteria didattica, la documentazione di rito per il controllo: elenchi, autorizzazione e nominativi docenti accompagnatori.

## 3 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DURATA

Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) delle lezioni e nei periodi (per le classi interessate) di effettuazione degli stages, salvo che per attività sportive che si tengano necessariamente in periodi specifici e non rinviabili ad altra data. E' stabilito, inoltre, che i viaggi non coincidano con particolari attività istituzionali quali: scrutini, esami, elezioni scolastiche, ecc. Il C.d.I. si riserva comunque di limitare i viaggi a particolari periodi, indicandoli alla prima riunione dei consigli di classe (di ogni nuovo anno scolastico) . Al di fuori di questi eventuali periodi il C.d.I. potrà autorizzare solo viaggi che si riferiscano ad

eventi irripetibili (es. mostre) ed oggettivamente importanti.

La circolare della Presidenza applicativa del presente Regolamento specificherà l'esatto periodo in cui verranno effettuati i viaggi d'istruzione.

<b>Classi</b>	<b>Visite guidate (1 giorno)</b>	<b>Viaggi integrazione culturale</b>	<b>Viaggi integrazione preparazione di indirizzo</b>	<b>Viaggi per attività sportiva (per il numero di giorni necessario)</b>
<b>Prime</b>	n.3	—	—	n.1
<b>Seconde</b>	n.3	—	—	n.1
<b>Terze</b>	n.2	n.1 massimo 3 giorni in Italia	n.1 massimo 3 giorni in Italia	n.1
<b>Quarte</b>	n.2	n.1 massimo 5 giorni in Italia	n.1 massimo 3 giorni in Italia	n.1
<b>Quinte</b>	n.2	n.1 massimo 5 giorni ev.all'Estero	n.1 massimo 3 giorni in Italia	n.1

#### 4 - AUTORIZZAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'EFFETTUAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Tutte le richieste di autorizzazione per gite, visite guidate, viaggi, ecc., dove è prevista l'assenza per più giorni precedentemente autorizzata dal Consiglio di Classe, devono essere complete di:

- programma analitico del viaggio o gita;
- obiettivi culturali e didattici del viaggio o gita;
- nomi degli studenti partecipanti e loro percentuale;
- nomi degli proponenti e relativa sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza;
- preventivo di spesa, indicazioni sintetiche sul programma e indicazioni quote a carico dei singoli studenti debitamente sottoscritte dal rispettivo genitore;
- attestati previsti sulla sicurezza dei mezzi utilizzati;
- specifica polizza assicurativa contro gli infortuni.

## 5 - COINVOLGIMENTO STUDENTI / PROPONENTI

Il presente regolamento precisa che per l'effettuazione dei viaggi, gite, visite guidate, ecc., la partecipazione degli studenti dovrà essere tassativamente di almeno il 50% più uno relativi ai frequentanti di ogni classe, fatta eccezione per i viaggi per partecipare a gare/competizioni, concorsi e corsi di studio all'estero ai quali si potrà partecipare indipendentemente dal numero di alunni della classe. Anche se è auspicabile la presenza totale degli alunni delle classi interessate appare pressoché impossibile il realizzarsi di tale condizione vista anche la tipologia di utenza del nostro Istituto.

Ogni classe, a prescindere dal numero degli iscritti e dall'eventuale accorpamento di più classi, dovrà avere almeno un docente accompagnatore per ogni 15 alunni partecipanti. Se la consistenza della classe "in viaggio" non raggiunge i limiti previsti, il viaggio di istruzione o il viaggio non verranno effettuati.

Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione dovranno frequentare le lezioni regolarmente, tenute dagli insegnanti non proponenti.

Resta facoltà dei singoli Consigli di classe vietare la partecipazione a quegli alunni che presentino gravi situazioni dal punto di vista del rendimento scolastico e/o disciplinare. In tali casi non viene pregiudicata la possibilità di partecipazione al viaggio per il resto della classe.

Per gli alunni diversamente abili è necessario prevedere la partecipazione del docente di sostegno assegnato o di altro docente di sostegno in rapporto di un docente ogni due alunni diversamente abili, sempreché la tipologia di deficit non permetta rapporti più ampi; in mancanza degli insegnanti di sostegno si provvede con altri insegnanti curricolari. Potrebbe essere utile allo scopo anche individuare un compagno maggiorenne che faccia da tutor.

Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

## 6 – ACCOMPAGNATORI E LORO COMPITI

Gli accompagnatori dovranno essere - salvo la necessità contingente di diversa utilizzazione - docenti delle classi interessate o anche collaboratori scolastici e potranno partecipare ad un solo viaggio nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate di un solo giorno. La disponibilità dei docenti dovrà essere segnalata fin dalla prima riunione dei Consigli di Classe.

Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (ed alle responsabilità di cui all'art. 2048 C.C. integrato dall'art. 61 Legge 11.07.1980 n.312) anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro ma partecipanti allo stesso viaggio. Non è consentita la partecipazione alle gite e viaggi d'istruzione, di persone

diverse dall'accompagnatore, salvo se autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Presidenza e comunque senza oneri per la Scuola.

Potranno invece partecipare a viaggi, gite, visite guidate - interamente a proprie spese - i genitori degli studenti minorenni, temporaneamente impediti, portatori di handicap, ecc. qualora detta occasione sia di primaria necessità per lo studio e la formazione scolastica degli studenti stessi.

Gli accompagnatori si impegnano, al termine del viaggio di istruzione, a presentare tempestivamente alla Presidenza una relazione finale sull'andamento del viaggio, che elenchi anche il numero degli studenti per classe, di quelli iscritti al viaggio di istruzione, di quelli effettivamente partecipanti.

Nel caso i responsabili del Consiglio di Classe, o chi per essi, delegati all'organizzazione e/o all'accompagnamento degli studenti in gite, visite guidate, ecc. non si attengano a quanto previsto dal presente regolamento, ovvero effettuino gite, visite guidate, ecc. con modalità diverse da quelle previste ed autorizzate, ciò verrà segnalato al Dirigente Scolastico affinché non venga loro rinnovato l'incarico negli anni successivi.

Il presente regolamento viene approvato:

- 1) Dal Consiglio di Istituto nella seduta del giorno 12/11/2018 - Verbale n. 1 punto 5.
- 2) affisso all'Albo on line dell'Istituto