



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI**

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008

☎ 0775-515669 / fax 0775-549359 / ✉ [frh030008@istruzione.it](mailto:frh030008@istruzione.it) / ✉ [frh030008@pec.istruzione.it](mailto:frh030008@pec.istruzione.it)

I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE Cod. Mecc. FRRH030019

---

Prot. n° 0003891/F

Fiuggi, 21/11/2014

Spett.le DITTA INVITATA

OMISSIS

**Oggetto: Richiesta preventivi per “Settimana di Studio e Sport sulla neve” A.S. 2014/2015**

**Codice identificativo Gara (CIG): Z3B11DEB26**

Il sottoscritto profssa Patrizia BOTTARI, Dirigente Scolastico dell'IPSSEOA “M. Buonarroti” con sede in Fiuggi (Fr) chiede di fornire il preventivo di spesa per l'organizzazione della “Settimana di Studio e Sport sulla neve” A.S. 2014/2015 come da proposta di itinerario di seguito indicata:

**PERIODO: dall' 11 al 17 gennaio 2015**

**PARTECIPANTI: n. 22 CIRCA**

**LOCALITÀ: BARDONECCHIA - VILLAGGIO OLIMPICO**

**LA QUOTA DEVE COMPRENDERE:**

- Villaggio Olimpico 4 stelle, trattamento di pensione completa con acqua e vino della casa, dalla cena del primo giorno al pranzo dell'ultimo (6 notti);
- Sistemazione in camere multiple per i ragazzi, camere singole per insegnanti ed accompagnatori (6 notti);
- Pulizia giornaliera della camera;
- Dotazione biancheria da bagno con cambio ogni 3 giorni;
- Ski-pass (5 giorni) per gli impianti di risalita validi su tutto il comprensorio di Bardonecchia;
- Ore totali di scuola sci n. 20 (4 ORE AL GIORNO PER 5 GIORNI) ;
- Trasporto bus A/R da Fiuggi;
- Deposito sci e scarponi;
- Animazione e assistenza in loco;
- Assicurazione in termini di legge;
- Tessera club gratuita con inclusione di animazione, sala TV, sala giochi, accesso alla discoteca.

**Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:**

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante ( la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. **ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato alla presente (ALLEGATO 1), compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;**
4. **eventuale modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;**
5. **PREVIA DECADENZA DEL PRESENTE CONTRATTO, LA DITTA FORNITRICE E' TENUTA A CONSEGNARE IL DOCUMENTO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA AI SENSI DELL'ART. 9 del D.Lgs. N. 124/2004 – DURC**
6. **In assenza di quanto previsto ai punti 3, 4 e 5 non sarà possibile procedere al pagamento.**

#### **CONDIZIONI DA OSSERVARE SULLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, **in un plico sigillato con la dicitura “Contiene preventivo per settimana bianca a.s. 2014/2015”** e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante **e contenente la documentazione amministrativa contenuta nella busta n° 1** recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante **e l'offerta economica inserita nella busta sigillata (busta n° 2)**, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente).

**Le offerte devono pervenire a questa scuola a mano o a mezzo raccomandata in busta chiusa entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 10 DICEMBRE 2014** (non fa fede il timbro postale) al

seguente indirizzo: ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA “M. BUONARROTI” DI FIUGGI – via G.Garibaldi,1 - 03014 FIUGGI (FR) e devono rispondere alle seguenti condizioni:

- i prezzi devono intendersi “IVA compresa”;
- i pullman devono essere del tipo gran – turismo, con aria condizionata ed in regola con la normativa;
- deve essere allegata al preventivo l'espressa dichiarazione di conformità del pullman alle norme CEE sulla sicurezza stradale ed ai requisiti richiesti dalla C.M. del Ministero della Pubblica Istruzione n. 291 del 14.10.1992;
- devono essere indicati gli estremi della polizza assicurativa del viaggio, sia contro gli infortuni (medico no-stop, spese mediche, rientro sanitario, ecc.) sia per responsabilità civile, in conformità alla C. M. citata, n. 291/1992, punto 10.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'apertura delle buste avverrà in data successiva con comunicazione affissa all'albo on line del sito web della scuola.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro

del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 “Gara **settimana bianca a.s. 2014/2015**– Documentazione amministrativa”;

Busta n. 2 “Gara **settimana bianca a.s. 2014/2015** – Offerta economica”.

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;

l) di accettare il Piano di Sicurezza e Coordinamento, nonché la stima dei conseguenti oneri, che rimarranno comunque fissi ed invariabili;

m) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.;

n) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell’ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;

o) costo complessivo dell’intera fornitura, comprensivo di IVA;

p) attestazione del rispetto delle norme in merito alla sicurezza, in particolar modo legge 46/1990 e 626/94 e succ. integraz. e modificaz.;

q) Autocertificazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, in merito alle clausole sulla tracciabilità (allegato n° 1);

r) autocertificazione dati per la richiesta del DURC (all. n° 2);

s) autodichiarazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, in merito a regolarità fiscale negli appalti (allegato n° 3);

t) divieto di subappalto;

u) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.L. 190/2012 e s.m.i. e del D.L.vo n° 33/2013 e s.m.i.;

v) Il Gestore dovrà indicare nella modalità di seguito indicata i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo al Gestore) al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento.

<b>Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</b>	(in cifre) € _____.
	(in lettere) Euro _____.

w) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;

x) **di accettare incondizionatamente le clausole indicate nel bando e nel capitolato tecnico.**

### **Offerta economica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica indicando il costo così come richiesto nel prospetto allegato alla presente (allegato n° 4), comprensivo di iva e oneri sicurezza.

L'offerta economica dovrà essere firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio **del prezzo più basso**. La procedura di gara adottata è per cottimo fiduciario.

**Si precisa che sarà, ad insindacabile diritto dell'Istituto, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, secondo quanto disposto dall'art. 81, c. 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

#### **Art. 1 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA**

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione della prestazione, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

#### **Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E IMPOSIZIONE DEI PREZZI. VERSAMENTO A FAVORE DELL'ISTITUTO**

Il contratto avrà validità per l'anno scolastico 2014/2015. Alla scadenza, il contratto è da considerarsi non rinnovabile.

**Art. 3 – ESCLUSIONI** – Verrà esclusa ogni offerta non conforme alle richieste.

**Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** I dati personali conferiti dalle ditte partecipanti ai fini della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

**Art. 5 – RINVIO** Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente bando/capitolato ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, nonché per dirimere le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Istituto, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili

**Art. 6 – CONTROVERSIE** Per qualsiasi controversia o divergenze, si intende competente il Foro di Frosinone.

**Art. 7** – E' fatto divieto di subappalto, pena la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, un'apposita commissione tecnica presieduta dal Dirigente Scolastico (o suo sostituto) e nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione e le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Ditta avrà conseguito l'offerta più conveniente. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria con provvedimento del Dirigente Scolastico. La data di apertura delle buste verrà notificata con successiva comunicazione.

**Il Responsabile Unico del Procedimento** è il Dirigente Scolastico profssa Patrizia Bottari.

**Varianti** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Trattamento dati personali** – Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto in oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.e i.

Considerato l'obbligo introdotto per le PP.AA. dalla Legge sulla spending review di approvvigionarsi presso Consip s.p.a., tale gara viene bandita per assenza, alla data attuale, di analoghe convenzioni attive.

Il presente bando e le successive comunicazioni verranno pubblicate sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Patrizia BOTTARI

All. n° 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.P.S.S.E.O.A.  
"M. BUONARROTI" DI FIUGGI**

**OGGETTO: COMUNICAZIONE/DICHIARAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap: \_\_\_\_\_

C.F. : \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F.:

\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 comma 7 della legge 136/2010 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci o contenute dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

in ottemperanza alle disposizione della Legge 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari di avvalersi del seguente conto corrente:

Conto corrente Postale/Bancario: dedicato NON in via esclusiva per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti come di seguito specificato acceso presso \_\_\_\_\_ avente le seguenti coordinate:

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto, i seguenti (indicare nome, cognome, codice fiscale, residenza): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

**DICHIARA inoltre:**

- a) la Ditta consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n° 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, (Istituto) tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- b) che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazione relative alle commesse pubbliche con la scuola il c/c dedicato sopraindicato comprese le transazione verso i propri subcontraenti;
- c) che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazioni del c/c dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 gg., nonché nello stesso termine le generalità e il CF della persona delegate ad operare;
- d) che, anche per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la vostra Amministrazione, si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive, debitamente comunicate - del medesimo conto corrente dedicato, senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa;
- e) che la Ditta si obbliga, altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) che la Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (Istituto) ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Frosinone della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità;
- g) indicazione del CIG su tutti i documenti, compresa la fattura commerciale;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(data)

FIRMA \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DATI DEL DURC -  
(scrivere in stampatello e a chiare lettere e numeri  
- è obbligatorio compilare tutti i campi -)**

per rapporti negoziali con soggetti di titolari di partita IVA, differenti dalle aziende artigiane, privi di dipendenti o soggetti a norme speciali (soggetti privi di codice INPS e/o INAIL - casi di impossibilità ad ottenere DURC telematico).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ F. \_\_\_\_\_,  
legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_  
ai sensi degli artt. 46, 47 e 56 comma 1 lett. P) del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, al fine di consentire l'acquisizione del durc da parte della Stazione Appaltante (circolare n° 6 del 31/05/2012)

**I SEGUENTI DATI ATTIVITA' (per i campi non compilabili indicare "ND") per la richiesta del DURC da parte della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (è obbligatorio compilare tutti i campi sottoindicati) -**

**Sede legale** (indirizzo/CAP/Comune) \_\_\_\_\_;

**Sede operativa** (solo se diversa dalla sede legale) \_\_\_\_\_;

**E MAIL:** \_\_\_\_\_

**1) Posizione assicurativa INPS:** Cod. identificativo \_\_\_\_\_ sede INPS appartenenza \_\_\_\_\_

**2) Iscrizione altra cassa previdenziale:** cassa di appartenenza \_\_\_\_\_  
Cod. ident.vo \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_

**3) Posizione assicurativa INAIL:** Cod. identificativo \_\_\_\_\_ Indirizzo sede INAIL appartenenza \_\_\_\_\_

**4) Il CCNL da applicarsi è relativo al settore:** \_\_\_\_\_

**5) Soci lavoratori** (numero) \_\_\_\_\_

**6) I dipendenti** sono numero \_\_\_\_\_

**Eventuali allegati (barrare le crocette di riferimento):** (1) dichiarazione INAIL di non iscrizione all'Ente; (2) dichiarazione regolarità contributiva INPS (se titolare di posizione INPS); (3) dichiarazione regolarità contributiva presso altra cassa previdenziale (se assicurato). **(NB) - Il DSI si riserva di accettare tali certificati purché temporalmente validi (30 gg. da data rilascio). Se tali allegati vengono prodotti in copia lo scrivente attesta - ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 - che la documentazione allegata, in possesso dello scrivente, è copia conforme all'originale.**

Data .....

Firma .....

Allegato n° 3

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.P.S.S.E.O.A.  
“M. BUONARROTI” DI FIUGGI**

**OGGETTO: Autodichiarazione in merito a regolarità fiscale negli appalti.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ cap: \_\_\_\_\_ C.F.  
: \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede legale in Via  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F.:  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ al fine di poter assolvere agli obblighi  
previsti dal DL n. 83 del 2012 ed entrato in vigore dal 12 agosto 2012 e come da nota Agenzia delle  
Entrate - Circolare 1 marzo 2013, n. 2/E), consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di  
dichiarazioni mendaci o contenute dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76  
del DPR 445/2000

**DICHIARA**

- Che il periodo nel quale l'IVA relativa alle fatture concernenti i lavori eseguiti è stata liquidata, specificando se dalla suddetta liquidazione è scaturito un versamento di imposta, ovvero se in relazione alle fatture oggetto del contratto è stato applicato il regime dell'IVA per cassa (articolo 7 del DL n. 185 del 2008) oppure la disciplina del reverse charge è *il seguente*:  
\_\_\_\_\_;
- Che il periodo nel quale le ritenute sui redditi di lavoro dipendente sono state versate, mediante scomputo \_\_\_\_\_ totale \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ parziale \_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_;
- Che gli estremi del modello F24 con il quale sono stati effettuati i versamenti dell'IVA e delle ritenute non scomputate, \_\_\_\_\_ totalmente \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ parzialmente, sono: \_\_\_\_\_;
- che l'IVA e le ritenute versate includono quelle riferibili al contratto di appalto/subappalto per il quale la dichiarazione viene resa».

**In alternativa a tale autodichiarazione, la Ditta può consegnare il documento di asseverazione rilasciato dal CAF o dai professionisti abilitati.**

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



Allegato n° 4

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.P.S.S.E.O.A.  
“M. BUONARROTI” DI FIUGGI**

**PROPOSTA DI ITINERARIO : BARDONECCHIA - VILLAGGIO OLIMPICO**

**PARTECIPANTI N.° 22 CIRCA - GRATUITA' ASSEGNATE: N.° \_\_\_\_\_**

**Periodo dal 11 al 17 gennaio 2015**

**COSTO a partecipante EURO \_\_\_\_\_ (Iva compresa)**

<b>Costi, compresi nel prezzo, per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</b>	(in cifre) € _____.
	(in lettere) Euro _____.

Il sottoscritto dichiara di accettare senza riserve il bando di gara.

In caso di aggiudicazione il sottoscritto dichiara di inviare, entro il giorno precedente la partenza, all'IPSSEOA via email all'indirizzo ([frrh030008@istruzione.it](mailto:frrh030008@istruzione.it)) tutta la documentazione di cui alla C.M. del Ministero della Pubblica Istruzione n. 291 del 14.10.1992.

Data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_