



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L' ENOGASTRONOMIA
E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

"MICHELANGELO BUONARROTI"

FIUGGI (FR)

CODICE MECCANOGRAFICO: FRRH03008 C.F.: 92070770604

Via Garibaldi s.n.c. – 03014 FIUGGI (FR)

0775-515669 / fax 0775-549359 / ✉ frh030008@istruzione.it - frh030008@pec.istruzione.it

Prot. n. 10182/06

FIUGGI, 07/09/2016

SPETT.LE DITTA

.....OMISSIS.....

GARA N°: 6511913

C.I.G.: 6796824499

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQC1Q

Oggetto: BANDO DI GARA. Trasporto alunni convittori – A.S. 2016-17.

Dovendo questo Istituto provvedere al trasporto degli alunni convittori dalle sedi convittuali indicate di seguito alla sede centrale dell'Istituto, sita in Fiuggi – via G. Garibaldi e viceversa, si invita codesta Spett.le Ditta a voler far pervenire a codesto Istituto il preventivo scritto e gli allegati richiesti entro le**OMISSIS**..... (non farà fede il timbro postale), tenendo presente l'oggetto sotto riportato:

**ART. 1
OGGETTO**

TRASPORTO ALUNNI CONVITTORI
A.S. 2016/17
(dal lunedì pomeriggio al venerdì pomeriggio)

a) Mattino:

Trasporto alunni dalle sedi convittuali site in Fiuggi alla sede scolastica dalle ore 07,40 e in tempo utile per l'inizio delle lezioni alle ore 8,20.

b) Pomeriggio:

Tutti i convittori dovranno essere trasportati alle sedi convittuali secondo l'orario scolastico, nella fascia oraria che va dalle ore 13,30 alle ore 15,00.

c) Il periodo del servizio è dal 26 settembre 2016 (data presunta di inizio) all' 08 giugno 2017 da effettuarsi con almeno due pullman da 55 posti per un numero di convittori che oscilla da 220 a 240.

d) Le sedi convittuali sono le seguenti:

Hotel Daniel's – via Capo i Prati - Fiuggi

Hotel Michelangelo – via Rettifilo, 24 Fiuggi

**ART. 2
CONDIZIONI**

a) Si richiedono le seguenti condizioni:

a) Il trasporto potrà subire variazioni al verificarsi di circostanze non prevedibili, a seguito di eventuali ordinanze sindacali o decreto dirigenziale, ecc..

- b) Disponibilità, in caso di scioperi del personale della scuola, assemblee di Istituto o sindacali ad anticipare il ritorno nelle sedi o a posticipare l'entrata a scuola nella sede centrale. Ovviamente di tale variazione verrà data comunicazione almeno 1 giorno prima;
- c) All'impresa aggiudicataria verrà decurtata una somma pari all' 1% (uno per cento) dell'offerta per ogni trasporto non effettuato; in caso di perdurante disservizio – superiore a nr. 5 giorni anche non consecutivi - sarà revocato il servizio trasporto alunni convittori alla ditta vincitrice e verrà assegnato alla ditta risultata idonea e posta in posizione immediatamente successiva nella graduatoria di aggiudicazione;
- d) In caso di risoluzione del contratto da parte della ditta appaltatrice, oltre alla riduzione del compenso per il periodo dalla data di interruzione del servizio a quella dell'8 giugno 2017, verrà applicata alla stessa una penale giornaliera di € 250,00 sino a quando verrà riassegnata la gara ad altra ditta;
- e) Eventuali danni all'automezzo cagionati dagli alunni dovranno essere immediatamente contestati e verbalizzati in contraddittorio con l'educatore/gli educatori presente/i sull'autobus con produzione di fotografie;
- f) L'Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto stipulato con la Ditta aggiudicatrice dando preavviso di almeno trenta giorni da formulare via raccomandata e/o iva PEC alla Ditta aggiudicatrice;
- g) **Il prezzo annuo del trasporto è stato fissato inOMISSIS..... (comprensivo di I.V.A.) a ribasso d'asta;**
- h) La Ditta appaltatrice si impegna, su indicazione dell'Istituto, ad effettuare gratuitamente due viaggi dalle sedi convittuali e rientro per un raggio di max 35 chilometri ciascuno e n° un viaggio serale dalle sedi convittuali alla sede centrale dell'Istituto e rientro.
- i) I pullman dovranno essere perfettamente efficienti, anche nell'impianto di riscaldamento o di refrigerazione e nelle strutture inerenti finestrini e porte.

ART. 3

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE

- a) L'offerta dovrà **pervenire all'ufficio protocollo, pena esclusione, in un plico sigillato**, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, la denominazione o ragione sociale del concorrente e la dicitura **"Gara per affidamento trasporto alunni convittori a.s. 2016/2017" entro e non oltre le oreOMISSIS..... (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER L'ENOGASTROMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA "M. BUONARROTI" DI FIUGGI – VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 1 - 03014 FIUGGI (FR).**
- b) L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente e potrà essere consegnato all'Ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica a mezzo servizio postale, corriere o brevi manu. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza delOMISSIS.....
- c) Non verranno considerati i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

ART. 4

CONTENUTO OFFERTE

- a) **Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:**

Busta n. 1 "Gara per affidamento trasporto alunni convittori a.s. 2016/2017" – Istanza e Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per affidamento trasporto alunni convittori a.s. 2016/2017" – Offerta economica";

- b) **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere Istanza di partecipazione contenente le dichiarazioni di cui **agli allegati n° 1, n° 2, n° 3 e n° 4** di seguito riportate **ed un elenco completo dei documenti allegati** (elencati nell'art. 4 lett.d del presente bando) con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, **con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:**

Istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o dal titolare dell'impresa, o dal soggetto che presenti, contestualmente, specifica procura (**allegare fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e fotocopia del tesserino di codice fiscale o tessera sanitaria**), redatta in lingua italiana, che contenga, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., le seguenti dichiarazioni (**come da allegato n°1**):

- 1.1.1. la denominazione, ragione sociale dell'offerente, natura giuridica, sede legale, numero di Partita IVA e codice fiscale, numero di telefono e fax e PEC che risulti dal Registro Imprese, generalità complete del firmatario e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara con indicazione della forma in cui si partecipa alla gara (es. impresa individuale, raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti etc.);
- 1.1.2. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. – Ufficio Registro delle Imprese (o al Registro delle Cooperative) per l'attività oggetto della gara, con indicazione del luogo, della data e del numero di iscrizione (o per le imprese di altri Stati membri dell'U.E. iscrizione al corrispondente registro professionale o commerciale del Paese di appartenenza), i nominativi, le date di nascita e la residenza degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, nonché per le società di persona, dei soci;

c) le seguenti dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato 1:

1. di non avere cause che comportano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dagli artt. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice penale, nonché l'assenza di misure interdittive antimafia di cui alla legge 31 maggio, n. 575 e legge n. 57/90 e s.m.i (o qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa straniera);
2. di essere iscritta all'INPS e all'INAIL con l'indicazione delle rispettive posizioni di identificazione INPS e INAIL e di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n.266/2002, secondo la normativa vigente, salvo diverso regime di IVA;
3. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia di imposte e tasse;
4. di essere in regola relativamente a quanto previsto dalla vigente normativa antimafia;
5. di non avere subito condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
6. di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 7. di aver preso integrale conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto nonché nel contratto da stipularsi dopo l'aggiudicazione;**
8. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
9. di non essere in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non vi sono motivi ostativi alla partecipazione previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblici appalti;
10. di avere i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
11. di disporre, ai sensi della L. 136/10 e s.m.i., di un conto concorrente bancario o postale dedicato all'appalto in oggetto per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente;
12. di avere la seguente PEC che risulti dal Registro delle Imprese (da indicare obbligatoriamente), il seguente numero di telefono, di fax, e-mail (**indicare il numero di PEC che risulti dal Registro delle Imprese, di telefono e di fax**);
13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 che i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente per finalità istituzionali ed il responsabile a cui chiedere modifiche è il Dirigente Scolastico dell'Amministrazione appaltante;
- 14. di non avvalersi del subappalto;**
15. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.L. 190/2012 e s.m.i. e del D.L.vo n°33/2013 e s.m.i.;
16. di non essere incorso in stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona giuridica, per l'impresa, o della

persona fisica o suo coniuge) né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionarsi della presente capitolato e della successiva aggiudicazione;

17. di non aver riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
18. di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
19. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
20. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
21. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
22. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
23. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.;
24. di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
25. che il costo complessivo dell'intera fornitura è comprensivo di IVA;
26. di rispettare le norme in merito alla sicurezza, in particolar modo legge 46/1990 e 626/94 e succ. integraz. e modificaz.;
27. di produrre dichiarazione sostitutiva atto notorio in merito alle clausole sulla tracciabilità (allegato n° 2);
28. di produrre dichiarazione sostitutiva atto notorio in merito al DURC (allegato n° 3);
29. di produrre dichiarazione sostitutiva atto notorio in merito a regolarità fiscale negli appalti (allegato n° 4);
30. la Ditta dovrà indicare di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento:

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro compresi nell'offerta economica	(in cifre) Euro _____ (in lettere) Euro _____
--	--

31. di assumere, in caso di aggiudicazione, eventuali oneri di gara di propria competenza;
32. di produrre, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva del 10% dell'importo a base d'asta IVA compresa di cui all'art. 5 del presente bando;

d) All'interno della busta n° 1 dovranno, inoltre, essere inseriti i seguenti documenti di cui alla Circolare del Ministero della P.I. n. 291 del 14/10/1992 **per ciascuno degli autobus e per ciascuno dei conducenti:**

1. Fotocopia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con il conducente oppure di linea);
2. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
3. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti, anche se effettuano il servizio per un solo giorno;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente dalle ditte e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
5. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da polizza assicurativa che preveda un massimale adatto alla copertura dei rischi a favore delle persone trasportate quando sul mezzo viaggiano almeno cinquantacinque persone;

6. Dichiarazione che i mezzi (riportare le targhe) sono regolarmente forniti di cronotachigrafo;
7. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte dell'officina autorizzata con indicazione della targa dell'automezzo.
8. L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

e) Offerta economica (busta n. 2)

- 1. La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica come da allegato n° 5 .**
- 2. L'offerta economica, formulata per percentuale di ribasso scritto in lettere e cifre, dovrà essere firmata a margine del foglio dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.**
3. Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- 4. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due buste.**

**ART. 5
CAUZIONE DEFINITIVA**

- a) L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire una garanzia fidejussoria nella percentuale del 10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta, IVA compresa, nei modi e nei termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni assunte.
- b) La garanzia, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 deve prevedere la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice di richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione deve avere efficacia almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- c) La fidejussione, deve essere di tipo bancario e con la clausola a prima richiesta senza necessità di escussione del debitore.
- d) La fidejussione deve prevedere espressamente, a pena di esclusione: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; la dichiarazione con cui il fidejussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a rilasciare la garanzia bancaria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

**ART. 6
CRITERIO VALUTAZIONE OFFERTE**

- a) Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso.
- b) In caso di parità di offerta, sarà preso in considerazione il più recente anno di immatricolazione dei mezzi di trasporto indicati nell'allegato 5 (offerta economica) per l'espletamento del servizio. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.
- c) Si precisa che sarà ad insindacabile diritto dell'Istituto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.**
- d) L'affidamento deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione rimane subordinato alla stipulazione del contratto, previa adozione del Decreto del Dirigente Responsabile ed esecuzione delle verifiche/accertamenti e acquisizione della documentazione richiesta.

**ART. 7
APERTURA BUSTE**

- a) L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto "M. Buonarroti" in via G. Garibaldi snc Fiuggi in dataOMISSIS..... e l'esito verrà comunicato successivamente anche mediante affissione all'albo on line del sito web della scuola.
- b) Alle operazioni predette potrà presenziare un rappresentante di ogni Ditta partecipante, munito, eventualmente, di specifica delega conferita.
- c) Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016, un'apposita commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Ditta avrà formulato l'offerta più conveniente e, quindi, avrà conseguito l'aggiudicazione provvisoria del servizio di trasporto alunni convittori con provvedimento del Dirigente Scolastico.
- d) Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:
- e) il Presidente di gara procederà all'avvio delle procedure di gara.
- f) Dichiarata aperta la gara, in primo luogo, il Presidente procederà all'eventuale identificazione dei rappresentanti delle imprese presenti; a tal fine, si precisa che saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti che presenteranno idoneo documento atto a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto dell'impresa partecipante alla gara;
- g) Il Presidente procederà, verificata l'integrità dei plichi, all'apertura degli stessi secondo l'ordine di protocollo.
- h) Da ogni singolo plico verranno estratte le due buste chiuse e sigillate.
- i) Verificata l'integrità delle due buste, il Presidente procederà all'apertura della busta "1" contenente la documentazione amministrativa. Il Presidente, pertanto, procederà ad esaminare i relativi documenti e la corrispondenza con quanto richiesto dal bando di gara, con conseguente ammissione o esclusione della ditta concorrente. Sugli stessi verrà apposta la sigla dei componenti la Commissione
- j) Il Presidente procederà successivamente all'apertura della busta "2" contenente l'offerta economica (allegato 5) della ditta ammessa.
- k) Concluse le operazioni di cui ai superiori punti, il Presidente aggiudicherà provvisoriamente la gara alla ditta che ha presentato l'offerta al prezzo più basso.

ART. 8 PAGAMENTI

- a) Il pagamento alla Ditta aggiudicataria del servizio verrà effettuato mensilmente ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica previa verifica regolarità DURC ed Equitalia, nonché regolarità del servizio del mese di riferimento. Considerato che l'inizio del servizio di trasporto avverrà presumibilmente per la fine del mese di settembre, la prima fatturazione decorrerà dal mese di novembre al fine di comprendere lo spezzone di settembre ed il mese di ottobre 2016.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto in oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica nella persona del Legale Rappresentante;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m. e i.

È fatto divieto di subappalto.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando verranno notificate a mezzo affissione sul sito web dell'Istituto nella sezione Albo On line.

Eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti per iscritto all'indirizzo di posta elettronica: frrh030008@istruzione.it entro ilOMISSIS.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Fabio GIONA)

pubblicata sul sito web dell'IPSSEOA "M. Buonarroti" Fiuggi: albo online

ALLEGATO N° 1 (da inserire nella busta N° 1)

GARA N°: 6511913
C.I.G.: 6796824499

ALL' I.P.S.S.E.O.A.

“MICHELANGELO BUONARROTI”
DI FIUGGI

OGGETTO: ISTANZA E DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in Via/Piazza
_____ cap: _____ C.F.
: _____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ con sede legale in _____ in
Via/Piazza _____ cap _____ C.F.: _____
P.IVA _____ EMAIL: _____ PEC:
_____ al fine di poter assolvere agli obblighi sulla
tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 comma 7 della legge 136/2010 e

CHIEDE

di partecipare alla gara relativa trasporto alunni convittori.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci o contenuti dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

di essere iscritto alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese (o al Registro delle Cooperative)
per l'attività oggetto della gara, in _____ (indicazione del luogo),
_____ (indicare la data) e con il n° di iscrizione:
_____ (o per le imprese di altri Stati membri dell'U.E. iscrizione
al corrispondente registro professionale o commerciale del Paese di appartenenza), i nominativi,
le date di nascita e la residenza degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei
direttori tecnici, nonché per le società di persona, dei soci sono i seguenti:

_____;

31. di non avere cause che comportano la incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dagli artt. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice penale, nonché l'assenza di misure interdittive antimafia di cui alla legge 31 maggio, n. 575 e legge n. 57/90 e s.m.i (o qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa straniera);
32. di essere iscritta all'INPS e all'INAIL con l'indicazione delle rispettive posizioni di identificazione INPS e INAIL e di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n.266/2002, secondo la normativa vigente, salvo diverso regime di IVA;
33. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia di imposte e tasse;

34. di essere in regola relativamente a quanto previsto dalla vigente normativa antimafia;
35. di non avere subito condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
36. di non trovarsi in situazioni di controllo e di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 37. di aver preso integrale conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto nonché nel contratto da stipularsi dopo l'aggiudicazione;**
38. assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
39. di non essere in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che non vi sono motivi ostativi alla partecipazione previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblici appalti;
40. di avere i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
41. di disporre, ai sensi della L. 136/10 e s.m.i., di un conto concorrente bancario o postale dedicato all'appalto in oggetto per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente;
42. di avere la seguente PEC che risulti dal Registro delle Imprese (da indicare obbligatoriamente), il seguente numero di telefono, di fax, e-mail (**indicare il numero di PEC che risulti dal Registro delle Imprese, di telefono e di fax**):
_____;
43. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 che i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente per finalità istituzionali ed il responsabile a cui chiedere modifiche è il Dirigente Scolastico dell'Amministrazione appaltante;
- 44. di non avvalersi del subappalto;**
45. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.L. 190/2012 e s.m.i. e del D.L.vo n°33/2013 e s.m.i.;
46. di non essere incorso in stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona giuridica, per l'impresa, o della persona fisica o suo coniuge) né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionarsi della presente capitolato e della successiva aggiudicazione;
47. di non aver riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso sulla base della normativa vigente;
48. di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse (dichiarazione di regolarità della posizione fiscale);
49. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
50. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
51. di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
52. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
53. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.;
54. di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
55. che il costo complessivo dell'intera fornitura è comprensivo di IVA;
56. di rispettare le norme in merito alla sicurezza, in particolar modo legge 46/1990 e 626/94 e succ. integraz. e modificaz.;
57. di produrre dichiarazione sostitutiva atto notorio in merito alle clausole sulla tracciabilità (allegato n° 2);
58. di produrre dichiarazione sostitutiva atto notorio in merito al DURC (allegato n° 3).
59. di produrre dichiarazione sostitutiva atto notorio in merito a regolarità fiscale negli appalti (allegato n° 4);

60. la Ditta dovrà indicare di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento:

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro compresi nell'offerta economica	(in cifre) Euro _____ (in lettere) Euro _____
--	--

31. di assumere, in caso di aggiudicazione, eventuali oneri di gara di propria competenza;
 32. di produrre, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva del 10% dell'importo a base d'asta IVA compresa di cui all'art. 5 del presente bando.

Di allegare, all'interno della BUSTA 1, i seguenti documenti di cui alla Circolare del Ministero della P.I. n. 291 del 14/10/1992 e richiesti all'art. 4 del bando **per ciascuno degli autobus e per ciascuno dei conducenti**:

1. Fotocopia della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con il conducente oppure di linea): _____;
2. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio: _____;
3. Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti, anche se effettuano il servizio per un solo giorno: _____;
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente dalle ditte e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza: _____;
5. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da polizza assicurativa che preveda un massimale adatto alla copertura dei rischi a favore delle persone trasportate quando sul mezzo viaggiano almeno cinquantacinque persone: _____;
6. Dichiarazione che i mezzi (**riportare le targhe per ciascuna dichiarazione**) sono regolarmente forniti di cronotachigrafo: _____;
7. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte dell'officina autorizzata con indicazione della targa dell'automezzo: _____;

Data _____

Timbro e Firma del Rappresentante legale

Allegato n° 2 (da inserire nella BUSTA N° 1)

GARA N°: 6511913
C.I.G.: 6796824499

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' IPSSOA "M. BUONARROTI"
DI FIUGGI (FR)**

OGGETTO: COMUNICAZIONE/DICHIARAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
Cap: _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ con sede legale in _____
Via/Piazza _____ Cap _____ C.F.: _____
P.IVA _____ al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti
finanziari previsti dall'art.3 comma 7 della legge 136/2010 e consapevole delle sanzioni penali previste per il
caso di dichiarazioni mendaci o contenuti dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76
del DPR 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizione della Legge 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari di
avvalersi del seguente conto corrente:

Conto corrente Postale/Bancario: dedicato NON in via esclusiva per tutte le commesse pubbliche o
concessioni di finanziamenti come di seguito specificato acceso presso
_____ avente le seguenti coordinate:
_____ ;

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto, i seguenti (indicare nome, cognome, codice
fiscale, residenza): _____ ;

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

DICHIARA inoltre:

- a) la Ditta consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n° 136/2010, ai
sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi
finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante,
(Istituto) tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi
identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello
stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- b) che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazione relative alle commesse pubbliche con la
scuola il c/c dedicato sopraindicato comprese le transazione verso i propri subcontraenti;
- c) che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di
variazioni del c/c dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7
gg.,. nonché nello stesso termine le generalità e il CF della persona delegate ad operare;
- d) che, anche per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la vostra Amministrazione, si
avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive, debitamente comunicate - del medesimo
conto corrente dedicato, senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna
commessa;
- e) che la Ditta si obbliga, altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli
eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato
rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) che la Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (Istituto) ed alla
Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Frosinone della notizia
dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di
tracciabilità;
- g) indicazione del CIG su tutti i documenti, compresa la fattura commerciale.

(data)

(firma)

Allegato N° 3 (da inserire nella BUSTA N° 1)

GARA N°: 6511913
C.I.G.: 6796824499

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' IPSSCOA "M. BUONARROTI"
DI FIUGGI (FR)**

**DICHIARAZIONE DATI DEL DURC
(scrivere in stampatello e a chiare lettere e numeri
- è obbligatorio compilare tutti i campi)**

per rapporti negoziali con soggetti di titolari di partita IVA, differenti dalle aziende artigiane, privi di dipendenti o soggetti a norme speciali (soggetti privi di codice INPS e/o INAIL - casi di impossibilità ad ottenere DURC telematico).

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____

Cap: _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ con sede legale in _____

Via/Piazza _____ Cap _____ C.F.: _____

P.IVA _____ ai sensi degli artt. 46, 47 e 56 comma 1 lett. P) del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, al fine di consentire l'acquisizione del durc da parte della Stazione Appaltante (circolare n° 6 del 31/05/2012)

I SEGUENTI DATI ATTIVITA' (per i campi non compilabili indicare "ND") per la richiesta del DURC da parte della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (è obbligatorio compilare tutti i campi sottoindicati) -

Sede legale (indirizzo/CAP/Comune) _____;

Sede operativa (solo se diversa dalla sede legale) _____;

E MAIL: _____

1) Posizione assicurativa INPS: Cod. identificativo _____ sede INPS

appartenenza _____;

2) Iscrizione altra cassa previdenziale:

Cassa di appartenenza _____ Cod. ident.vo _____,

indirizzo _____;

3) Posizione assicurativa INAIL: Cod. identificativo _____

Indirizzo sede INAIL appartenenza _____;

4) Il CCNL da applicarsi è relativo al settore: _____

5) Soci lavoratori (numero) _____

6) I dipendenti sono numero _____

Eventuali allegati (barrare le crocette di riferimento): (1) dichiarazione INAIL di non iscrizione all'Ente; (2) dichiarazione regolarità contributiva INPS (se titolare di posizione INPS); (3) dichiarazione regolarità contributiva presso altra cassa previdenziale (se assicurato). **(NB) - Il DSI si riserva di accettare tali certificati purché temporalmente validi (30 gg. da data rilascio). Se tali allegati vengono prodotti in copia lo scrivente attesta - ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 - che la documentazione allegata, in possesso dello scrivente, è copia conforme all'originale.**

Data

Firma

Allegato n° 4 (da inserire nella BUSTA N° 1)

GARA N°: 6511913
C.I.G.: 6796824499

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' IPSSOA "M. BUONARROTI"
DI FIUGGI (FR)**

OGGETTO: Autodichiarazione in merito a regolarità fiscale negli appalti.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
Cap: _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ con sede legale in _____
Via/Piazza _____ Cap _____ C.F.: _____
P.IVA _____ al fine di poter assolvere agli obblighi previsti dal DL n. 83 del 2012 ed entrato
in vigore dal 12 agosto 2012 e come da nota Agenzia delle Entrate - Circolare 1 marzo 2013, n. 2/E),
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci o contenuti dati non più
rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- Che il periodo nel quale l'**IVA relativa alle fatture** concernenti i lavori eseguiti è stata liquidata, specificando se dalla suddetta liquidazione è scaturito un versamento di imposta, ovvero se in relazione alle fatture oggetto del contratto è stato applicato il regime dell'IVA per cassa (articolo 7 del DL n. 185 del 2008) oppure la disciplina del **REVERSE CHARGE È IL SEGUENTE:**
_____;
- Che il periodo nel quale le **ritenute sui redditi di lavoro dipendente** sono state versate, mediante scomputo totale o parziale è _____;
- Che gli estremi del **modello F24** con il quale sono stati effettuati i versamenti dell'IVA e delle ritenute non scomputate, totalmente o parzialmente, sono: _____;
- che l'IVA e le ritenute versate includono quelle riferibili al **contratto di appalto/subappalto** per il quale la dichiarazione viene resa».

In alternativa a tale autodichiarazione, la Ditta può consegnare il documento di asseverazione rilasciato dal CAF o dai professionisti abilitati.

Data _____

Firma

ALLEGATO N° 5

OFFERTA ECONOMICA (da inserire nella busta N° 2)

GARA N°: 6511913
C.I.G.: 6796824499

ALL' I.P.S.S.E.O.A.

“MICHELANGELO BUONARROTI”

DI FIUGGI

RIBASSO D'ASTA comprensivo di IVA e oneri sicurezza per servizio di trasporto convittori a.s. 2016/2017 e comprendente n° due viaggi dalle sedi convittuali e rientro per un raggio di max 35 chilometri ciascuno e n° un viaggio serale dalle sedi convittuali alla sede centrale dell'Istituto e rientro.	_____ % (percentuale di ribasso in cifre)
	_____ (percentuale di ribasso in lettere)

IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI ANCHE PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CHE GLI AUTOMEZZI DA UTILIZZARE PER IL SERVIZIO TRASPORTO CONVITTORI A.S. 2016/2017 SONO IMMATRICOLATI NELL'ANNO _____

(compilare il campo).

Data _____

Timbro e Firma del Rappresentante legale
