



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



## I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" FIUGGI



sede centrale ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO

PER I SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

Via G. Garibaldi - 03014 Fiuggi (Fr) - C.F. 92070770604 Cod. Mecc. FRRH030008

☎ 0775-515669 / fax 0775-549359 / ✉ [frrh030008@istruzione.it](mailto:frrh030008@istruzione.it)

I.P.S.S.E.O.A. SEZ. CARCERARIA FROSINONE

Prot. n. 0004335/F

Fiuggi, 02/12/2014

L' I.P.S.S.E.O.A. "M. Buonarroti" di Fiuggi indice una gara con procedura aperta per l'affidamento, suddiviso in nove lotti, per "L'approvvigionamento di derrate alimentari per le Sedi dell'IPSSEOA per gli anni scolastici 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017". Le aziende/ditte interessate, in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente Bando - Capitolato d'appalto.

### **BANDO DI GARA — CAPITOLATO D'APPALTO**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari di cui all'allegato n. 4 che costituisce parte integrante del presente bando.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato 4.

Le forniture sono specificate nel seguente lotto :

LOTTO N° 1 - CIG: 5994167F13 – ALIMENTARI: importo a ribasso d'asta € 69.371,58

LOTTO N° 2 – CIG: 5994195631- PASTA FRESCA: importo a ribasso d'asta € 6.273,28

LOTTO N° 3 – CIG: 5994229241- PANE: importo a ribasso d'asta € 5.119,07

LOTTO N° 4 – CIG: 5994250395 - CARNE FRESCA: importo a ribasso d'asta € 44.925,37

LOTTO N° 5 – CIG: 59942725BC - FORMAGGI: importo a ribasso d'asta € 21.198,60

LOTTO N° 6 – CIG: 59942947E3 - FRUTTA E VERDURA: importo a ribasso d'asta € 20.243,88

LOTTO N° 7 – CIG: 5994316A0A - SALUMI: importo a ribasso d'asta € 6.401,57

LOTTO N° 8 – CIG: 5994338C31 - SURGELATI: importo a ribasso d'asta € 26.149,99

LOTTO N° 9 – CIG: 5994354966 - VINO E LIQUORI: importo a ribasso d'asta € 2.002,83

Ciascuna Ditta potrà partecipare ad uno o più lotti. L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

## **Art. 2) - PROCEDURA DI GARA:**

"Procedura aperta" (ex artt. 121 / 124 D.lgs. 163/2006), sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 82 Decr.Lgs 163/06, mediante ribasso sul totale posto a base di gara di ciascun lotto.

## **Art. 3) OGGETTO DELLA FORNITURA:**

Prodotti per beni alimentari delle Sedi dell'I.P.S.S.E.O.A. di Fiuggi anni scolastici 2014/2015 - 2015/2016 – 2016/2017.

### **a) Caratteristiche della fornitura:**

(N.B: Le quantità dei prodotti sono indicate nell'allegato n. 4 )

I prodotti, di volta in volta, ordinati, secondo le necessità delle Sedi, dovranno essere consegnati, nei tempi previsti, presso le Sedi. Le quantità e i prodotti indicati sul modulo sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all'acquisto.

I prodotti dovranno:

- avere caratteristiche qualitative medio-alte, alte;
- essere idonei da tutti i punti di vista al consumo.
- Rispettare le caratteristiche indicate nell'allegato 5.

### **b) Luoghi e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.**

La Ditta aggiudicataria della gara potrà prendere visione dei locali di deposito delle merci — indicati nella lettera di invito -per organizzare il proprio servizio di consegna.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio magazzino di questa Scuola.

Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza dell'assistente amm.vo addetto al magazzino (per la sede centrale) e/o dell'addetto incaricato per i Convitti che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente documento commerciale relativo alle merci consegnate.

### **c) Il soggetto aggiudicatario si impegna:**

- a) alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri, che possiedono i requisiti previsti dalle normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi o surgelati;
- b) alla consegna all'ufficio competente della documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità, del lotto e della qualità per ogni fornitura;

Nel caso vengano riscontrate una o più mancanze di conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento di accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto alla Presidenza ed all'Ufficio contabilità dell'Amministrazione Scolastica.

Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche quali-quantitative stabilite.

Nel caso in cui una o più partite di merci vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro delle quantità contestate.

In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza oneri per l'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

In ogni caso, poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

#### **d) Consegna**

La ditta aggiudicataria dovrà, infatti, fornire i prodotti di volta in volta ordinati nel corso dell'anno solare e rimetterà le fatture relative alla fornitura effettivamente consegnata.

Pertanto, l'offerta con la quale la ditta si aggiudica la fornitura non vincola l'istituzione scolastica nel caso in cui non si verificasse la necessità di forniture.

#### **Art. 4) TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E PAGAMENTO:**

La consegna deve avvenire al massimo entro 2 gg. dalla data dell'ordine presso le Sedi.

Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica del durc regolare ed in corso di validità e degli altri adempimenti previsti per legge.

#### **Art. 5) TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

Termine entro il quale far pervenire le offerte: ore 12:00 del 22/12/2014 dalla data di pubblicazione (non fa fede il timbro postale). L'indirizzo al quale far pervenire i plichi in busta chiusa e siglata consegnata per raccomandata o a mano – è I.P.S.S.E.O.A. "Michelangelo Buonarroti" di Fiuggi via G. Garibaldi n.1 , Fiuggi (FR) e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la dicitura: **"NON APRIRE contiene offerta Bando ALIMENTARE Sedi di Fiuggi"**. La data di apertura delle offerte è comunicata mediante avviso pubblicato sull'albo on line del sito web della Scuola.

#### **Art. 6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

I concorrenti sono invitati alla gara.

Non saranno ammesse alla gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. ovvero che siano riconducibili ad un unico centro decisionale (collegamento sostanziale, organi amministrativi e tecnici in comune, etc..) con conseguente alterazione della trasparenza della gara e della *par condicio* dei concorrenti.

#### **Art. 7) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

I concorrenti all'atto dell'offerta, devono essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività relativa alla fornitura da appaltare.

**Art. 8) TERMINE DI VALIDITA DELL'OFFERTA:**

fino al 31 agosto 2017.

**Art. 9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso sul totale, **iva esclusa**, posto a base di gara di ciascun lotto. **Tale elenco non è oggetto di modifiche, pena esclusione dalla gara.**

La Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere la validità del listino per tutta la durata dell'appalto.

**Le quantità dell'appalto potranno variare in più o in meno rispetto a quelle presunte e indicate nel computo in base alle esigenze dell'Amministrazione Scolastica, fermo restando il ribasso offerto sui prezzi praticati secondo l'offerta in base all'unità di misura, a prescindere dal confezionamento.**

Le forniture dovranno essere eseguite, indipendentemente dal confezionamento usato dall'operatore economico, secondo le tipologie, le quantità ordinate e per i prezzi praticati in rapporto alle unità di misura indicate in ciascun lotto con una oscillazione massima superiore del 10% (dieci per cento) rispetto agli ordini. In caso contrario, le fatture con importi superiori rispetto agli ordinativi e rispetto a tale oscillazione non saranno liquidate per la parte eccedente.

Resta inteso che le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti dovranno essere rigorosamente quelle previste dalla normativa vigente e dell'allegato 5, che è parte integrante del bando di fornitura.

Il mancato rispetto dei requisiti sopra riportati potrà essere causa di rescissione della fornitura.

**Si precisa che sarà, ad insindacabile diritto dell'Istituto, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, secondo quanto disposto dall'art. 81, c. 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

**Art. 10) VARIANTI:**

non sono ammesse offerte in variante.

**Art. 11) ALTRE INFORMAZIONI:**

Al presente Bando di Gara si applicano la disciplina del Decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. :

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006 e successive modificazioni e di cui alla legge n. 68 del 12/03/99;

b) è esclusa la competenza arbitrale; Foro competente: il foro di Frosinone;

c) l'aggiudicatario prima della aggiudicazione definitiva è tenuto a presentare la certificazione

relativa alla regolarità contributiva (Durc, Inps, Inail) ai sensi del decreto legge 25/09/2002 n.210 (legge di conversione n. 266 del 22/11/2002) .

#### **Art.12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA':**

Il plico, per ciascuna categoria merceologica, deve contenere due buste chiuse e siglate: la busta A contenente la documentazione amministrativa e la busta B contenente l'offerta economica, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 22/12/2014 all'I.P.S.S.E.O.A. "M. BUONARROTI" via Giuseppe Garibaldi – 03014 Fiuggi (non fa fede il timbro postale).

Il plico deve, a pena di esclusione, essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la dicitura: **"NON APRIRE contiene offerta Bando ALIMENTARE Sedi di Fiuggi"**.

Il recapito del plico sigillato, da effettuarsi esclusivamente nei modi sopra indicati, pena l'esclusione, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che il plico esterno (che si ripete dovrà riportare il mittente e l'indicazione della gara di partecipazione) non sia debitamente sigillato e controfirmato.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse: la **busta A** contenente la "Documentazione amministrativa" e la **busta B** contenente l'Offerta economica per la gara . Ai fini della documentazione di cui alla busta A devono essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o dal titolare dell'impresa, o dal soggetto che presenti, contestualmente, specifica procura (**allegare fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore**), redatta in lingua italiana, che attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**come da allegato n° 1**), resa ai sensi del D.P.R. 445/00:
- a) a) la denominazione, ragione sociale dell'offerente, natura giuridica, sede legale, numero di Partita IVA e codice fiscale, numero di telefono e fax, generalità complete del firmatario e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara con indicazione della forma in cui si partecipa alla gara (es. impresa individuale, raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti ecc.);
- b) b) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese (o al Registro delle Cooperative) per l'attività oggetto della gara, con indicazione del luogo, della data e del numero di iscrizione (o per le imprese di altri Stati membri dell'U.E. iscrizione al corrispondente registro professionale o commerciale del Paese di appartenenza), i nominativi, le date di nascita e la residenza degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, nonché per le società di persona, dei soci;
- c) c) la disponibilità e/o la proprietà della struttura offerta ricadente all'interno del perimetro comunale di Fiuggi prima individuato e le cui camere siano rispondenti alle caratteristiche previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) d)l'assenza di cause che comportano la incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dagli artt. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice penale,

nonché l'assenza di misure interdittive antimafia di cui alla legge 31 maggio, n.575 e legge n. 55/90 e s.m.i. (o qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa straniera);

- e) e) di essere iscritta all'INPS e all'INAIL con l'indicazione delle rispettive posizioni di identificazione INPS e INAIL e di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n.266/2002, secondo la normativa vigente;
- f) f) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia di imposte e tasse;
- g) g) di essere in regola relativamente a quanto previsto dalla vigente normativa antimafia;
- h) h) di non avere subito condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- i) i) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- j) j) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

*oppure*

- k) che si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in questo caso la dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell' offerta;
- l) di aver preso integrale conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto;
- m) di non essere in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e che non vi sono motivi ostativi alla partecipazione previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblici appalti;
- n) di avere i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
- o) di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza dei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- p) di disporre, ai sensi della L. 136/10 e s.m.i., di un conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto in oggetto per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente;
- q) autocertificazione dati per la richiesta del DURC (all. n° 2);
- r) di avere il seguente numero di telefono, di fax. e/o di PEC (**indicare il numero di telefono e di fax e/o di PEC**);
- s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 che i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti

elettronici esclusivamente per finalità istituzionali;

t) di non avvalersi del subappalto;

u) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.L. 190/2012 e s.m.i. e del

D.L.vo n° 33/2013 e s.m.i.;

w) la Ditta si impegna ad accettare integralmente i beni elencati in ciascun lotto predisposto dalla Stazione Appaltante, senza apporvi varianti. La Stazione Appaltante si riserva di acquistare i prodotti per quantitativi diversi rispetto a quelli indicati in ciascun lotto.

Alle dichiarazioni sostitutive dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento d'identità o altro documento equivalente della persona che sottoscrive le stesse.

**2) Moduli predisposti dall'IPSSEOA "M. Buonarroti" di Fiumicino (come da allegati 1, 2, 3, 4), debitamente compilati in ogni sua parte e sottoscritti dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante;**

1. Originale o copia conforme debitamente autenticata (è ammessa l'autentica ai sensi dell'articolo 19 del dpr n. 445 del 28/12/2000 ) del Certificato della CCIAA competente.

L'offerta economica che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, esclusivamente utilizzando il Modulo offerta, vedi allegato n. 4 (disponibile sul portale web dell'istituto [www.alberghierofiuggi.it](http://www.alberghierofiuggi.it) ) ed essere compilato **con l'indicazione della percentuale di ribasso (scritta in cifre ed in lettere)** relativo a tutti i beni elencati nel lotto. La Ditta, a pena di esclusione, è tenuta ad accettare integralmente i beni elencati in ciascun lotto predisposto dalla Stazione Appaltante, senza apporvi varianti. Le quantità riportate nei lotti non sono vincolanti per la Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante si riserva di acquistare i prodotti per quantitativi diversi rispetto a quelli indicati in ciascun lotto.

Il modulo dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta.

Non sono ammesse correzioni, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non produrranno alcuno degli atti, delle dichiarazioni o dei documenti richiesti nel presente bando.

### **Art. 13) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Il R.U.P. stabilirà il giorno e l'ora per la seduta pubblica per l'apertura delle buste e ne sarà data pubblicazione all'Albo telematico dell'istituto. In tale seduta si procederà alla verifica dei plichi sigillati pervenuti nei termini prescritti ed alla loro apertura. Verrà prima presa in esame la Documentazione amministrativa contenuta nelle apposite buste sigillate e, quindi, dichiarata l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti.

La Commissione Acquisti procederà poi alla comparazione delle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara. Il Dirigente Scolastico, sulla base di tale prospetto comparativo, procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto con le modalità previste, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta più bassa (vedi art. 9). In caso di parità di percentuale di ribasso sui singoli lotti, l'offerta verrà aggiudicata con sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva apposita determinazione dirigenziale, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti.

I documenti dovranno essere redatti nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 con allegato documento di riconoscimento e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Ai sensi dell'art 81 co.3 del Decreto legislativo n. 163 del 12/04/2006 non si procederà alla aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.

#### **Art. 15) CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di rifusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti.

L'istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, purché l'offerta sia congrua e diventerà impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di acquistare i prodotti per quantitativi diversi rispetto a quelli indicati in ciascun lotto.

Le forniture dovranno essere eseguite secondo le tipologie, le quantità ordinate e per i prezzi praticati in rapporto alle unità di misura indicate in ciascun lotto con una oscillazione massima superiore del 10% (diecipercento) rispetto agli ordini. In caso contrario, le fatture con importi superiori rispetto agli ordinativi e rispetto a tale oscillazione non saranno liquidate per la parte eccedente.

#### **Art. 16) RECESSO:**

L'istituto I.P.S.S.E.O.A. di Fiuggi si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art.3 "Caratteristiche della fornitura".

Resta inteso che il contratto di fornitura potrà essere rescisso dall'istituto, per gravi inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni OTTO conseguente a precedente contestazione di inadempimento

#### **Art. 17) PRIVACY:**

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003) .

L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.



Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere il consenso al trattamento dei dati (v. all. n. 4) e, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Gli offerenti si obbligano, inoltre, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

**Art. 18) PUBBLICAZIONI:**

Il presente bando viene pubblicato sull'albo on line del sito web della Scuola e su un quotidiano locale e su uno nazionale. Si darà comunicazione degli atti successivi all'indizione della gara (apertura offerte, aggiudicazioni, ecc.) attraverso l'albo on line del sito web della scuola.

Il R.U.P.

Dirigente Scolastico

Prof. ssa Patrizia Bottari

## Allegato 1

Spett.le I.P.S.S.E.O.A. "Michelangelo Buonarroti"

di Fiuggi (FR)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI DERRATE ALIMENTARI PER SEDI I.P.S.S.E.O.A. PER GLI ANNI SCOLASTICI 2014/2015 -2015/2016 - 2016/2017.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a  
.....il .....

e residente a ..... in via .....

in qualità di titolare / legale rappresentante della Ditta .....

con sede legale in ..... via ..... n. ....

tel. e fax ..... P.IVA / cod. fiscale .....

iscritto alla C.C.I.A.A. di .....per l'attività .....

- n. di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. ....

- n. di iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione .....

- n. di iscrizione nel Registro Prefettizio .....

- I.N.P.S. di (indirizzo) (vedi allegato modulo Informazioni richiesta Durc) .....

- I.N.A.I.L. di (indirizzo) (vedi allegato modulo Informazioni richiesta Durc) .....

### ***dichiara***

1. di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara "APPROVVIGIONAMENTO DI DERRATE ALIMENTARI PER LE SEDI DELL'I.P.S.S.E.O.A. ANNI SCOLASTICI 2014/2015 - 2015/2016 - 2016/2017 dell'I.P.S.S.E.O.A. "Michelangelo Buonarroti" sede IPSSEO di Fiuggi (FR), via G. Garibaldi n.1 ;
2. di voler concorrere per il/i lotto/i **(barrare con una X il/i lotto/i scelto/i)**

- I (1)     II (2)     III (3)     IV(4)     V(5)     VI(6)  
 VII(7)     VIII (8)     IX (9)

3. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente:

.....  
.....;

4. di allegare alla presente offerta per lotto secondo lo schema predisposto da questo Istituto (**Allegato 5**);

5. a) la denominazione, ragione sociale dell'offerente, natura giuridica, sede legale, numero di Partita IVA e codice fiscale, numero di telefono e fax, generalità complete del firmatario e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara con indicazione della forma in cui si partecipa alla gara (es. impresa individuale, raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti ecc.);

6. b) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese (o al Registro delle Cooperative) per l'attività oggetto della gara, con indicazione del luogo, della data e del numero di iscrizione (o per le imprese di altri Stati membri dell'U.E. iscrizione al corrispondente registro professionale o commerciale del Paese di appartenenza), i nominativi, le date di nascita e la residenza degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, nonché per le società di persona, dei soci;

7. d)l'assenza di cause che comportano la incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dagli artt. 32 *ter* e 32 *quater* del Codice penale, nonché l'assenza di misure interdittive antimafia di cui alla legge 31 maggio, n.575 e legge n. 55/90 e s.m.i. (o qualsiasi situazione equivalente secondo la normativa straniera);

8. e) di essere iscritta all'INPS e all'INAIL con l'indicazione delle rispettive posizioni di identificazione INPS e INAIL e di essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. n.266/2002, secondo la normativa vigente;

9. f) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e gli adempimenti in materia di imposte e tasse;

10. g) di essere in regola relativamente a quanto previsto dalla vigente normativa antimafia;

11. h) di non avere subito condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

12. i) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

13. m) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile a in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

14. oppure che si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di

aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; in questo caso la dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell' offerta;

15. n) di aver preso integrale conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'appalto;
16. o) di non essere in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e che non vi sono motivi ostativi alla partecipazione previsti dalla vigente legislazione in materia di pubblici appalti;
17. p) di avere i mezzi necessari per l'esecuzione dell'appalto;
18. q) di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza dei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
19. r) di disporre, ai sensi della L. 136/10 e s.m.i., di un conto corrente bancario o postale dedicato all'appalto in oggetto per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente;
20. s) di avere il seguente numero di telefono, di fax. e/o di PEC **(indicare il numero di telefono e di fax e/o di PEC)**;
21. t) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy adottato con D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 che i dati personali acquisiti saranno trattati anche con strumenti elettronici esclusivamente per finalità istituzionali;
22. u) di non avvalersi del subappalto;
23. v) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ai sensi del D.L. 190/2012 e s.m.i. e del D.L.vo n° 33/2013 e s.m.i.;
24. w) la Ditta si impegna ad accettare integralmente l'elenco dei beni di ciascun lotto predisposto dalla Stazione Appaltante, senza varianti.

In fede

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.** La firma del legale rappresentante e dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive deve essere autenticata allegando all'istanza copia fotostatica del suo documento d'identità (art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

Qualora l'istanza sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere **allegata** copia semplice della procura.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.P.S.S.E.O.A.  
"M. BUONARROTI" DI FIUGGI**

**OGGETTO: COMUNICAZIONE/DICHIARAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap: \_\_\_\_\_ C.F. : \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 comma 7 della legge 136/2010 e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci o contenuti dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art.75 e 76 del DPR 445/2000

**DICHIARA**

in ottemperanza alle disposizione della Legge 13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità di flussi finanziari di avvalersi del seguente conto corrente:

Conto corrente Postale/Bancario: dedicato NON in via esclusiva per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamenti come di seguito specificato acceso presso \_\_\_\_\_ avente le seguenti coordinate:

Indica, quali soggetti delegati ad operare sul predetto conto, i seguenti (indicare nome, cognome, codice fiscale, residenza): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

**DICHIARA inoltre:**

- a) la Ditta consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n° 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, (Istituto) tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- b) che l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazione relative alle commesse pubbliche con la scuola il c/c dedicato sopraindicato comprese le transazione verso i propri subcontraenti;
- c) che in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazioni del c/c dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 gg. nonché nello stesso termine le generalità e il CF della persona delegate ad operare;
- d) che, anche per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con la vostra Amministrazione, si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive, debitamente comunicate - del medesimo conto corrente dedicato, senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa;
- e) che la Ditta si obbliga, altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) che la Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (Istituto) ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Frosinone della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità;
- g) indicazione del CIG su tutti i documenti, compresa la fattura commerciale;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(data)

FIRMA \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DATI DEL DURC -  
(scrivere in stampatello e a chiare lettere e numeri****- è obbligatorio compilare tutti i campi -)**

per rapporti negoziali con soggetti di titolari di partita IVA, differenti dalle aziende artigiane, privi di dipendenti o soggetti a norme speciali (soggetti privi di codice INPS e/o INAIL - casi di impossibilità ad ottenere DURC telematico).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ F \_\_\_\_\_, legale  
rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46, 47 e 56 comma 1 lett. P) del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, e consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, al fine di consentire l'acquisizione del durc da parte della Stazione Appaltante (circolare n° 6 del 31/05/2012)

**I SEGUENTI DATI ATTIVITA' (per i campi non compilabili indicare "ND") per la richiesta del DURC da parte della PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (è obbligatorio compilare tutti i campi sottoindicati) -**

**Sede legale** (indirizzo/CAP/Comune) \_\_\_\_\_, **Sede operativa** (solo se diversa dalla sede legale) \_\_\_\_\_;

**E MAIL:** \_\_\_\_\_

**1) Posizione assicurativa INPS:** Cod. identificativo \_\_\_\_\_ sede INPS appartenenza  
.....

**2) Iscrizione altra cassa previdenziale:** cassa di appartenenza ..... Cod. ident.vo ..... indirizzo .....

**3) Posizione assicurativa INAIL:** Cod. identificativo ..... Indirizzo sede INAIL appartenenza  
.....

**4) Il CCNL da applicarsi è relativo al settore:** \_\_\_\_\_

**5) Soci lavoratori** (numero) \_\_\_\_\_

**6) I dipendenti** sono numero \_\_\_\_\_

**Eventuali allegati (barrare le crocette di riferimento):** (1) dichiarazione INAIL di non iscrizione all'Ente; (2) dichiarazione regolarità contributiva INPS (se titolare di posizione INPS); (3) dichiarazione regolarità contributiva presso altra cassa previdenziale (se assicurato). **(NB) - Il DSI si riserva di accettare tali certificati purché temporalmente validi (30 gg. da data rilascio). Se tali allegati vengono prodotti in copia lo scrivente attesta - ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 - che la documentazione allegata, in possesso dello scrivente, è copia conforme all'originale.**

Data .....

Firma .....