



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI



Sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008
☎ 0775-515669 / fax 0775-549359 / ✉ frrh030008@istruzione.it
✉ frrh030008@pec.istruzione.it

I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE Cod. Mecc. FRRH030019

Prot. N. 0003893/F

FIUGGI, 21/11/2014

SPETT.LE DITTA INVITATA

CIG: Z6011DEB51

Questo Istituto intende stipulare una **polizza di assicurazione integrativa** rispetto a quella della Regione Lazio per Infortuni, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza in favore dei propri alunni, insegnanti, personale ATA, Dirigente Scolastico e Direttore SGA, nonché in favore dei seguenti soggetti:

- Genitori impegnati quali accompagnatori o comunque presenti nei locali scolastici;
- Esperti o collaboratori nominati dall'Istituto;
- Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola.

La polizza dovrà essere riferita ad ogni iniziativa organizzata, programmata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa), stages, manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, ecc., sia in sede che fuori sede, corsi IFTS, corsi Post-qualifica, esercitazioni speciali che gli alunni svolgono sia nella sede scolastica che fuori sede a favore di soggetti esterni.

All'Istituto Scolastico è annesso un convitto con tre sedi presso gli alberghi Hotel Palace, Hotel Michelangelo e Hotel Daniel's ubicati a Fiuggi Fonte che svolgono la seguente attività:

- trasferimento con pullman dalle sedi convittuali alla sede centrale;
- partecipazione alle lezioni scolastiche;
- al termine delle lezioni - trasferimento con pullman alle residenze convittuali;
- attività ricreative o libera uscita;
- attività di studio e tutte le altre attività previste dal regolamento.

AL FINE DI

Consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni alla data del 1°/09/2014 (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti n. 901 ;
- Alunni H complessivi n. 42
- Operatori scolastici (docenti, personale ATA, supplenti, dirigente scolastico, direttore SGA) n. 206 (solo su precisa richiesta e adesione volontaria degli stessi);
- Alunni convittori n. 261 residenti negli alberghi descritti in premessa;
- Gli alunni svolgono attività di Ed. Fisica durante le ore di lezione antimeridiana e pomeridiana in luoghi diversi dalla sede centrale che gli studenti raggiungono con trasferimento a piedi e pertanto nella polizza deve essere dichiarato che l'assicurazione copre anche tali trasferimenti.

L'offerta economica dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in una busta sigillata (busta n° 2)**, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro della Ditta e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Offerta economica per polizza assicurativa alunni a.s. 2014/2015”** e dovrà **pervenire** all'interno di un **plico** sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene preventivo per polizza assicurativa alunni a.s. 2014/2015”** entro e non oltre le ore 14,00 del giorno **15/12/2014** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: I.P.S.S.E.O.A. **“M. BUONARROTI” DI FIUGGI** - Via Giuseppe Garibaldi - 03014 **FIUGGI (FR)**. L'apertura delle buste verrà comunicata successivamente con avviso sull'albo on line del sito web dell'Istituto.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 “Gara per polizza assicurativa alunni a.s. 2014/2015” - Documentazione amministrativa”;
- Busta n. 2 “Gara per polizza assicurativa alunni a.s. 2014/2015” - Offerta economica”;

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- i) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- l) di accettare il Piano di Sicurezza e Coordinamento, nonché la stima dei conseguenti oneri, che rimarranno comunque fissi ed invariabili;
- m) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.;
- n) di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità;
- o) costo complessivo dell'intera fornitura, comprensivo di IVA;
- p) attestazione del rispetto delle norme in merito alla sicurezza, in particolar modo legge 46/1990 e 626/94 e succ. integraz. e modificaz.;
- q) Autocertificazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, in merito alle clausole sulla tracciabilità (allegato n° 1);
- r) Autodichiarazione in merito ai dati per la richiesta del durc (allegato n° 2);
- s) Autodichiarazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, in merito a regolarità fiscale negli appalti (allegato n° 3);
- t) divieto di subappalto;
- u) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.L. 190/2012 e s.m.i. e del D.L.vo n° 33/2013 e s.m.i.;
- v) di accettare incondizionatamente le clausole indicate nel bando e nel capitolato tecnico;
- z) la Ditta dovrà indicare di seguito i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro al netto dell'IVA, tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento. Tale costo deve essere già incluso nell'offerta economica di cui alla busta n° 2.

Costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	<p>(in cifre) € _____,.</p> <p>(in lettere) Euro _____,.</p>
--	--

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta economica (busta n. 2)

PREMIO PRO-CAPITE ALUNNO e condizioni di polizza. L'offerta deve essere redatta secondo il prospetto allegato alla presente (allegato n° 4).

Condizioni minime obbligatorie da prevedere in polizza e da indicare nell'all. 4:

-Infortuni, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza in favore dei propri alunni, insegnanti, personale ATA, Dirigente Scolastico e Direttore SGA, nonché in favore dei seguenti soggetti:

- Genitori impegnati quali accompagnatori o comunque presenti nei locali scolastici;
- Esperti o collaboratori nominati dall'Istituto;

Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola

- Che per la responsabilità civile verso terzi, soggetto assicurato è anche l'Amministrazione Scolastica per il fatto dei propri dipendenti e alunni e non solo l'operatore scolastico (Circ. Divisione VI n. 2170 del 30 maggio 1996);
- Che il contratto non è soggetto a tacito rinnovo (Legge 537/93 e seguenti);
- la percentuale minima di assicurati paganti per garantire la totale copertura assicurativa;
- gratuità per alunni H;
- periodo di validità della polizza: intero a.s. 2014/2015;
- la copertura per operatori e alunni per Infortuni, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza durante le visite e i viaggi di istruzione, anche all'estero;
- la copertura per operatori e alunni per Infortuni, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza durante le attività sportive, culturali e ricreative dei convittori;
- la copertura per operatori e alunni per Infortuni, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza durante le attività sportive, culturali e ricreative curricolari ed extracurricolari;
- la copertura per operatori e alunni per Infortuni, Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza durante le attività di stage e tirocinio formativo.

Si chiede, inoltre, di specificare il costo aggiuntivo, nel caso l'Istituto intenda assicurare attività aventi carattere temporaneo, legato a:

- Manifestazioni culturali, organizzate da enti locali, associazioni culturali, ecc.;
- Istituzionali.

L'offerta economica dovrà essere firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

Si precisa che sarà, ad insindacabile diritto dell'Istituto, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, secondo quanto disposto dall'art. 81, c. 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La Compagnia e/o Agenzia garantisce gli standard e le caratteristiche richieste.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le condizioni minime indicate.

La durata delle coperture richieste si deve intendere annuale a far data dall'aggiudicazione gara, che verrà comunicata successivamente anche per perfezionare la stipula.

Il plico, contenente le buste 1 e 2, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **14,00** del giorno **15/12/2014** (non fa fede il timbro postale), presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto IPSSEOA "M. Buonarroti" di Fiuggi in Via G. Garibaldi, in busta chiusa con la dicitura esterna "contiene preventivo gara ASSICURAZIONE A.S. 2014/2015".

La proposta deve essere formulata su carta intestata della Compagnia e/o Agenzia che la propone e deve essere sottoscritta dal Responsabile della stessa.

I costi indicati nel preventivo dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere.

Questa Istituzione Scolastica si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di legge, precisando che l'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso in cui perverrà una sola offerta.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA Il soggetto individuato avrà notizia dell'aggiudicazione della gara attraverso comunicazione formale

Art. 6 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione della prestazione, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Art. 7 - DURATA DEL CONTRATTO E IMPOSIZIONE DEI PREZZI. VERSAMENTO A FAVORE DELL'ISTITUTO

Il contratto avrà validità dell'anno scolastico. Alla scadenza, il contratto è da considerarsi non rinnovabile.

Art. 8 - ESCLUSIONI - Verrà esclusa ogni offerta non conforme alle richieste.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati personali conferiti dalle ditte partecipanti ai fini della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato, saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia in modo lecito ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del predetto procedimento.

Art. 10 - RINVIO Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente bando/capitolato ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, nonché per dirimere le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la ditta aggiudicataria e l'Istituto, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili

Art. 11 - CONTROVERSIE Per qualsiasi controversia o divergenze, si intende competente il Foro di Frosinone.

Art. 12 - E' fatto divieto di subappalto, pena la revoca dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, un'apposita commissione tecnica presieduta dal Dirigente Scolastico (o suo sostituto) e nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione e le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Ditta avrà conseguito l'offerta più vantaggiosa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia BOTTARI.

Varianti - Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto in oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.e i.

Considerato che a tutt'oggi non sono presenti convenzioni attive su CONSIP relative all'oggetto della presente gara.

Il presente bando e le successive comunicazioni verranno pubblicate sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Allegati:

1 - Autocertificazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, in merito alle clausole sulla tracciabilità (allegato n° 1);

2 - autodichiarazioni in merito al DURC (allegato n° 2);

3 - Autodichiarazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, in merito a regolarità fiscale negli appalti (allegato n° 3);

4 - tabella offerta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Patrizia BOTTARI)

All. n° 1

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSSEOA
"M. BUONARROTI" DI FIUGGI**

OGGETTO: COMUNICAZIONE/DICHIARAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____
Via _____ cap: _____ C.F.
: _____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ con sede legale in Via _____ cap
_____ C.F.: _____ P.IVA _____ al fine di poter
assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 comma 7 della legge
136/2010 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci o contenuti dati non
più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizione della Legge 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari di
avvalersi del seguente conto corrente:

Conto corrente Postale/Bancario: dedicato NON in via esclusiva per tutte le commesse pubbliche o
concessioni di finanziamenti come di seguito specificato acceso presso
_____ avente le seguenti coordinate:

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto, i seguenti (indicare nome, cognome, codice fiscale,
residenza): _____

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

DICHIARA inoltre:

- a) la Ditta consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n° 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, (Istituto) tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- b) che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con la scuola il c/c dedicato sopraindicato comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- c) che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazioni del c/c dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 gg., nonché nello stesso termine le generalità e il CF della persona delegate ad operare;
- d) che, anche per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la vostra Amministrazione, si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive, debitamente comunicate - del medesimo conto corrente dedicato, senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa;
- e) che la Ditta si obbliga, altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) che la Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (Istituto) ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Frosinone della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità;
- g) indicazione del CIG su tutti i documenti, compresa la fattura commerciale;

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSSCOA "M. BUONARROTI"
DI FIUGGI

DICHIARAZIONE DATI DEL DURC -
(scrivere in stampatello e a chiare lettere e numeri
- è obbligatorio compilare tutti i campi -)

per rapporti negoziali con soggetti di titolari di partita IVA, differenti dalle aziende artigiane, privi di dipendenti o soggetti a norme speciali (soggetti privi di codice INPS e/o INAIL - casi di impossibilità ad ottenere DURC telematico).

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ F _____, legale rappresentante della ditta _____

_____ P.IVA: _____
ai sensi degli artt. 46, 47 e 56 comma 1 lett. P) del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, al fine di consentire l'acquisizione del durc da parte della Stazione Appaltante (circolare n° 6 del 31/05/2012)

I SEGUENTI DATI ATTIVITA' (per i campi non compilabili indicare "ND") per la richiesta del DURC da parte della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (è obbligatorio compilare tutti i campi sottoindicati) -

Sede legale (indirizzo/CAP/Comune) _____, **Sede operativa** (solo se diversa dalla sede legale) _____;

E MAIL: _____

1) Posizione assicurativa INPS: Cod. identificativo _____ sede INPS appartenenza

2) Iscrizione altra cassa previdenziale: cassa di appartenenza Cod. ident.vo indirizzo

3) Posizione assicurativa INAIL: Cod. identificativo Indirizzo sede INAIL appartenenza

4) Il CCNL da applicarsi è relativo al settore: _____

5) Soci lavoratori (numero) _____

6) I dipendenti sono numero _____

Eventuali allegati (barrare le crocette di riferimento): (1) dichiarazione INAIL di non iscrizione all'Ente; (2) dichiarazione regolarità contributiva INPS (se titolare di posizione INPS); (3) dichiarazione regolarità contributiva presso altra cassa previdenziale (se assicurato). **(NB) - Il DSI si riserva di accettare tali certificati purché temporalmente validi (30 gg. da data rilascio). Se tali allegati vengono prodotti in copia lo scrivente attesta - ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 - che la documentazione allegata, in possesso dello scrivente, è copia conforme all'originale.**

Data

Firma

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IPSSCOA
"M. BUONARROTI" DI FIUGGI**

OGGETTO: Autodichiarazione in merito a regolarità fiscale negli appalti.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____

Via _____ cap: _____ C.F.
: _____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ con sede legale in Via
_____ cap _____ C.F.:
_____ P.IVA _____ al fine di poter assolvere agli obblighi

previsti dal DL n. 83 del 2012 ed entrato in vigore dal 12 agosto 2012 e come da nota Agenzia delle Entrate - Circolare 1 marzo 2013, n. 2/E), consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci o contenute non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- Che il periodo nel quale l'**IVA relativa alle fatture** concernenti i lavori eseguiti è stata liquidata, specificando se dalla suddetta liquidazione è scaturito un versamento di imposta, ovvero se in relazione alle fatture oggetto del contratto è stato applicato il regime dell'IVA per cassa (articolo 7 del DL n. 185 del 2008) oppure la disciplina del *reverse charge* è il seguente:
_____;
- Che il periodo nel quale le **ritenute sui redditi di lavoro dipendente** sono state versate, mediante scomputo totale o parziale è

_____;
- Che gli estremi del **modello F24** con il quale sono stati effettuati i versamenti dell'IVA e delle ritenute non scomputate, totalmente o parzialmente, sono:
_____;
- che l'IVA e le ritenute versate includono quelle riferibili al **contratto di appalto/subappalto** per il quale la dichiarazione viene resa».

In alternativa a tale autodichiarazione, la Ditta può consegnare il documento di asseverazione rilasciato dal CAF o dai professionisti abilitati.

Data _____

Firma