



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI



Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008
☎ 0775-515669 / fax 0775-549359 / ✉ frh030008@istruzione.it
I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE Cod. Mecc. FRRH030019
I.P.S.S.E.O.A. SEZIONE ASSOCIATA PALIANO Cod. Mecc. FRRH03002A

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO AA.SS 2016/17 - CIG 6577150

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITÀ

Il servizio è rivolto agli alunni disabili frequentanti l'Istituto Ipsseoa M. Buonarroti, in tutte le sue sedi. Il servizio è costituito da un servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione della persona. Il servizio si concretizza in interventi educativi miranti a mantenere/migliorare le abilità motorie, comportamentali, comunicative e relazionali rientranti nella sfera dell'autonomia e della comunicazione personale del soggetto disabile nel rispetto di quanto previsto nel piano educativo individualizzato per gli aspetti di competenza dell'ente locale, per le attività previste in ambito scolastico.

Il numero massimo delle ore da effettuare per il servizio di assistenza specialistica di tipo educativo per l'autonomia e la comunicazione personale, è di circa 2365 ore da ripartirsi nell'arco dell'intero anno scolastico per numero di nove alunni disabili. Si precisa, che la ripartizione del numero delle ore da attribuirsi ad ogni singolo studente potrà essere deciso anche in ambito di programmazione scolastica. Si precisa altresì che, nel caso si verificasse la necessità, il numero complessivo delle ore potrà essere ripartito su un numero maggiore di scolari/studenti.

Le attività di assistenza specialistica di tipo educativo per l'autonomia e la comunicazione personale verranno svolte esclusivamente in orario ed in ambito scolastico, all'interno dei locali dell'istituzione scolastica cui lo studente è iscritto.

ART. 2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La ditta dev'essere in possesso dei seguenti requisiti:

Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi;

Iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

Capacità economica e finanziaria da dimostrare mediante dichiarazione concernente il fatturato in analogo servizio prestato negli ultimi tre esercizi e 6 mesi (2013,2014,2015, giugno 2016) non inferiore ad Euro 20.000,00 ed un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi e sei mesi (2013,2014,2015,giugno 2016) non inferiore ad Euro 45 000,00;.

Capacità tecnico professionale da dimostrare mediante la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi 5 anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi di importo complessivo almeno pari a quello oggetto del presente affidamento.

ART. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, da esperirsi a norma dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50/2016.

Ai fini della valutazione dell'offerta i soggetti partecipanti alla gara devono avere:

1. comprovata esperienza nel campo di interventi rivolti a soggetti con disabilità e con bisogni educativi speciali, in particolare entro i contesti scolastici di almeno 5 anni nel campo dell'assistenza specialistica;
2. Di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale con responsabili abituati a lavorare in team e capaci di gestire tempestivamente eventuali criticità.
5. Adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti
6. Dotazione, nelle risorse umane, di staff tecnico-scientifico con formazione ed esperienza nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali, in grado di fornire servizi aggiuntivi;

Punteggi offerta tecnica(75)

In linea con i criteri posti nelle linee guida emanate dalla Regione Lazio e quali elementi determinanti per la scelta del soggetto in qualità di "appaltatore" si individuano i criteri di seguito indicati e caratterizzanti l'offerta tecnica di gestione del Servizio Massimo attribuibile 75 punti così articolati:

DESCRIZIONE CRITERI
MAX PUNTEGGIO

1.Modalità organizzative ed operative del servizio:

Modalità adottate per la progettazione individualizzata	Max 4
Formazione e supervisione rivolta ai propri operatori	Max 4
Modalità e tempi di sostituzione del personale operante	Max 4
Finalità e modalità di programmazione ed organizzazione del lavoro di equipe e di rete: docenti, ASL, Comune e famiglia	
M	MAX 4
Modalità adottate per fronteggiare situazioni di criticità	Max 4
	Max 20

2.Comprovata esperienza nel campo:

Max 20

3.Curricula operatori con i requisiti professionali di cui all'art. 6 del presente bando (allegare curricula operatori):

Max 10

4.Servizi aggiuntivi e Soluzioni innovative proposte

MAX 25

Totale 75

Punteggi Offerta economica (25)

Incidenza massima punti 25; il prezzo offerto dovrà garantire il numero di ore 2365.

Prezzo, con attribuzione del punteggio massimo all'offerta più bassa e con attribuzione di punteggi in modo inversamente proporzionale alle altre offerte, secondo la seguente formula;

$$pe(i) = 25 \times (R_{max}/R_i)$$

Dove:

Pe(i) = punteggio attribuito al concorrente i-esimo.

Ri = prezzo offerto dal concorrente i-esimo.

Rmax= prezzo più basso offerto in sede di gara dai partecipanti.

Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Per partecipare alla gara la ditta deve produrre, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo, con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante entro le ore 13:00 del giorno **24/11/2016**.

Il plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere idoneamente sigillato (con scotch o ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recare all'esterno:

l'indirizzo ed il nominativo della Cooperativa mittente;

la seguente dicitura: " NON APRIRE - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA IN AMBITO SCOLASTICO PER ALUNNI DISABILI - PERIODO A.S. 2016/2017 SCADENZA ORE 13.00 DEL GIORNO **24/11/2016**".

Si fa presente che saranno esclusi i plichi pervenuti oltre il suddetto termine.

Il suddetto plico, presentato nei modi e nei termini su indicati, dovrà contenere al suo interno 3 buste, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente - recante rispettivamente le diciture:

Busta A - DOCUMENTAZIONE;

Busta B - OFFERTA TECNICA;

Busta C - OFFERTA ECONOMICA.

la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA busta A:

1) DOMANDA ED AUTOCERTIFICAZIONE - ALLEGATO 1;

2) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA'.

Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, conforme al modello/schema predisposto dall'Ente, allegato allapresente lettera invito (allegato 1).

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Qualora il concorrente non utilizzi lo schema predisposto al riguardo, i documenti prodotti dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni richieste in tale scheda.

Alla predetta dichiarazione deve essere allegata, fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

La mancata sottoscrizione e/o allegazione della fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore costituiscono non motivo di esclusione, ma il soccorso amministrativo.

3)Copia del capitolato speciale sottoscritto in ogni pagina - in segno di conoscenza piena accettazione - dal legale rappresentante (allegato 4)..

4)Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero € 860,80(ottocentosessanta/80) costituita mediante fideiussione bancaria oppurefideiussione assicurativa in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

DOCUMENTAZIONE TECNICA busta B:

1) SCHEDE TECNICHE MEDIANTE LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDE ALLEGATE - Allegato 2 nel quale si deve descrivere l'organizzazione del servizio, il raccordo con la struttura operativa dell'Ipsseoa M.Buonarroti, il sistema di monitoraggio.

2) curriculum vitae et studiorum dei soggetti che si propongono per l'incarico.

3)Relazione che espliciti le proposte che ci si attendono eseguire.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA busta C:

1) OFFERTA ECONOMICA mediante l'utilizzo dell'allegato 3;

L'offerta e la documentazione dovranno pervenire conformemente alle regole fissate nella lettera di invito.

Si precisa che qualora il documento di riconoscimento del dichiarante non fosse in corso di validità, la copia fotostatica dello stesso dovrà recare, in calce,

la dichiarazione da parte del dichiarante medesimo che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, ai sensi dell'articolo 45, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

2) L'offerta economica sarà redatta conforme al modello/schema predisposto dall'Ente, allegato alla presente lettera invito (allegato 3) essa deve esplicitare:

Il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (41 533,60 euro), in cifra e lettera, IVA esclusa;

il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e lettera, IVA esclusa;

3) l'importo degli oneri di sicurezza aziendale di cui all'art. 97, comma 6 del D.Lgs.n.50/2016 in cifra e lettera.

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

L'apertura della documentazione e delle offerte avverrà il giorno 24/11/2016 a partire dalle ore 9.30 in seduta pubblica.

ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio si concretizza in interventi educativi miranti a mantenere/migliorare le abilità motorie, comportamentali, comunicative e relazionali rientranti nella sfera dell'autonomia e della comunicazione personale del soggetto disabile nel rispetto di quanto previsto nel piano educativo individualizzato per gli aspetti di competenza dell'ente locale, per le attività previste in ambito scolastico.

Per detto servizio l'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione un numero di operatori adeguato in rapporto all'impegno richiesto e al monte ore settimanale individuale riconosciuto.

Il monte ore complessivo da ripartirsi nell'intero anno scolastico, risulta essere di n. 2 365 ore. L'aggiudicatario provvederà alla nomina degli operatori, garantendo il più possibile l'abbinamento più adeguato tra operatore e utente.

ART. 6 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO E REQUISITI DEL PERSONALE

Le prestazioni del servizio dovranno essere regolate nell'orario delle lezioni scolastiche e in base alle esigenze che verranno concordate con l'ente appaltante. Il servizio non prevede rischi da interferenze in quanto si esplica mediante attività simili a quelle svolte dagli insegnanti. Pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

L'aggiudicatario deve gestire il servizio tramite l'impiego di operatori dipendenti o soci lavoratori. I requisiti richiesti per il personale impiegato nella gestione del servizio di cui al presente documento sono:

a) educatore professionale;

b) assistente educativo (AEC o AES), acquisito mediante corsi di formazione professionale riconosciuti ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

Il personale impiegato non deve aver subito condanne per alcuni reati previsti dal Codice penale, agli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600- quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile), 609-undecies (adescamento di minorenni). A tal fine il datore di lavoro si obbliga, sulla base di quanto previsto dall'articolo 2 del Dlgs 39/2014 (che inserisce il nuovo comma 25-bis nel decreto legislativo 313 del 14 novembre 2002) a richiedere il certificato penale del casellario giudiziale per

tutti i soggetti che intenda impiegare nelle attività, previste nel presente capitolato che comportano contatti diretti e regolari con minori.

I compiti specifici dell'operatore per l'assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione personale possono essere così individuati:

Area motoria:

Supporto nelle prassi richieste dalle attività di apprendimento (manipolare, scrivere ecc)

Realizzazione di attività motorie e di manipolazione previste dal Piano educativo individualizzato.

Area della comunicazione:

Interpretazione dei bisogni dell'alunno e decodifica dei messaggi del contesto ambientale.

Area delle autonomie personali:

Realizzazione di attività educative mirate allo sviluppo delle autonomie previste dal Piano educativo individualizzato.

Area delle competenze sociali (affettivo-relazionali)

Contenere l'aggressività e le pulsioni disturbanti;

Stimolare e supportare attenzione, motivazione e partecipazione dell'alunno alle attività proposte;

Mediare le relazioni, stimolando e sostenendo l'alunno sul piano del rapporto umano e amicale;

Collaborare con il personale docente nel campo della socializzazione (rispetto delle regole di comportamento e convivenza.

L'operatore per l'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione personale, in raccordo con il corpo docente, " promuove lo studente al massimo delle sue capacità, perché questi si riconosca come soggetto capace di agire ed interagire".

ART. 7 - COMPITI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà garantire:

- la disponibilità di un numero di operatori adeguato in rapporto all'impegno richiesto e al monte ore settimanale individuale riconosciuto;

- individuazione di un referente per l'Amministrazione scolastica che garantisca il raccordo Istituzione scolastica;

- la consegna del programma mensile di attività svolta con l'indicazione di giorni e orari e relazioni conclusive sull'andamento del servizio;

- la programmazione, organizzazione, gestione e verifica delle attività svolte all'interno del servizio;

- il raccordo con gli enti coinvolti nel servizio nel rispetto di quanto previsto nei progetti specifici per ciascun studente predisposti nel corso della validità del contratto;

- realizzazione del servizio.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Questa amministrazione scolastica si riserva di richiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria e prevista dalla normativa vigente per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'operatore economico che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese

sostenute da codesta amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

I lavoratori devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL applicato.

ART. 9 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione applica le previste penalità.

ART. 10 - DURATA DELL'APPALTO

La durata contrattuale decorerà dal giorno successivo dallo scambio di lettera commerciale circa l'aggiudicazione definitiva del servizio e fino alla conclusione delle attività didattiche 2016/2017 e più precisamente 30.06.2017.

Il contratto cesserà senza bisogno di disdetta alcuna alla fine dei medesimi inserimenti, salvo cause sopravvenute da gestione in forma associata o nuove disposizioni di legge.

ART. 11 - CANONE D'APPALTO E PAGAMENTI

L'ammontare delle ore è di circa 2365 per un importo complessivo di € 43.040,00 + IVA al 5 %.

Per detto servizio l'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione un numero di operatori adeguato in rapporto all'impegno richiesto e al monte ore settimanale individuale riconosciuto.

Il monte ore complessivo da ripartirsi nell'intero anno scolastico, risulta essere di n. 2365 ore.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 si specifica che, prima della stipula del contratto, dovrà predisporre il D.U.V.R.I., in linea con il D.V.R. esistente in Istituto

ART. 13 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione infortuni per il personale incaricato dell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli immobili, nonché a terzi, in dipendenza dello svolgimento del servizio, esonerando da ogni responsabilità in proposito la stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare idonea polizza assicurativa, che abbia validità per l'intera durata contrattuale e che copra ogni rischio di responsabilità civile per danni a terzi (RCT) comprensiva della responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO).

L'aggiudicatario dovrà attuare le norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene e ad ogni altre disposizioni in vigore o che potrebbero intervenire per garantire la tutela dei lavoratori. Copia delle polizze assicurative dovranno essere depositate presso l'Istituto, prima della firma del contratto.

ART. 14 SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla cooperativa aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita, fatto salvo il risarcimento di maggior danni accertati, della cauzione prestata.

ART. 15 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà dopo la presentazione di regolari fatture mensili posticipate emesse dall'aggiudicatario contenenti l'indicazione del servizio effettivamente prestato nel mese di riferimento; il pagamento verrà effettuato nei termini di legge dalla verifica della regolare esecuzione del servizio prestato. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non esonera la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

In particolare Istituto si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC della Ditta aggiudicataria.

ART. 16 PENALI PER INADEMPIENZE

Eventuali inadempienze che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, dovranno essere contestate dall'Ente appaltante per iscritto, a mezzo PEC, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto formalizzato dall'Ente, questo potrà essere soggetta ad una penalità, che potrà variare in base alla gravità delle omissioni, ciascuna non inferiore ad € 500,00 e non superiore ad € 1.500,00.

L'importo sarà detratto dal corrispettivo mensile dovuto.

ART. 17 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, dovrà costituire un deposito cauzionale nella misura pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato, sotto forma di polizza fidejussoria bancaria od assicurativa nel presente capitolato che comportano contatti diretti e regolari con minori.

I compiti specifici dell'operatore per l'assistenza specialistica per l'autonomia e per la comunicazione personale possono essere così individuati:

Area motoria:

Supporto nelle prassi richieste dalle attività di apprendimento (manipolare, scrivere ecc)

Realizzazione di attività motorie e di manipolazione previste dal Piano educativo individualizzato.

Area della comunicazione:

Interpretazione dei bisogni dell'alunno e decodifica dei messaggi del contesto ambientale.

Area delle autonomie personali:

Realizzazione di attività educative mirate allo sviluppo delle autonomie previste dal Pei dell'Ente appaltante;

.

ART. 19 RECESSO

L'ente appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dandone preavviso al soggetto aggiudicatario, nel rispetto della normativa civilistica, fatto salvo ogni altro atto che si renda necessario a tutela del pubblico interesse; in questo caso, si obbliga a tenere indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e, dei servizi eseguiti e del mancato guadagno, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile.

Si riportano di seguito alcune condizioni di recesso:

- per arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'aggiudicatario del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- nel caso in cui se Cooperativa, venga cancellata dall'Albo Regionale;
- nel caso in cui subappalti i servizi senza formale autorizzazione da parte dell'Ente appaltante;
- nel caso in cui si ceda, anche parzialmente il contratto;
- in caso di incameramento parziale della polizza fidejussoria, questa non venga reintegrata;
- qualora non rispetti gli obblighi in merito al pagamento degli oneri relativi al personale così come stabiliti nei contratti nazionale e di secondo livello.
- nel caso in cui non rispetti gli obblighi relativi alla realizzazione dell'inserimento lavorativo previsti nella convenzione

Anche l'aggiudicatario potrà recedere dal contratto, per giusta causa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile, dandone preavviso di 30 giorni, comunque obbligandosi all'esecuzione dei servizi fino a nuovo affidamento.

ART. 20 TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/03 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento del servizio, saranno trattati e conservati nel

rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata.

- Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- Il trattamento verrà effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.

- I dati sono trattati per finalità istituzionali.

- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.

Gli incaricati al trattamento dei dati sono tutti i dipendenti assegnati al Servizio medesimo.

ART. 21 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto con l'aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione, previo accertamento da parte dell'Ente Appaltante di tutte le condizioni autocertificate in sede di gara

. Faranno parte integrante del contratto, il presente Capitolato e l'offerta economica presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

ART. 22 TRACCIABILITÀ

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, dovrà comunicare all'Ente Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 23 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le imposte, tasse e spese relative alla sottoscrizione del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

ART. 24 NORME DI RIFERIMENTO

Il presente appalto è regolato dalle vigenti leggi in materia di appalti pubblici, dalle norme espressamente citate negli atti di gara del D.Lgs 50/2016.

ART. 25 CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale e pertanto tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla sede giurisdizionale competente per territorio in cui ha sede la stazione appaltante.

La legittimazione delle controversie spetta all'ente Regione e alla Provincia di Frosinone ai sensi della L.R. 32/12/2015 n. 17

ART. 26 RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile, a tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara ed alle disposizioni legislative in materia